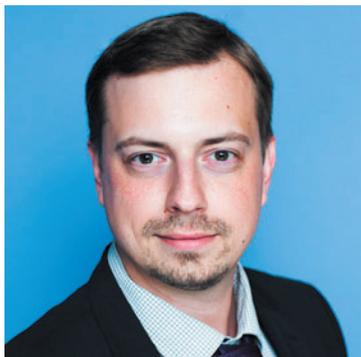




# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

**1FD.RU**



**Александр Афанасьев,**  
директор ФСС «Система  
Финансовый директор»

Дорогой коллега!  
Спасибо, что выбрали первую  
финансовую справочную систему  
«Система Финансовый директор».  
С ней ваша ежедневная работа станет  
проще и интереснее. А это руководство  
позволит вам максимально  
использовать возможности Системы.  
Оставайтесь с нами!

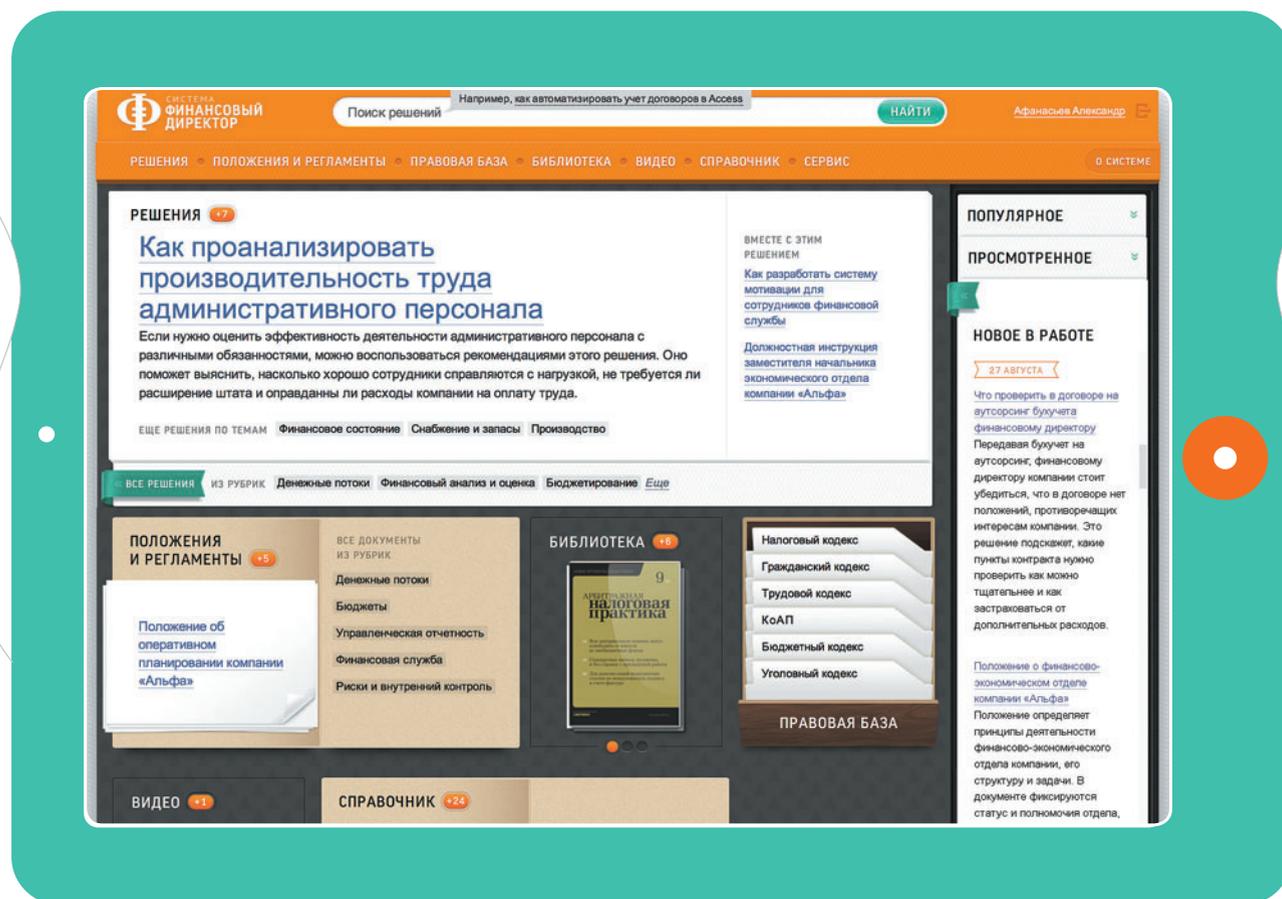
ФСС «Система Финансовый директор»  
находится по адресу [1FD.RU](http://1FD.RU)

## ФСС «СИСТЕМА ФИНАНСОВЫЙ ДИРЕКТОР»

# ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ

ФСС «Система Финансовый директор» – первая и единственная справочная система решений, подготовленных финансовыми директорами российских компаний.

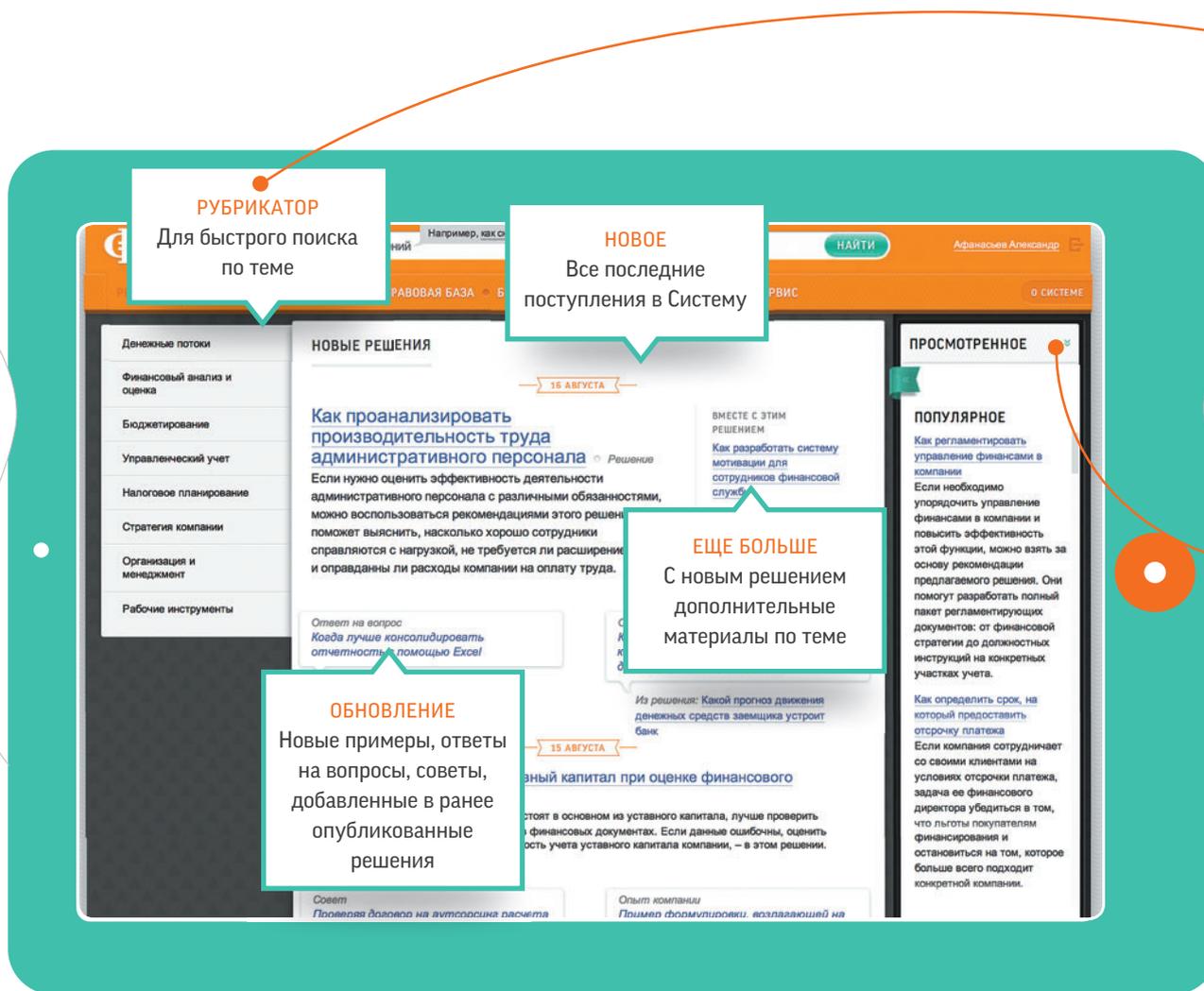
«Система Финансовый директор» предоставляет конкретные рекомендации для решения как повседневных, так и стратегических задач финансового директора.



### СОДЕРЖАНИЕ

Основные разделы Системы	4
Решения	6
Положения и регламенты	8
Правовая база	10
Библиотека	12
Видео	14
Справочник	16
Сервис	18
Служба технической поддержки	20

# ВСЕ САМОЕ НЕОБХОДИМОЕ СОБРАНО В СИСТЕМЕ В ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ



**РУБРИКАТОР**  
Для быстрого поиска по теме

**НОВОЕ**  
Все последние поступления в Систему

**ЕЩЕ БОЛЬШЕ**  
С новым решением дополнительные материалы по теме

**ОБНОВЛЕНИЕ**  
Новые примеры, ответы на вопросы, советы, добавленные в ранее опубликованные решения

Например, как...  
РАВОВАЯ БАЗА  
НАЙТИ  
Афанасьев Александр  
О СИСТЕМЕ

Денежные потоки  
Финансовый анализ и оценка  
Бюджетирование  
Управленческий учет  
Налоговое планирование  
Стратегия компании  
Организация и менеджмент  
Рабочие инструменты

**НОВЫЕ РЕШЕНИЯ**  
16 АВГУСТА  
**Как проанализировать производительность труда административного персонала**  
Если нужно оценить эффективность деятельности административного персонала с различными обязанностями, можно воспользоваться рекомендациями этого решения...  
15 АВГУСТА  
новый капитал при оценке финансового

**ПРОСМОТРЕННОЕ**  
**ПОПУЛЯРНОЕ**  
Как регламентировать управление финансами в компании  
Если необходимо упорядочить управление финансами в компании и повысить эффективность этой функции, можно взять за основу рекомендации предлагаемого решения. Они помогут разработать полный пакет регламентирующих документов: от финансовой стратегии до должностных инструкций на конкретных участках учета.  
Как определить срок, на который предоставлять отсрочку платежа  
Если компания сотрудничает со своими клиентами на условиях отсрочки платежа, задача ее финансового директора убедиться в том, что льготы покупателям финансирования и остановиться на том, которое больше всего подходит конкретной компании.

Вместе с этим решением  
Как разработать систему мотивации для сотрудников финансовой службы

Из решения: Какой прогноз движения денежных средств замечка устроит Банк.  
15 АВГУСТА

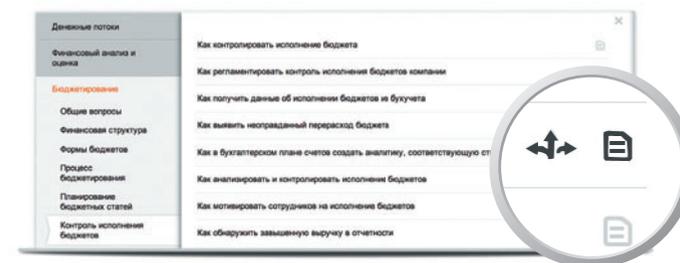
Совет  
Проверяя договор на авторисина высчета

Опыт компании  
Поиме формулировки, возглавляющей на

Система содержит шесть основных разделов: «Решения», «Положения и регламенты», «Правовая база», «Библиотека», «Видео», «Справочник». А также специальный дополнительный раздел – «Сервис».

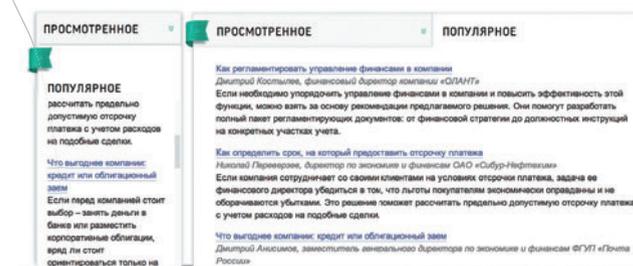
У каждого раздела есть свой рубрикатор для быстрого поиска по теме, страница с новыми поступлениями, а также удобные закладки «Популярное» и «Просмотренное».

## РУБРИКАТОР



Рубрикатор каждого раздела соответствует функционалу финансового директора. Многие решения сопровождаются связанными по теме документами  или имеют альтернативные решения . А в рубрикаторе положений и регламентов все документы разделены на образцы  и шаблоны  (см. стр. 8).

## ПОПУЛЯРНОЕ И ПРОСМОТРЕННОЕ



В «Популярном» собраны материалы, к которым чаще всего обращаются подписчики Системы, в «Просмотренном» – все, что было вами изучено за последнее время.

# РЕКОМЕНДАЦИИ ОТ ФИНАНСИСТОВ-ПРАКТИКОВ В РАЗДЕЛЕ РЕШЕНИЯ

Основной раздел ФСС «Система Финансовый директор» – это огромная электронная база эксклюзивных решений. Каждое решение – готовый алгоритм действий, составленный действующими финансовыми директорами.

Над материалами Системы работало 548 финансовых директоров, экспертов и консультантов.

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ**  
Позволит шаг за шагом решить сложную комплексную задачу

**ПЕЧАТЬ**  
Любое решение можно распечатать или сохранить в Word

**ОГЛАВЛЕНИЕ**  
Поможет быстро найти нужную тему внутри решения

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
Советы, ответы на вопросы, примеры, формулы помогут лучше решить текущую задачу

**С ЭТИМ РЕШЕНИЕМ**

**Как разработать финансовую структуру: порядок действий**  
Павел Бороков, генеральный директор компании «Партнеры и Боровков»

**ЧЕМ ПОЛЕЗНО ЭТО РЕШЕНИЕ**  
Создание финансовой структуры – первый шаг при внедрении бюджетирования. Это решение предлагает детальный...

**ПРЕИМУЩЕСТВА И НЕДОСТАТКИ**  
Предлагаемый подход к построению финансовой структуры подойдет как крупному холдингу, состоящему из нескольких...

**РЕЗУЛЬТАТОМ РАБОТЫ НА ЭТОМ ЭТАПЕ СТАНЕТ ЭСКИЗ (УПРОЩЕННЫЙ НАБРОСОК) БУДУЩЕЙ ФИНАНСОВОЙ СТРУКТУРЫ, БЕЗ ВЫДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРОВ ОТВЕТСТВЕННОСТИ НИЖНИХ УРОВНЕЙ. ОН МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН В ВИДЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДИАГРАММЫ, ТАБЛИЦЫ ИЛИ УКРУПНЕННОГО ИЕРАРХИЧЕСКОГО СПИСКА ЗА ФИНАНСОВОЙ СТРУКТУРЫ СМ. КАК СОСТАВИТЬ ЭСКИЗ ФИНАНСОВОЙ СТРУКТУРЫ...**

**Вопрос:** Какое минимальное количество сотрудников должно быть в компании?

**Ответ:** Минимальная – 10 000 руб. – 100 минимальных...

## С ЭТИМ РЕШЕНИЕМ

**С ЭТИМ РЕШЕНИЕМ** | **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- Как провести экспресс-оценку вероятности банкротства  
Автор решения: Елена Серезкина, генеральный директор ООО «АРСЗ Консалтинг»
- Как выявить причины ухудшения финансового состояния компании  
Автор решения: Елена Серезкина, генеральный директор ООО «АРСЗ Консалтинг»
- Как корректно учесть основные средства при оценке финансового состояния компании  
Автор решения: Елена Серезкина, генеральный директор ООО «АРСЗ Консалтинг»

**Решения по теме**

- Положения и регламенты
- Библиотека
- Видео

Во вкладке «С этим решением» собраны ссылки на другие материалы, положения и регламенты, тематически связанные с открытым документом.

## ПРИМЕРЫ И СОВЕТЫ

**Пример** подготовки исходных данных для экспресс-оценки вероятности банкротства компании «А»

Елена Серезкина, генеральный директор ООО «АРСЗ Консалтинг»

Финансовому директору компании «А» предстоит оценить вероятность банкротства этого предприятия. Для исследования выбран период в 2,5 года, предшествующих отчетной дате, собраны все необходимые квартальные балансы, отчеты о прибылях и убытках, пояснения к ним. После того как взяты для анализа балансы были приведены в соответствие (см. таблицу 1. Соответствие строк форм бухгалтерского баланса), исходные данные свелы в две таблицы (см. таблицу 2. Сводный бухгалтерский баланс компании «А» и таблицу 3. Сводный отчет о прибылях и убытках компании «А»).

Таблица 2. Сводный баланс компании «А» за анализируемый период, тыс. руб.

Статья	Код строки	01.04.10	01.07.10	01.10.10	01.01.11	01.04.11	01.07.11	01.10.11	01.01.12
Актив									
I. Внеоборотные активы									

Каждое решение дополняют вопросы, советы, примеры. В примерах демонстрируется описанная в решении логика вычислений, а также ситуации, с которыми сталкивались компании на практике.

# ОБРАЗЦЫ И ШАБЛОНЫ В РАЗДЕЛЕ ПОЛОЖЕНИЯ И РЕГЛАМЕНТЫ

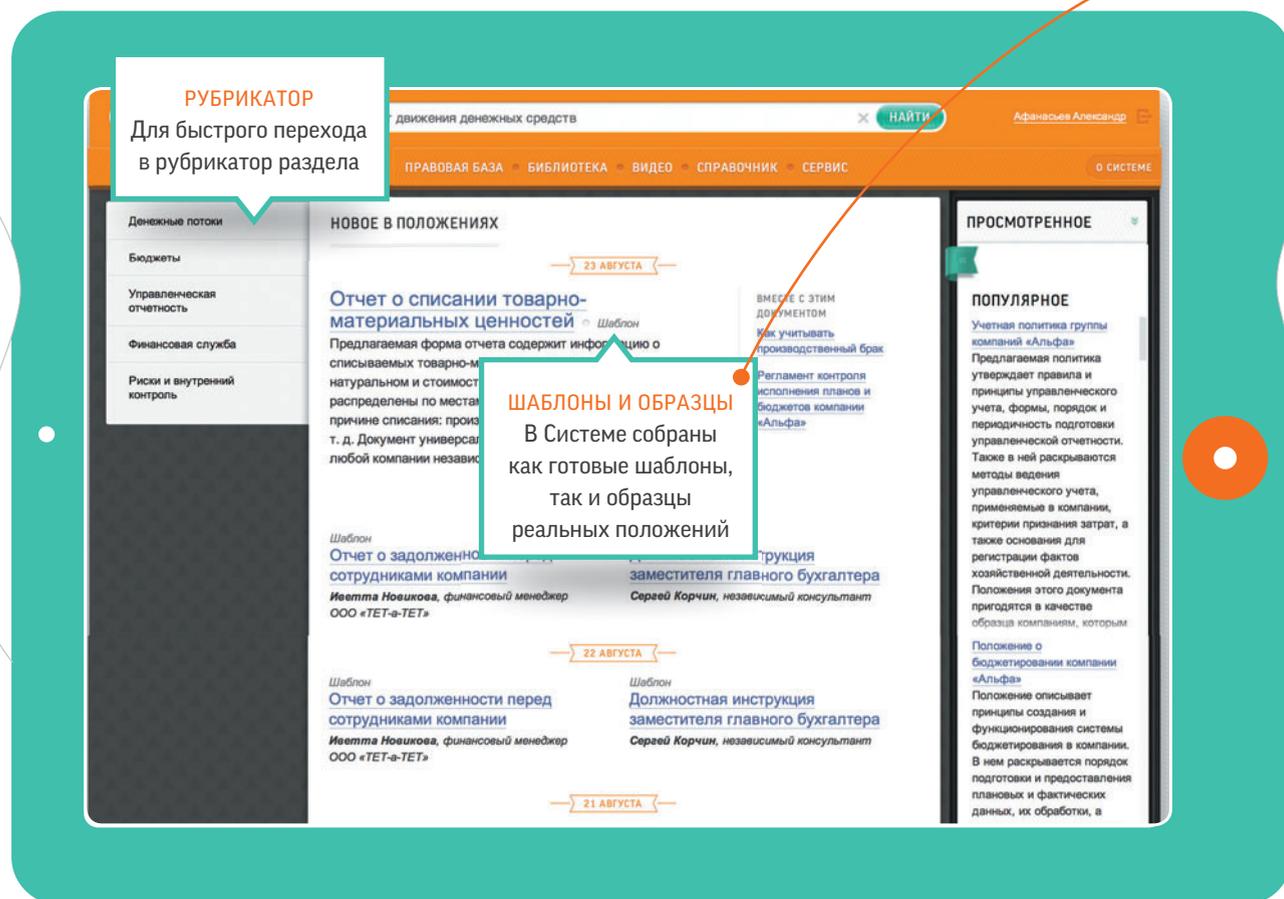
В разделе «Положения и регламенты» собраны уникальные рабочие документы финансового директора, которых нет ни в одной правовой базе. Они делятся на шаблоны и образцы. Шаблон – универсальный документ, в который достаточно внести данные компании и затем использовать в работе.

Образец – документ, используемый в конкретной компании. Принцип работы с такими документами: «изучай – вноси правки – используй».

## ФОРМЫ ОТЧЕТОВ И БЮДЖЕТОВ

**РУБРИКАТОР**  
Для быстрого перехода в рубрику раздела

**ШАБЛОНЫ И ОБРАЗЦЫ**  
В Системе собраны как готовые шаблоны, так и образцы реальных положений



**Бюджет движения денежных средств**

Форма бюджета движения денежных средств, тыс. руб.

Статья бюджета	квартал	квартал	квартал	квартал	квартал
Остаток денежных средств на начало периода	320	889	88	689	88
Операционная деятельность					
Поступления по операционной деятельности (выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, прочие поступления)	10 888	12 083	10 858		
Платежи по операционной деятельности (покупка материалов, работы, услуги)					10 652

Любой шаблон управленческого отчета или бюджета можно экспортировать в Excel. Самые сложные документы сопровождаются авторскими комментариями и пояснениями.

## КОММЕНТАРИЙ ЭКСПЕРТА

с этим документом

**ПРИМЕЧАНИЯ**

На стадии формирования бюджета движения денежных средств необходимо как можно более подробно спланировать финансовые потоки прогнозного периода. В предложенной таблице взят шаг, равный кварталу, на практике рекомендуется планировать поквартально, а в небольших, только начинающих работать компаниях, детализация может быть равна неделе. Единственное может возникнуть ситуация, когда выручка от реализации продукции и оказания услуг поступает к середине или концу месяца, при этом некоторые расходы привязаны к конкретным датам, и задержки по соответствующим выплатам быть не должно. Например, зарплата сотрудникам и отчисления в специализированные фонды, проценты по кредитам, налогам. В связи с этим необходимо решить, какой шаг планирования необходим конкретной компании.

Рассчитывается как разница между поступлениями и платежами по операционной деятельности

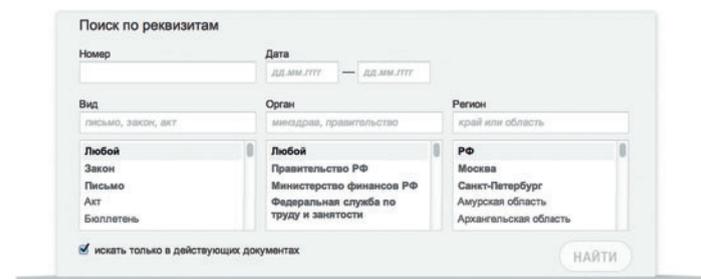
Если кликнуть по иконке  в тексте документа, Система покажет комментарии автора в правой колонке. И наоборот, если кликнуть на комментарий в правой колонке, Система прокрутит документ до того фрагмента, к которому относится комментарий.

# ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В РАЗДЕЛЕ ПРАВОВАЯ БАЗА

Раздел содержит тексты кодексов, законов, указов и постановлений правительства, подзаконных актов министерств и ведомств, судебную практику.

Правовая база ежедневно пополняется новыми документами, а уже представленные в Системе – актуализируются. База бесплатная, ей можно пользоваться, даже если закончится доступ к Системе.

## РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК



Поиск по реквизитам

Номер:  Дата:  DD.MM.YYYY — DD.MM.YYYY

Вид:  Орган:  Регион:

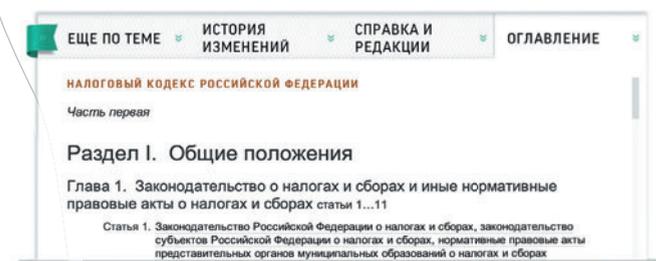
Любой:  Любая:  РФ:

искать только в действующих документах

НАЙТИ

Любой документ можно найти по расширенному поиску, если вы знаете его номер, дату или любой другой реквизит.

## СПРАВКА, ОГЛАВЛЕНИЕ И ИСТОРИЯ



ЕЩЕ ПО ТЕМЕ | ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ | СПРАВКА И РЕДАКЦИИ | ОГЛАВЛЕНИЕ

**НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

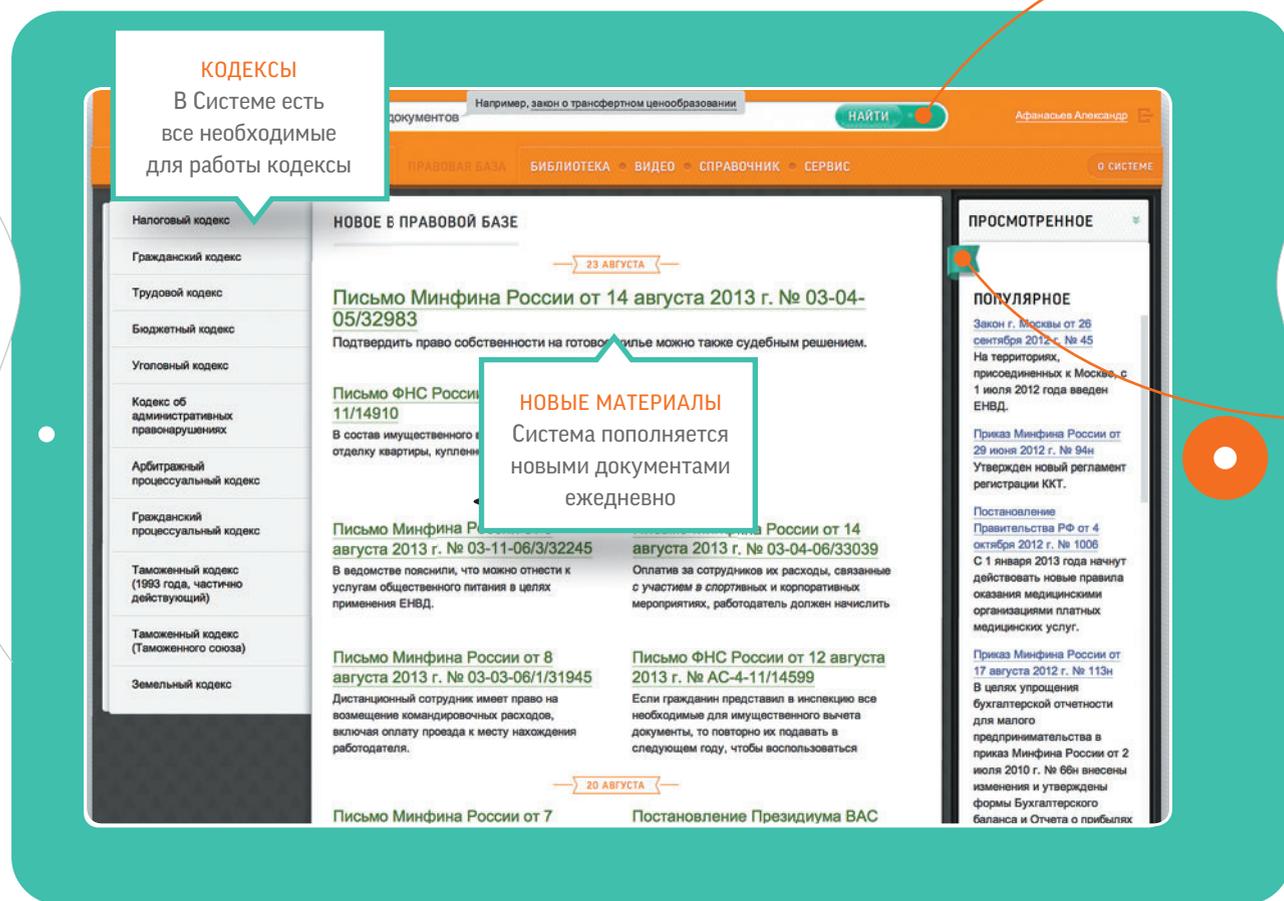
Часть первая

**Раздел I. Общие положения**

Глава 1. Законодательство о налогах и сборах и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах статьи 1...11

Статья 1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство субъектов Российской Федерации о налогах и сборах, нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах

Внутри каждого нормативного документа в правой панели расположена справка о документе. Благодаря ей вы всегда можете посмотреть историю изменений, предыдущие редакции, а также с помощью интерактивного содержания быстро передвигаться по документу.



КОДЕКСЫ

В Системе есть все необходимые для работы кодексы

Например, закон о трансфертном ценообразовании

НАЙТИ

ПРАВОВАЯ БАЗА | БИБЛИОТЕКА | ВИДЕО | СПРАВОЧНИК | СЕРВИС

НОВОЕ В ПРАВОВОЙ БАЗЕ

23 АВГУСТА

**Письмо Минфина России от 14 августа 2013 г. № 03-04-05/32983**

Подтвердить право собственности на готовый объект можно также судебным решением.

**Письмо ФНС России от 11/14910**

В состав имущества включены отделку квартиры, купленные материалы.

**Письмо Минфина России от 14 августа 2013 г. № 03-11-06/3/32245**

В ведомстве пояснили, что можно отнести к услугам общественного питания в целях применения ЕНВД.

**Письмо Минфина России от 14 августа 2013 г. № 03-04-06/33039**

Оплатив за сотрудников их расходы, связанные с участием в спортивных и корпоративных мероприятиях, работодатель должен начислить ЕНВД.

**Письмо Минфина России от 8 августа 2013 г. № 03-03-06/1/31945**

Дистанционный сотрудник имеет право на возмещение командировочных расходов, включая оплату проезда к месту нахождения работодателя.

**Письмо ФНС России от 12 августа 2013 г. № АС-4-11/14599**

Если гражданин представил в инспекцию все необходимые для имущественного вычета документы, то повторно их подавать в следующем году, чтобы воспользоваться вычетом.

20 АВГУСТА

Письмо Минфина России от 7 августа 2013 г. № 03-03-06/1/31945

Постановление Президиума ВАС от 12 августа 2013 г. № 113/13

В целях упрощения бухгалтерской отчетности для малого предпринимательства в приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н внесены изменения и утверждены формы Бухгалтерского баланса и Отчета о прибылях и убытках.

ПРОСМОТРЕННОЕ

ПОПУЛЯРНОЕ

Закон г. Москвы от 26 сентября 2012 г. № 45

На территориях, присоединенных к Москве, с 1 июля 2012 года введен ЕНВД.

Приказ Минфина России от 29 июня 2012 г. № 94н

Утвержден новый регламент регистрации ККТ.

Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006

С 1 января 2013 года начнут действовать новые правила оказания медицинскими организациями платных медицинских услуг.

Приказ Минфина России от 17 августа 2012 г. № 113н

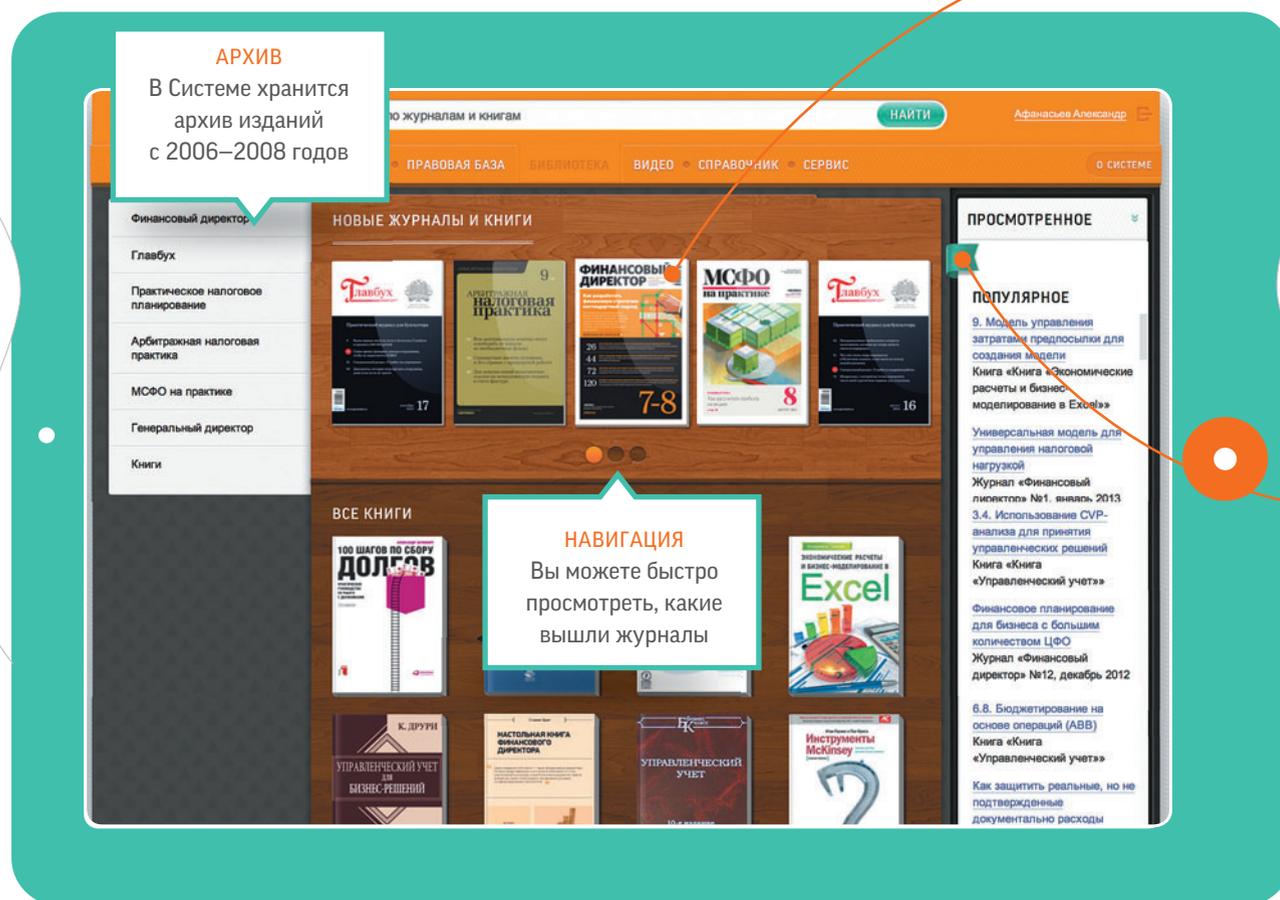
В целях упрощения бухгалтерской отчетности для малого предпринимательства в приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н внесены изменения и утверждены формы Бухгалтерского баланса и Отчета о прибылях и убытках.

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЖУРНАЛЫ И АКТУАЛЬНЫЕ КНИГИ В РАЗДЕЛЕ БИБЛИОТЕКА

В разделе «Библиотека» собраны необходимые финансовому директору профессиональные журналы: «Финансовый директор», «Главбух», «Практическое налоговое планирование», «МСФО на практике», «Генеральный директор». Архив некоторых изданий содержит журналы с 2006 года.

В Системе также собраны лучшие книги по управлению финансами, которые обязаны быть в библиотеке профессионального финансиста.

**АРХИВ**  
В Системе хранится архив изданий с 2006–2008 годов



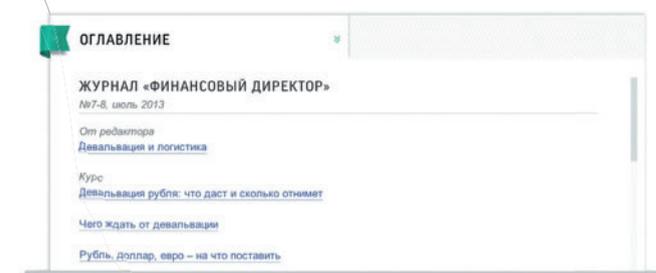
**НАВИГАЦИЯ**  
Вы можете быстро просмотреть, какие вышли журналы

## ВНУТРИ ИЗДАНИЯ



Внутри журнала вы можете переходить из статьи в статью с помощью удобных кнопок , распечатать материал , сохранить его к себе на компьютер , или полистать журнал так, как если бы вы держали печатный номер в руках .

## ОГЛАВЛЕНИЕ



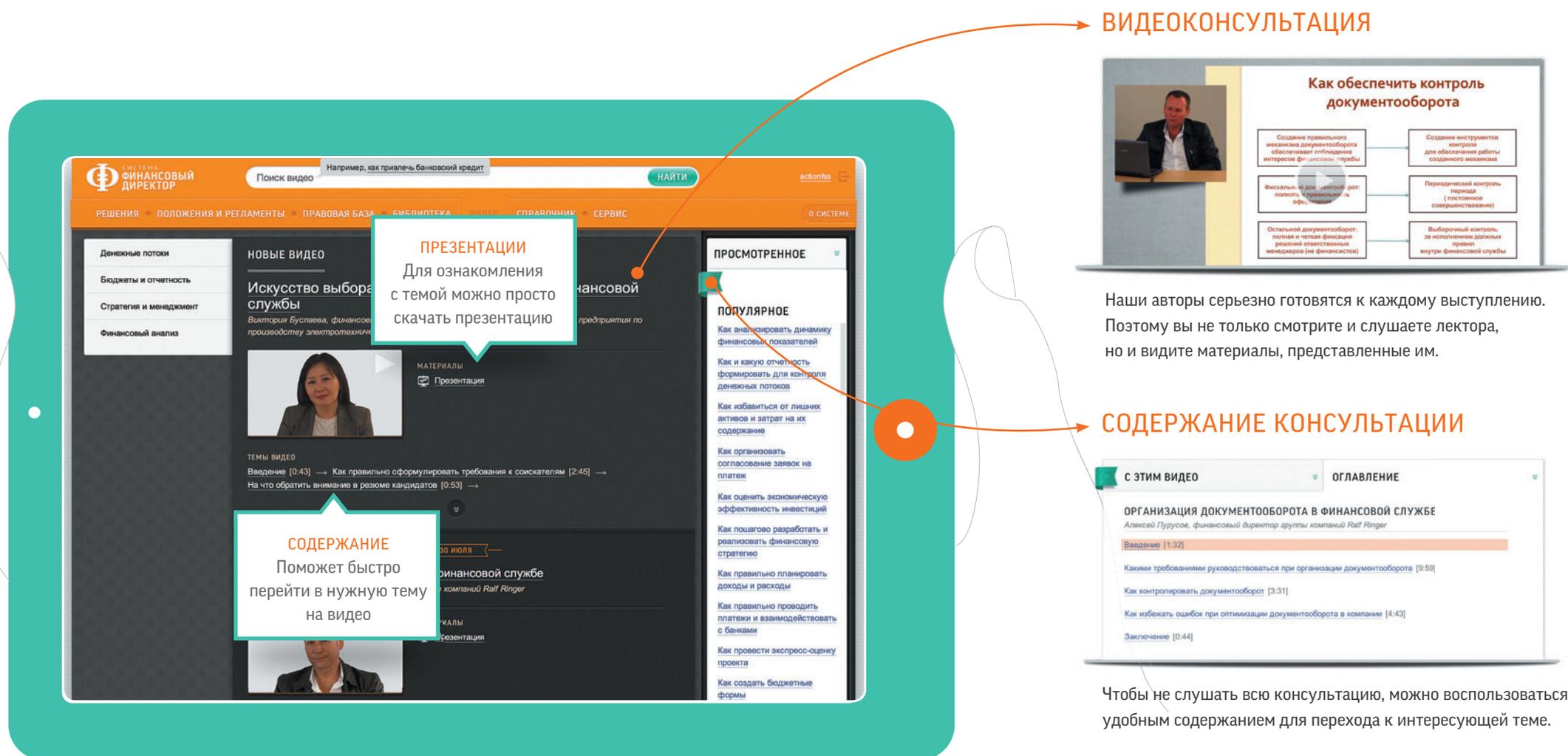
Для быстрого перехода по журналу в правой части экрана расположено интерактивное содержание.

## ВЫСТУПЛЕНИЯ ВЕДУЩИХ ФИНАНСОВЫХ ДИРЕКТОРОВ В РАЗДЕЛЕ

# ВИДЕО

В разделе «Видео» собраны видео-консультации лучших финансовых директоров.

Просмотр видео – не только идеальный способ получить ценный совет, но и заочно познакомиться с коллегой.



**ВИДЕОКОНСУЛЬТАЦИЯ**

**ПРЕЗЕНТАЦИИ**  
Для ознакомления с темой можно просто скачать презентацию

**СОДЕРЖАНИЕ**  
Поможет быстро перейти в нужную тему на видео

**ВИДЕОКОНСУЛЬТАЦИЯ**

Как обеспечить контроль документооборота

- Создание правильного механизма документооборота обеспечивает соблюдение интересов финансовой службы
- Создание инструментов контроля для обеспечения работы созданного механизма
- Фискальный документооборот: ложиться в правовую плоскость, чтобы избежать проблем
- Периодический контроль периода (постоянное совершенствование)
- Остальной документооборот: полный и четкий фискальный отчет ответственных менеджеров (не финансистов)
- Выборочный контроль за исполнением данных правил внутри финансовой службы

**СОДЕРЖАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ**

С ЭТИМ ВИДЕО

ОГЛАВЛЕНИЕ

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ФИНАНСОВОЙ СЛУЖБЕ**  
Алексей Пурусов, финансовый директор группы компаний Raif Ringer

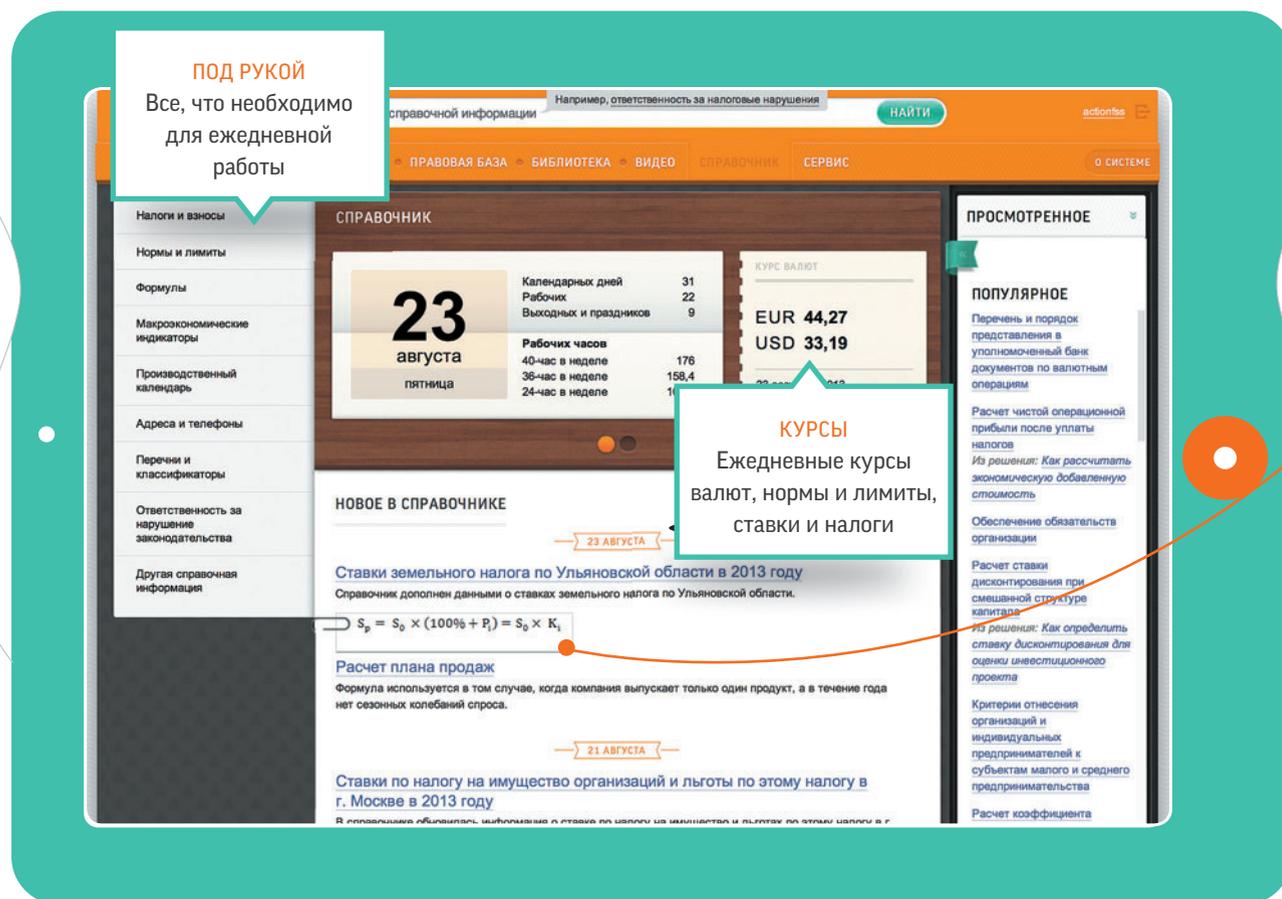
- Введение [1:32]
- Какими требованиями руководствоваться при организации документооборота [9:50]
- Как контролировать документооборот [3:31]
- Как избежать ошибок при оптимизации документооборота в компании [4:43]
- Заключено [0:44]

# КУРСЫ ВАЛЮТ, СТАВКИ, ФОРМУЛЫ, ТЕЛЕФОНЫ ВЕДОМСТВ В РАЗДЕЛЕ СПРАВОЧНИК

«Справочник» – это уникальный раздел Системы. Финансовым директорам ежедневно приходится обращаться к справочной информации.

В этом разделе «Системы Финансовый директор» все необходимые сведения всегда под рукой: ставки налогов, нормы, лимиты, адреса и телефоны ведомств, финансовые формулы.

**ПОД РУКОЙ**  
Все, что необходимо для ежедневной работы



**КУРСЫ**  
Ежедневные курсы валют, нормы и лимиты, ставки и налоги

**ФОРМУЛЫ**

Скриншоты интерфейса «Справочник» с выделенными элементами:

- Курс валют: EUR 44,27, USD 33,19
- Календарь: 23 августа, пятница
- Рабочие часы: 40-час в неделю, 36-час в неделю, 24-час в неделю
- Формулы:  $S_p = S_0 \times (100\% + P_t) = S_0 \times K_t$
- Расчет плана продаж: Формула используется в том случае, когда компания выпускает только один продукт, а в течение года нет сезонных колебаний спроса.
- Ставки по налогу на имущество организаций и льготы по этому налогу в г. Москве в 2013 году

**ФОРМУЛЫ**

МЕСЯ СПРАВОЧНИК

13 РЕШЕНИЯ: Как оценить обязательства при определении стоимости бизнеса

### Расчет рыночной стоимости котируемых облигационных займов для одной облигации

$MV_{BL} = N \times K$

Символ	Описание	Единицы измерения	Источник
$MV_{BL}$	Рыночная стоимость котируемых облигационных займов для одной облигации	руб.	Результат расчета
$N$	Номинальная стоимость облигации, подлежащая погашению в конце периода ее обращения	руб.	Условие размещения облигаций
$K$	Котировка (ценной бумаги на дату оценки (или близжайшую к ней))	% от номинала	Биржевые данные, представленные аналитическими агентствами (например, сайт <a href="#">RusIndex</a> )

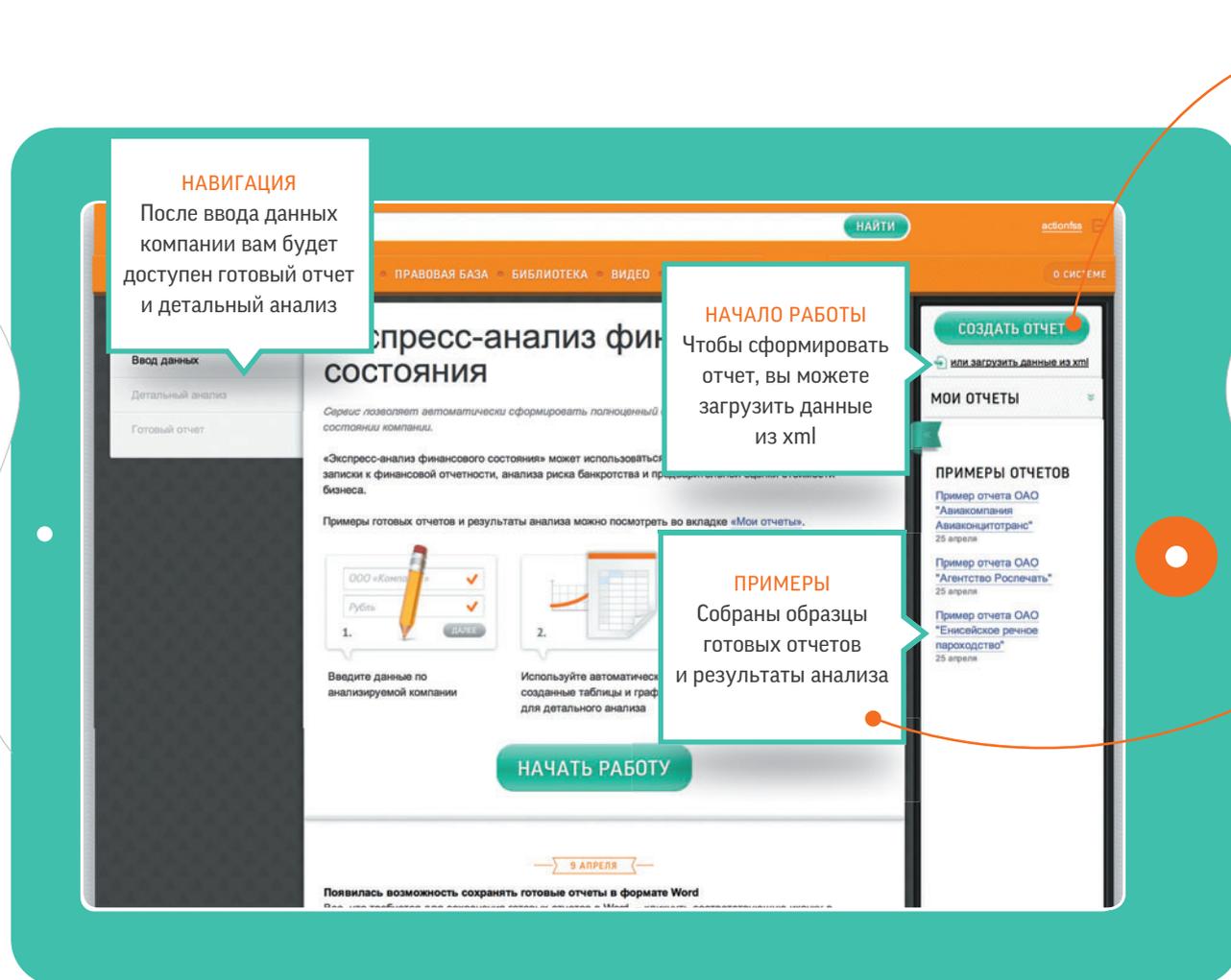
Каждая формула сопровождается детальными пояснениями, которые содержат описание используемых обозначений, единицы измерений, ссылки на источники данных, необходимых для расчетов. А также в формулах есть ссылки на решения, в которых они используются.

## УНИКАЛЬНЫЕ РАБОЧИЕ ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ФИНАНСИСТА В РАЗДЕЛЕ

# СЕРВИС

С помощью сервиса «Экспресс-анализ финансового состояния компании» вы мгновенно оцените финансовое состояние вашей компании.

Сервис также можно использовать для подготовки пояснительной записки к финансовой отчетности, анализа риска банкротства и предварительной оценки стоимости бизнеса.



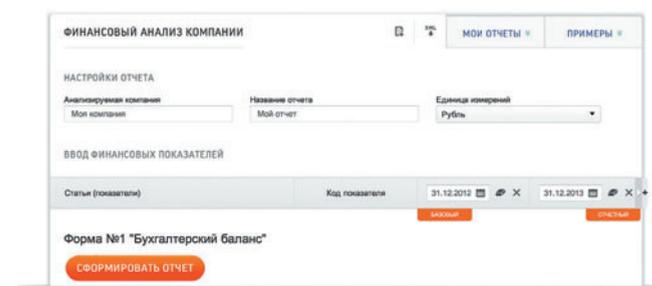
**НАВИГАЦИЯ**  
После ввода данных компании вам будет доступен готовый отчет и детальный анализ

**НАЧАЛО РАБОТЫ**  
Чтобы сформировать отчет, вы можете загрузить данные из xml

**ПРИМЕРЫ**  
Собраны образцы готовых отчетов и результаты анализа

**НАЧАТЬ РАБОТУ**

### АНКЕТА КОМПАНИИ



ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ КОМПАНИИ

НАСТРОЙКИ ОТЧЕТА

Анализируемая компания: Мой компания    Название отчета: Мой отчет    Единица измерения: Рубль

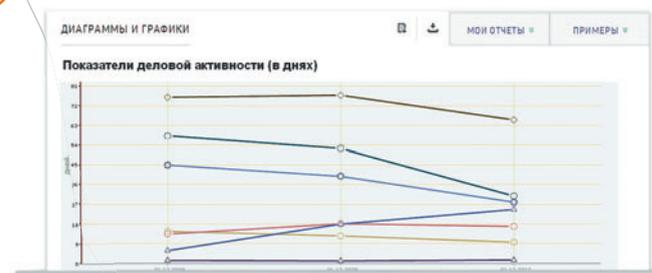
ВВОД ФИНАНСОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Статья (показатель)	Код показателя	31.12.2012	31.12.2013
Форма №1 "Бухгалтерский баланс"			

СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ

Чтобы проанализировать состояние компании, для начала нужно заполнить небольшую анкету и внести данные за отчетные периоды. Вы сами можете выбрать, какой период будет считаться базовым, а какой – отчетным.

### ДЕТАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ



После того как сформирован «Готовый отчет», вы можете проанализировать любой из 200 коэффициентов и показателей, вычисляемых сервисом, с помощью раздела «Детальный анализ».

# ПО ЛЮБЫМ ВОПРОСАМ ВАМ ПОМОЖЕТ НАША ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

ФСС «Система Финансовый директор» предоставляет услуги технической поддержки.

Служба поддержки помогает решить любые технические вопросы, возникающие во время работы с Системой. Обратиться в службу поддержки можно по телефону:

**8 (800) 333-01-15** (с 9:00 до 18:00 по московскому времени)

или по электронной почте

**TP@1FD.RU**

Удобной вам работы в Системе!



СИСТЕМА  
ФИНАНСОВЫЙ  
ДИРЕКТОР

**1FD.RU**