

## My profile

Ваше личное пространство, в котором можно сохранять результаты поиска, управлять оповещениями об изменении в содержании, подписываться на новостные рассылки и создавать списки статей (Marked Lists) для сохранения, печати или экспортирования в программные средства по управлению цитированием.

## Тематические разделы Emerald

Ниже приведены тематические разделы, представленные в Emerald. Каждый из них содержит целый ряд журналов, среди которых наверняка найдутся интересующие вас материалы.

Примеры:

### Тематические разделы Emerald

Бухгалтерский учет и финансы

Углубленная автоматизация

Деловая этика и право

Вычислительная математика

Экономика

Менеджмент в образовании

Менеджмент в производстве и упаковке электроники

Предпринимательство и инновационная деятельность

Менеджмент в здравоохранении

Управление кадрами

Менеджмент в промышленности и в государственном секторе

Управление информацией и знаниями

Международный бизнес

Обучение и развитие

Библиотечное дело и теория информации

Теория и исследования в области менеджмента

Управление качеством

Маркетинг

Материаловедение и инженерное дело

Оперативное управление и логистика

Изучение организаций

Управление и измерение эффективности

Политика и политический курс

Управление имуществом и недвижимостью

Социология и антропология

Стратегическое управление

Менеджмент в сферах туризма и гостиничного бизнеса

## В. Как получить доступ к Emerald Management Xtra дома и в университете?

**О.** Чтобы пользоваться доступом дома, поговорите с вашим библиотекарем, и он объяснит, как получить доступ к Emerald за пределами университета. Информацию о получении доступа на территории университета можно найти на веб-сайте [www.emeraldinsight.com](http://www.emeraldinsight.com)

## В. Что такое рецензирование независимыми экспертами?

**О.** Это процедура, согласно которой статьи рецензируются сторонними исследователями, прежде чем поступить в публикацию. Таким образом гарантируется высочайшее качество издаваемых материалов.

## В. Что такое Emerald EarlyCite?

**О.** Earlycite — это онлайн-служба Emerald, предоставляющая доступ к статьям из различных журналов до их официального выхода в печать.

## В. Что представляют собой Emerald Backfiles?

**О.** 68 000 статей в формате PDF с возможностью текстового поиска из более чем 120 журналов, начиная с их самых первых изданий. Дополнительные сведения доступны по адресу: <http://info.emeraldinsight.com/products/backfiles/index.htm>

## В. Что представляют собой книжные серии Emerald eBook Series Collections?

**О.** Мы выпускаем две серии электронных книг «eBook Series». Первая посвящена бизнесу, менеджменту и экономике и отражает текущий портфолио Emerald. Книги из второй серии касаются общественных наук, охватывая психологию, образование и библиотековедение. Дополнительные сведения доступны по адресу: <http://ww2.emeraldinsight.com/ebookseries>

## В. Что, если мне нужно работать с программными средствами для публикации и систематизации библиографий?

**О.** В таком случае вы можете загрузить библиографические ссылки в формате ASCII из списка отмеченных статей (Marked List) в вашем профиле (My Profile).

**Полезный совет.** неподтвержденная информация ставит под угрозу качество вашей исследовательской работы!

Когда дело касается источников для написания вашей статьи, прислушайтесь к совету библиотекаря. Для вашего блага библиотеки приобретают такие надежные, проверенные материалы, как Emerald. Воспользуйтесь этой возможностью!

## Отдел обслуживания клиентов

В случае возникновения каких-либо вопросов обратитесь в отдел обслуживания клиентов Emerald.

**Эл. почта** [support@emeraldinsight.com](mailto:support@emeraldinsight.com)

**Адрес:** Emerald Customer Support,  
Emerald Group Publishing Limited,  
Howard House, Wagon Lane,  
Bingley BD16 1WA, United Kingdom.

**Тел.** + 44 (0) 1274 785278

**Факс .** + 44 (0) 1274 785204



# Пошаговое руководство Emerald

Теперь Emerald предоставляет интерактивный доступ к журналам и сериям в рамках единой интегрированной платформы!

Доступ к ресурсам Emerald Management Xtra, Backfiles и eBook Series Collections предоставляется через [www.emeraldinsight.com](http://www.emeraldinsight.com)



Исследовательские материалы,  
приносящие практическую пользу

## Как пользоваться поиском Quick Search

Для поиска по материалам Emerald достаточно ввести ключевые слова или фразы, которые наиболее точно описывают интересующую вас предметную область, и нажать кнопку «Search». Для указания отдельного элемента статьи для поиска нужных слов следует нажать на ссылку «Show more options».

1. Введите термин для поиска в поле «Search For».
2. Если в качестве критерия используется фраза (например, «управление системой снабжения»), то для получения более точных результатов следует установить флажок «Phrase».
3. В раскрывающемся списке выберите область поиска — все содержимое, журналы, книжные серии либо прочие страницы сайта.
4. Для исключения из области поиска ресурсов Earlycite и Backfiles снимите соответствующие флажки.

### Quick Search

Search for:  in

Matching:  All  Phrase

Limit to:  All content  My

Include in results:

EarlyCite Articles  Emerald Backfiles

### Search Results

Show results for:

Our integrated 'All' search results view shows the top 5 items for each type of content. You can view all the results for a type of content by clicking its corresponding tab.

The search: motivation / All fields

[Modify Search](#) | [Search in Results](#) | [Save Search Alerts](#)

Icon Key: Requires login or subscription Backfiles EarlyCite

**Journals** [View all 21269 results](#)

[The ironies of motivation](#)  
Source: [Strategy & Leadership](#); Volume: 27; Issue: 1; 1999  
 [View PDF](#) (1059 KB) | [Reprints & Permissions](#)

[The Process of Motivation](#)  
Source: [Industrial Management & Data Systems](#); Volume: 85; Issue: 3/4; 1985  
 [View PDF](#) (432 KB) | [Reprints & Permissions](#)

[Motivation Research](#)  
Source: [Marketing Intelligence & Planning](#); Volume: 4; Issue: 5; 1986

## Как пользоваться расширенным поиском

С помощью «Advanced Search» можно конкретизировать поиск. Например, если требуется найти конкретную статью, точный заголовок которой неизвестен, можно задать фамилии ее авторов в поле «Author(s)» и одно или несколько слов из заголовка в поле «Article Title».

При использовании нескольких ключевых слов можно применять логические операторы «And», «Or» и «Not», чтобы найти статьи, содержащие все слова («And»), любое слово из списка («Or») или одно из слов при отсутствии другого («Not»).

Кроме того, поиск можно уточнить стилем статьи и/или датой публикации.

При помощи расположенных сверху вкладок можно конкретизировать тип содержимого, которое требуется найти.

### Advanced Search

Search for:

All

In:

All | [Phrase](#) | [Exact Match](#) using:

In:

All | [Phrase](#) | [Exact Match](#) using:

In:

All | [Phrase](#) | [Exact Match](#) using:

Limit the search to:

Items published between:  and

Include in results:

EarlyCite Articles  Emerald Backfiles

Within:

All content  My subscribed content

## How to Browse

Функция «Browse» позволяет просмотреть содержимое конкретного журнала или книжной серии, либо найти журналы или книжные серии по определенной теме.

Журналы, книжные серии, рецензии и авторефераты (из библиографической базы данных) можно просматривать по следующим параметрам:

- Название журнала/книжной серии — в этом случае выводится перечень журналов/книжных серий Emerald, включая находящиеся в архиве;
- Рецензии/аннотации — выводятся рецензии и аннотации Emerald.

### Browse Journals and Book Series

Browse in:

All content  My subscribed content

Browse in:

Title  Subject

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U  
V W X Y Z

\* Полезный совет. Если в форме поиска или просмотра установить флажок My Subscribed Content/Journals, будут выводиться только те результаты, к содержимому которых вы имеете полнотекстовый доступ.

Знаете ли вы, что полученные результаты поиска можно сохранить в списке «Marked List» для дальнейшего просмотра, распечатки или отправки коллеге?

## Создание маркированного списка:

Для создания маркированного списка выберите требуемый тип содержимого, например, статьи из журналов («Journals») или книг («Books»). Указав тип содержимого, задайте параметры маркированного списка. Можно выбрать список из ранее использованных при помощи раскрывающегося списка, расположенного рядом с надписью «Add to the marked list», либо создать новый, выбрав «Session Marked List». Укажите требуемый список и установите флажок рядом со статьями, которые хотите в него добавить. Чтобы присвоить имя вновь созданному списку, перейдите на страницу «Marked list», нажмите кнопку «Save», введите имя списка в поле «Create new marked list», а затем сохраните его.

\* Полезный совет. При поиске старайтесь избегать использования одного широкоупотребительного слова. Например, на слово “management” будет найдено около 52 000 статей и 270 000 аннотаций и рецензий. По возможности, используйте сочетания из нескольких слов.