# СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННЫХ ЧИТАЛЬНЫХ ЗАЛОВ ФГБУ «ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА» РУКОВОДСТВО ЧИТАТЕЛЯ 17346961.425590.010.И3.2

Разработал

А.Л. Гуревич

Нормоконтролер

Н.С. Макейхина

Утвердил

А.Ю. Филатов

## Содержание

1.	Назначение и цели создания системы	6
	1.1. Назначение и цели создания	6
	1.2. Тиражирование материалов	6
2.	Порядок доступа читателей к ресурсам Электронного читального зала	8
	2.1. Читательский билет Президентской библиотеки	8
	2.2. Аутентификация читателей СЭЧЗ ОБЦ	9
	2.3. Аутентификация читателей УЭЧЗ	. 10
	2.3.1. Аутентификация читателей УЭЧЗ при подключении через Интернет	10
	2.3.2. Аутентификация читателей УЭЧЗ при подключении по выделенному каналу	12
	2.4. Смена первичного пароля читателя	. 13
	2.5. Вход в систему	. 13
3.	Описание основных страниц электроного читального зала	. 15
	3.1. Стартовая страница электронного читального зала ПБ	. 15
	3.2. Информационно-справочные страницы	. 16
	3.2.1. О библиотеке	16
	3.2.2. О читальном зале	17
	3.2.3. Правила пользования	18
	3.2.4. Обратная связь	19
	3.3. Раздел Коллекции	. 20
	3.4. Раздел Проекты	. 21
	3.5. Раздел Новости	. 22
	3.6. Раздел Каталог	. 25
	3.7. Раздел Организации-партнеры Президентской библиотеки	. 26
4.	Работа в Электронном читальном зале	. 28
	4.1. Подсистема Поиска	. 28
	4.1.1. Общие особенности поиска	28
	4.1.2. Простой поиск	29
	4.1.3. Управление отображением результатов поиска	30
	4.1.3.1. Результаты поиска библиотечных материалов	31
	4.1.3.2. Результаты поиска архивных материалов	34
	4.1.4. Расширенный поиск	38
	4.1.5. Внутренний поиск (поиск в Президентской библиотеке)	44
	4.1.6. Внешний поиск (поиск в других библиотеках)	45
	4.1.7. Сохранение поисковых запросов в библиотеке запросов	50
	4.1.8. Примеры поисковых запросов	52

		4.1.8.1.	Простой поиск	53
		4.1.8.2.	Внутренний расширенный поиск по одному условию	54
		4.1.8.3.	Внутренний расширенный поиск по нескольким условиям	57
		4.1.8.4.	Внешний расширенный поиск	58
		4.1.8.5.	Поиск точного словосочетания	63
4.2.	Прос	мотр биб	блиотечных материалов	64
	4.2.1.	Режимы	просмотра	64
	4.2.2.	Просмот	р библиотечных материалов в ОБЦ СЭЧЗ	64
		4.2.2.1.	Просмотр страницы библиографического описания	65
		4.2.2.2.	Режим постраничного просмотра (Режим 1D-просмотра)	66
		4.2.2.3.	Режим 2D-просмотра	74
		4.2.2.4.	Режим 3D-просмотра	79
		4.2.2.5.	Режим просмотра карт	83
		4.2.2.6.	Режим просмотра газет	84
		4.2.2.7.	Режим просмотра фотографий	85
		4.2.2.8.	Режим просмотра видеоматериалов	86
		4.2.2.9.	Режим прослушивания аудиоматериалов	88
	4.2.3.	Особенн	ости просмотра электронного документа в УЭЧЗ (при подключении через Интернет)	90
4.3.	Прос	мотр арх	ивных материалов	95
	4.3.1.	Просмот	р в краткой форме	96
	4.3.2.	Архивно	е представление	96
	4.3.3.	Полный	формат	97
	4.3.4.	Формат	RUSMARC	98
	4.3.5.	Режим п	росмотра дел	99
4.4.	Личн	ый каби	нет пользователя	. 101
	4.4.1.	Назначе	ние и порядок использования	101
	4.4.2.	Вкладка	Личный кабинет/ Избранное	104
	4.4.3.	Вкладка	Личный кабинет/ Просмотренные	104
	4.4.4.	Вкладка	Личный кабинет/ Мои запросы	105
	4.4.5.	Вкладка	Личный кабинет/ История запросов	106
	4.4.6.	Вкладка	Личный кабинет/ Профиль	110
	4.4.7.	Вкладка	Личный кабинет / Заказы	111
	4.4.8.	Вкладка	Личный кабинет/ Текущий заказ	114
4.5.	Заказ	материа	лов	. 116
	4.5.1.	Формиро	ование состава заказа читателя с обычной учетной записью и VIP-записью	116
		4.5.1.1.	Включение в заказ распечатки библиографических описаний	118
		4.5.1.2.	Включение в заказ печатной копии	120
		4.5.1.3.	Включение в заказ записи электронной копии	122
	4.5.2.	Формиро	ование заказа Читателя со служебным читательским билетом	124
		4.5.2.1.	Включение в Заказ печати библиографического описания	124

		4.5.2.1.	Включение в заказ печатной копии EX	125
		4.5.2.2.	Включение в заказ записи электронной копии	126
	4.5.3.	Просмот	р текущего заказа	128
	4.5.4.	Оформле	ение заказа	130
	4.5.5.	Повторн	ое активирование заказов	131
	4.5.6.	Выполне	ение Заказа из другого УЭЧЗ	132
	4.5.7.	Просмот	р оформленного заказа	133
5.	Выход из	в програ	ммы	136

#### введение

Данное руководство входит в состав комплекта пользовательской документации по работе с Системой электронного читального зала (далее по тексту ИСПБ.СЭЧЗ) Информационной системы Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина (ИСПБ) и выпущено в качестве замены руководства 17346961.425590.010.ИЗ.

Руководство предназначено для читателей Основного библиотечного центра (далее по тексту СЭЧЗ ОБЦ) и удаленных электронных читальных залов (далее по тексту УЭЧЗ).

При возникновении проблемных ситуаций в работе ПО, которые не описаны в данном руководстве, свяжитесь со службой технической поддержки по адресу: <u>supportsoft@asntl.ru</u>.

#### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

#### 1.1. Назначение и цели создания

Система Электронного читального зала предназначена для оперативного и более полного удовлетворения запросов читателей через предоставление доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки и осуществление информационно – библиографического и сервисного обслуживания на основе современных компьютерных технологий и современных средств связи.

Система Электронного читального зала включает в себя Основной библиотечный центр **ИСПБ** (СЭЧЗ ОБЦ) и ряд удаленных электронных читальных залов (УЭЧЗ), расположенных в различных регионах.

Основные цели создания системы:

- □ Улучшение качества обслуживания пользователей библиотеки;
- Переход на современный уровень развития информационных технологий и внедрение современных технологий работы с данными с учетом будущих перспектив развития и расширения масштабов;
- Создание альтернативного способа доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки.

Для обеспечения удаленного доступа пользователей УЭЧЗ к ресурсам Президентской библиотеки при подключении через Интернет применяется ПО «Книжная полка», использующее электронную цифровую подпись и шифрование.

▲ Внимание! Во время работы ПО «Книжная полка» работа в других приложениях, а также копирование экрана невозможны!

Условно информационные ресурсы подразделяются на графический и мультимедиа.

Графический контент включает книги, карты, фото и т.п. В качестве мультимедиа контента могут быть представлены аудио- и видеофайлы, а также 3D-модели.

#### 1.2. Тиражирование материалов

Пользователь не имеет право тиражировать материалы, предоставляемые Президентской библиотекой, в коммерческих целях.

Часть документов в фондах Президентской библиотеки охраняется законом об авторском праве. Читатель несет полную ответственность за нарушение авторских прав.

Не разрешается сплошное копирование изданий, в том числе с применением программных средств.

Читатель обязуется использовать электронные документы только для цитирования в научных, исследовательских, полемических, критических и информационных целях и в объеме, оправданном целью цитирования.

# 2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ЧИТАТЕЛЕЙ К РЕСУРСАМ ЭЛЕКТРОННОГО ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА

Порядок доступа читателей к ресурсам Электронного читального зала (ЭЧЗ) несколько различается в зависимости от типа ЭЧЗ. В систему включены два типа ЭЧЗ:

Основной библиотечный центр ИСПБ (СЭЧЗ ОБЦ).

□Удаленные электронные читальные залы (УЭЧЗ).

В СЭЧЗ и УЭЧЗ доступ осуществляется с помощью логина и пароля.

Доступ через УЭЧЗ зависит от способа подключения УЭЧЗ.

По выделенному каналу через VPN-соединение, если такой канал организован в УЭЧЗ.

Через Интернет с помощью логина и пароля.

Ниже все указанные способы доступа читателей к ресурсам ЭЧЗ описываются подробнее.

#### 2.1. Читательский билет Президентской библиотеки

Читатели СЭЧЗ ОБЦ могут получить именной читательский билет Президентской библиотеки, который представляет собой пластиковую карту (Рис. 1).



Рис. 1. Электронный читательский билет

В дни работы электронного читального зала читатели, имеющие читательский билет, могут посещать открытые бесплатные выставочные и информационно-обучающие мероприятия, организуемые Президентской библиотекой.

При регистрации пользователей указываются идентификационные данные пользователя (имя, фамилия, контактная информация и т.п.),

Регистрация пользователей Президентской библиотеки осуществляется только на основании реальных идентификационных данных.

Пользоваться Электронным читальным залом Президентской библиотеки может любой гражданин Российской Федерации, а также граждане других государств. Для использования ресурсов электронных фондов библиотеки читатель должен пройти процедуру регистрации.

Запись в Электронный читальный зал Президентской библиотеки осуществляется на основании Временных Правил записи в Электронный читальный зал ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина», с которыми читатели могут ознакомиться на Интернет-портале (<u>www.prlib.ru</u>) или в самом читальном зале.

Примечание – Пользователям УЭЧЗ электронный читательский билет не выдается.

#### 2.2. Аутентификация читателей СЭЧЗ ОБЦ

Для начала работы в системе электронного читального зала читателю предлагается пройти процедуру аутентификации.

Ключом доступа для входа в систему является набор символов в виде логина и пароля, которые необходимо ввести в окне аутентификации (Рис. 2). Процесс аутентификации пользователя запускается нажатием кнопки **Войти**.



Рис. 2

При неверном вводе имени или пароля на экране появится соответствующее сообщение (Рис. 3).

Вход	τ
Логин	477967
Пароль	•••••
Войти	1
Неверны	е учётные данные

Рис. 3. Окно аутентификации пользователя

#### 2.3. Аутентификация читателей УЭЧЗ

#### 2.3.1. Аутентификация читателей УЭЧЗ при подключении через Интернет

Для получения доступа к контенту ПБ в случае подключения через Интернет выполните следующие действия.

Дважды щелкните по пиктограмме ярлыка ПО (Рис. 4) или выполните команду
 главного меню Пуск→Программы→ООО Фирма АС→Книжная
 полка→Электронный читальный зал (Рис. 5).



Рис. 4. Запуск программы с помощью ярлыка



Рис. 5. Запуск программы из меню Пуск

2) В открывшемся окне авторизации введите логин (имя) и пароль, а затем нажмите кнопку Войти (Рис. 6).



Рис. 6. Окно аутентификации

При правильно введенных данных учетной записи в окне браузера появится главное окно УЭЧЗ (Рис. 7).

×		Прегыденонская и им. В. И. Е. И.	библиотека зай зад	Нина Сергеевна! Добро позаховать в чатальной кат Пренератиский бабларуевая вы В НЕ пацион.	and and a
	ALL OF	<u>О библиотеке. О читальном зале Правила пользования</u>	Обратная связь	457 B	
		Поиск по библиотечным и архивным материалам	Ноный проект Преиденской библиотеки на. Б. Н. Епацияна КОНСТИТУЦИЯ – ОСНОВНОЙ Закон > <u>все проекты</u>	Пачний забинет Выйта Каталог	++++
		Избранные коллекции » <u>все коллекции</u> Моссия: странные корран Моссия: странные история Моссия: странные история	M.B. Jossoneces	Основной тематический нагалог Алфаантный список авторов Кагалог по дате индания перейти в хаталог	
		Новости <i>Фуена России: Выставка посых поступлений</i> «Храним, приуможае к 55-летао Мугес истории решини открылась в Сакт. Петентина	Организация-партнори Презначаютский библиотеки Вининии росурсы		
		<ul> <li>&gt; все невости</li> <li>Материалы</li> <li>ВСТА</li> <li>ВСТА</li> <li>ВСТА</li> <li>ВСТА</li> </ul>			
əl					

Рис. 7. Главное окно УЭЧЗ

▲ Внимание! При появлении на экране сообщения, представленного на Рис. 8, обратитесь к оператору или администратору УЭЧЗ для подключения электронного ключа.



Рис. 8

#### 2.3.2. Аутентификация читателей УЭЧЗ при подключении по выделенному каналу

Получение доступа к контенту ПБ в случае подключения читателей УЭЧЗ по выделенному каналу производится аналогично описанному в разделе 2.2 Аутентификация читателей СЭЧЗ ОБЦ.

#### 2.4. Смена первичного пароля читателя

После регистрации читатель СЭЧЗ получает от оператора логин и первичный пароль.

Для первичной аутентификации в системе выполните следующие действия:

1) Введите логин и пароль, полученные от оператора СЭЧЗ.

2) В открывшемся окне Смена пароля (Рис. 9) введите новый пароль и повторите его в поле подтверждения.

3) Нажмите на кнопку Сменить пароль и войти (Рис. 9).



Рис. 9. Окно Смена пароля

▲ Примечание – При необходимости пароль, введенный в окне Смена пароля, впоследствии можно изменить в Личном кабинете (*см. раздел 4.4.6*).

#### 2.5. Вход в систему

В случае успешной аутентификации читателя открывается стартовая страница системы (Рис. 10).



Рис. 10. Стартовая страница электронного читального зала ПБ

При открытии сеанса читателя со статусом учетной записи **Постоянная** на экран выводится приветственное сообщение с указанием имени и отчества читателя (Рис. 11).



Рис. 11. Приветственное сообщение при входе на сайт

# **3. ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ СТРАНИЦ** ЭЛЕКТРОНОГО ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА

#### 3.1. Стартовая страница электронного читального зала ПБ

Стартовая страница Электронного читального зала представлена на Рис. 12



Рис. 12. Стартовая страница ЭЧЗ

Стартовая страница обеспечивает доступ к основным информационным разделам и сервисам читального зала.

Основные функциональные блоки главной страницы:

□«Шапка» страницы – представляет собой изображение основного здания Президентской библиотеки и её название. Этот элемент одинаков для всех страниц и позволяет возвращаться с любой страницы на Главную с помощью щелчка левой кнопкой мыши. □Область ссылок на информационно–справочные страницы – отображает ссылки на страницы:

- О библиотеке;
- О читальном зале;
- Правила пользования;
- Обратная связь.

□Область **Поиск** – позволяет производить поиск документов, а также открывает страницу расширенного поиска.

□Раздел Новости содержит ленту новостей библиотеки. В качестве новости может выступать информация о деятельности библиотеки, новые поступления, создание новых коллекций, мероприятия и т.д.

**П**Раздел **Каталог** содержит ссылки для перехода к тематическому, алфавитному каталогам и каталогу по дате издания.

**П**Раздел Коллекции содержит ссылки для перехода к тематическим подборкам документов и книг.

**П**Раздел **Проекты** содержит ссылки для перехода к списку проектов, объединяющих несколько коллекций.

**П**Раздел **Материалы** содержит ссылки для поиска документов, соответствующих выбранному источнику.

Ссылка **Организации-партнеры Президентской библиотеки** осуществляет переход к списку ссылок на сайты источников комплектования библиотеки.

□Кнопка Внешние ресурсы – открывает пользователю доступ к внешним базам данных.

#### 3.2. Информационно-справочные страницы

Переход на информационно-справочные страницы осуществляется нажатием на соответствующую ссылку на Главной странице. Навигация по страницам (в случае их многостраничного представления) осуществляется с помощью кнопок Далее и Назад.

#### 3.2.1. О библиотеке

На странице **О библиотеке** отображается общая информация о библиотеке, истории её создания и т. д. (Рис. 13).



Рис. 13. Страница О библиотеке

#### 3.2.2. О читальном зале

На странице О читальном зале отображается общая информация о читальном зале библиотеки, его возможностях, задачах, режиме работы и т. д. (Рис. 14).418552



Рис. 14. Страница О читальном зале

#### 3.2.3. Правила пользования

На этой странице изложены правила пользования библиотекой (Рис. 15).

Президентская библиотека им. В. Н. Елицика Читальный зал	Текущий заказ Всего принана: 1 Цапроблива
<page-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></page-header>	
Назад Далее 1/3	

Рис. 15. Страница Правила пользования

### 3.2.4. Обратная связь

Страница **Обратная связь** (Рис. 16) предназначена для формирования и отправки пользователями отзывов.

	Президентская библиотека их. Е.Н.Блицина <b>Читальный зал</b>	Текущий заказ Всего полити: 1 Полиобиес
<u>Обиблиотеке</u> <u>Очитальн</u> <u>Обратная связь</u> Уважаемый читалель Презид Вы можете задать вопрось предоставляемых Президент валия вопросы. Валии пол обслуживания. Выберите, пожалуйста, тему собщения. Обратите виныка Мы будем рады получить улучшению наших сервисов	ом зата <u>Правила пользования</u> Обратная связь ентской библиютеки имени Б.Н. Ельцина! 4, высказать свои пожелания или замечания по поводу услуг, схой библиютекой имени Б.Н. Ельцина. Мы постараемся ответить склания и замечания будут использованы для улучшения качества и, наиболее подходящую для Вашего сообщения, и наберите текст ие, что оба поля являются обязательными для заполнения. от Вас любые замечания, пожелания или предложения по	Гютек Личный кабинет Выйн Рекомендуем Механ Ссоон Странация Ссоон С Ссоон ССООН ССОО ССОО С
Тема сообщения Сообщение Етпайl для ответа	(не указана)	MA B. JOUGRECOR DOUBLECOR CONTR C
	Оправить	

Рис. 16. Страница Обратная связь

Вы можете задать вопросы, высказать свои пожелания или замечания по поводу услуг, предоставляемых Президентской библиотекой имени Б.Н. Ельцина.

Для более удобной и оперативной обработки Вашего сообщения предусмотрена возможность выбора темы сообщения из выпадающего списка.

Для отправки сообщения необходимо выбрать тему и ввести текст сообщения, Ваш адрес e-mail для ответа, затем нажать кнопку **Отправить**. В случае успешной отправки будет выведено соответствующее сообщение.

#### 3.3. Раздел Коллекции

На главной странице в области Коллекции представлены различные коллекции изданий (Рис. 17).

Переход на страницу просмотра коллекций осуществляется с главной страницы по ссылке Все коллекции.



Рис. 17. Страница Коллекции

Для навигации по списку коллекций предусмотрены переходы по следующим ссылкам:

□ < \_ переход на предыдущую страницу относительно текущей;

□ ▶ – переход на следующую страницу относительно текущей;

**Пномер страницы** – переход на страницу с указанным номером;

Поле Страница – переход осуществляется последовательным вводом номера страницы и нажатием кнопки **Перейти**.

Для просмотра конкретной коллекции нужно нажать на название этой коллекции или соответствующее изображение.

#### 3.4. Раздел Проекты

Переход на раздел **Проекты** (Рис. 18) осуществляется с главной страницы по ссылке **Все проекты**.



#### Рис. 18. Раздел Проекты

Для навигации по списку коллекций предусмотрены переходы по следующим ссылкам:

ПК – переход на предыдущую страницу относительно текущей;

□ ▶ – переход на следующую страницу относительно текущей;

**Пномер страницы** – переход на страницу с указанным номером;

Поле Страница – переход осуществляется последовательным вводом номера страницы и нажатием кнопки **Перейти**.

Для просмотра конкретной коллекции нужно нажать на название этой коллекции или соответствующую иконку.

#### 3.5. Раздел Новости

Ссылка на раздел **Новости** отображается на главной странице в области **Новости**. Для просмотра всех новостей необходимо нажать на ссылку **Все новости**. Для просмотра содержания каждой новости нужно нажать на название этой новости или соответствующую иконку (Рис. 19).

	Президоновская библиотека им. Б.Н.Етьцина ЦИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ	Текущий заказ Всего полиций: 1 Попробиее.
TANT -	<u>О библиотеке О читальном зале Правила пользования Обратная связь</u> Новости <u>Найти Дата</u> Все новости	Поиск
	Международные мероприятия: Экспозиция «Шедевры Византии» открывается в Москве в рамках перекрёстного Года России и Греции 08 февраля 2017 года	Личный хабинет Выйти
	Год экологии в России-2017: Выставка «Под одной крышей: экология природных заповедников и городской среды» в Санкт-Петербурге 08 февраля 2017 года	Моская: страницы встория
	Музен России: Государственный Исторический музей представляет выставку «Портрет музея на фоне истории. Фотографии 1876-2015 гг.» к своему 145-летию 08 февраля 2017 вода	Cessoromons- ropoli Mopcioli crassi Poccini           M.B. Doublecop
	Электронные библиотеки: Новая коллекция «Природа и экология» пополнит электронную библиотеку «Кольский Север» 08 февраля 2017 года	Саяхт: Петербург: странны
	<u>К Дню российской науки: Московский Планетарий открывает выставку, посвящённую</u> <u>трём великим учёным</u> 08 февраля 2017 года	
	Президентская библиотека: Новые поступления в фонд Об фвераля 2017 года	
	≪ 1 2 3 4 5 112379 <b>&gt;</b> Страница 1 Перейти	

Рис. 19. Страница Новости

Новости размещены в хронологическом порядке (по дате публикации). Для навигации по страницам новостей предусмотрены переходы по следующим ссылкам:

□ < \_ переход на предыдущую страницу относительно текущей;

□ > – переход на следующую страницу относительно текущей;

**Пномер страницы** – переход на страницу с указанным номером;

Поле Страница – переход осуществляется последовательным вводом номера страницы и нажатием кнопки **Перейти**.

Для поиска по фрагменту названия новости необходимо ввести в поисковое поле этот фрагмент текста и нажать кнопку **Найти** (см.Рис. 19).

Для поиска по дате новости следует нажать на ссылку Дата и выбрать дату в календаре (Рис. 20).

			Президент им. Б.Н.Ел Читал	ская библиотека зушча <b>ЬНЫЙ ЗАЛ</b>					Теку Всего і Попро	ущиі познараї <u>бжее</u>	й заказ :1			
	<u>О библиотеке</u>	<u>О читальном зале</u>	<u>Правила пользован</u>	<u>ия Обрат</u>	<u>пная се</u>	<u>язь</u>			По	иск	C		-	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Новости			Найти 2	Дата	Все но	вости				34			
	Общество и цер образовательные 26 января 2017 года	оковь: В Москве чтения «1917-2017	проводятся XXV М 7: уроки столетия»	еждународні	О	Вт	Январ Ср	ь 201 Нт Г	7 It (	26	Bc	Выйти		1
	Unive is source man	- Courren «Courr		nanamňavaň	2	3	4	5	6	7	1 8 'ем		1	
	Петербурге	. Семинар «Соци	окультурные проолемы	российской	9	10	11	12	13	14	15		2	
	26 января 2017 года				16	17	18	19	20	21	22 <u>ницы</u>		٥.	
	Интернет и общея заповедная» 26 ловара 2017 года Памятные даты Р. В Москве 26 ловара 2017 года Информационные оцифровали дела 26 ловара 2017 года История России: И	ство: Русское геог оссии: Выставка к : технологии и ар Открылась XXXI : огия»	рафическое общество с : 75-летию формирован эхивы: В Государствен Научная конференция «	бъявило в Се ия женских ан ном архиве г Новгород и Н	30 30 внацио	31 Онных Севас	полкої тополя	1	RCTOP		стон імої спавы Рос М. В. Ломоносс Санкт: Петербур страняцья	075		
	<ul> <li>Страница</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>1</li> <li></li></ul>	1 2366 > рейти												

Рис. 20. Поиск Новости по дате

В окне появятся результаты поиска (Рис. 21).

<u>О библиотеке</u>	<u>О читальном зале</u>	<u>Правила пользования</u>	<u>Обратная с</u>	<u> 26язь</u>
Новости за 28	3.08.2015		<u>Найти</u> Дата	Все новости
<u>К 70-летию Вели в Воронеже</u> 28 августа 2015 года	акой Победы: Выставя	а «Помни Мир спас	советский солд	ат» открылась
Интернет и ис исторический ан 28 августа 2015 года	тория: Российское в алог «Википедии»	оенно-историческое о	<u>бщество план</u> і	арует создать
История и культ заповеднике 28 августа 2015 года	тура: Старинные карты	а представлены на выс	тавке в Новгор	одском музее-
<u>Интернет и музе</u> 28 августа 2015 года	<u>и: Представлен виртуа</u>	льный тур по Белозерсі	<u>кому кремлю</u>	
<mark>Книгоиздание и</mark> <u>Казани</u> 28 августа 2015 года	книграспространени	е: III Фестиваль инте	плектуальной	литературы в
<u>Музеи и обще</u> <u>Псковской облас</u> 28 августа 2015 года	ство: Заседание Мез :ти	<u>кдународного сообще</u> е	ства пушкинсн	<u>сих музеев в</u>
1 2 > Стран	ица 1 Перейти			

Рис. 21

#### 3.6. Раздел Каталог

Ссылки на раздел Каталог отображается на главной странице в области Каталог. Для перехода в раздел необходимо нажать ссылку Перейти в каталог.

Окно Каталог представлено на Рис. 22.

	Президентская библиотека им Б.Н. Яльцина <b>ЦИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ</b>	Гекущий заказ Всего позиций: 1 Подробнее
TT TO THE OWNER	<u>О библиотеке О читальном зале Правила пользования Обратная связь</u> <u>Каталог</u>	Поиск
	Основной тематический каталог	Личный хабинет Выйти Рекомендуем Юссква: страницы история
		Севастополь- город морекой славы России М.В. Доловосов

Рис. 22. Страница Каталог

Для вертикальной навигации могут использоваться ссылки на соответствующие тематические разделы.

#### 3.7. Раздел Организации-партнеры Президентской библиотеки

Раздел содержит ссылки на сайты организаций-партнеров библиотеки, их наименования и контактную информацию.



Рис. 23. Список ссылок на сайты организаций-партнеров Президентской библиотеки

Окно Организации-партнеры Президентской библиотеки представлено на Рис. 23.

Для навигации по страницам раздела предусмотрены переходы по следующим ссылкам:

□ < \_ переход на предыдущую страницу относительно текущей;

□ ▶ – переход на следующую страницу относительно текущей;

**Пномер страницы** – переход на страницу с указанным номером;

Поле Страница – переход осуществляется последовательным вводом номера страницы и нажатием кнопки **Перейти**.

### 4. РАБОТА В ЭЛЕКТРОННОМ ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ

#### 4.1. Подсистема Поиска

**Подсистема поиска** Системы электронного читального зала Информационной системы Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина (далее по тексту ИСПБ.СЭЧЗ) обеспечивает решение следующих задач:

Простой поиск по всем материалам с раздельным отображением результатов поиска для архивных и библиотечных материалов;

**П**Расширенный поиск по всем материалам с раздельным отображением результатов поиска для архивных и библиотечных материалов;

Опция «Поиск по материалам других библиотек» (поиск по всем материалам), доступная при расширенном поиске;

Просмотр результатов поиска.

В подсистеме поиска предусмотрены следующие функциональные возможности:

Формирование поисковых запросов в полном и расширенном режимах;

Выбор области поиска;

• Отображение результатов поиска в виде двух самостоятельных групп (Архивные материалы, Библиотечные материалы);

Сохранение и дальнейшее использование поисковых запросов.

В ИСПБ.СЭЧЗ применяется два основных вида поиска: Простой поиск и Расширенный поиск.

#### 4.1.1. Общие особенности поиска

Для поиска в системе ИСПБ.СЭЧЗ характерны следующие особенности:

Длина строки поиска должна быть не менее 3 знаков.

**В** процессе поиска не учитываются так называемые «шумовые слова» (предлоги, причастия, междометия, цифры и частицы и т.п.).

□Если искомая фраза заключена в кавычки, выполняется поиск точной фразы.

При поиске не учитываются фразы, содержащие двойные кавычки только один раз или в середине слова.

Поиск производится по основе слова.

■Выполненный поисковый запрос может быть сохранён для использования при новом поиске, а также может использоваться в качестве шаблона для формирования нового запроса (подробнее о сохранении запросов см. п. 4.1.7. Сохранение поисковых запросов в библиотеке запросов).

#### 4.1.2. Простой поиск

Доступ к функционалу простого поиска осуществляется с главной страницы в области **Поиск** (Рис. 24).



Рис. 24. Область Поиск

Форма простого поиска содержит одно поле ввода условия поиска. Поиск документов осуществляется по всем полям библиографического описания (автор, заглавие, издательство, место издания и др.) и по аннотации. В поле ввода условия поиска необходимо ввести поисковое выражение и нажать кнопку (Искать). Страница результатов поиска представлена на Рис. 25.

▲ Внимание! Символы - и + при поиске рассматриваются как шумовые слова.



Рис. 25. Страница Результаты поиска

#### 4.1.3. Управление отображением результатов поиска

Поиск осуществляется по всем материалам (архивным и библиотечным), и его результаты представляются отдельными закладками (Архивные материалы, Библиотечные материалы). В зависимости от выбранной закладки читатель видит результаты поиска в выбранном типе материалов. По умолчанию активной является вкладка «Библиотечные материалы» (см.Рис. 25).

Возможность перехода к следующим страницам доступна в режимах видимости пятерки номеров, начиная с текущей страницы, «следующая» **>**, «предыдущая» **«**, «через 10», «к первой» и «к последней» страницам.

Для управления числом записей, отображаемых на экране, предназначен счетчик Отображать на странице. По умолчанию на странице отображается 10 записей.



Рис. 26

При активации закладок «Архивные материалы» или «Библиотечные материалы» пользователь получает в свое распоряжение панель для уточнения результатов поиска с набором фильтров и сортировок, присущих данному материалу.

4.1.3.1. Результаты поиска библиотечных материалов

Уточнение (фильтрация) результатов поиска или сортировка осуществляются среди EX, найденных в результате простого или расширенного поиска.

4.1.3.1.1. Сортировка

Сортировка результатов поиска библиотечных материалов осуществляется по четырем критериям, которые отображаются в области Сортировать (Рис. 27):

По релевантности (данная сортировка применяется по умолчанию);

По заглавию/названию;

Ппо автору;

Ппо году публикации.

Для выполнения сортировки щелкните левой кнопкой мыши по названию критерия в области Сортировать.

Сортироват	lb
<ul> <li>по релевантнос</li> <li>по заглавию/наз</li> <li>по автору</li> <li>по году публика</li> </ul>	<u>ти</u> ванию шин
Уточнить п	оиск
Год публикации	
с 1900 по 201	17 Применить
1500 1600 1700 • Не задано (б)	1800 1900 2000
• <u>1800 (1)</u>	
• <u>1809 (1)</u>	
• <u>1810 (1)</u>	
• <u>1815 (2)</u>	
	ещё
Коллекции ПБ	
• Не задано (305)	

Рис. 27

#### 4.1.3.1.2. Использование фильтров

При активации фильтров на странице результатов поиска отображаются только EX, соответствующие условию выбранных фильтров. Фильтры могут применяться последовательно, каждый раз сужая множество найденных материалов.

Условия формирования фильтров отображаются в области Уточнить поиск (Рис. 28).





Фильтрация возможна по перечисленным ниже параметрам (по очередности следования).

1) Год публикации. Задать вручную даты «с ....по...» или установить ползунки хронологической линейки и нажать «Enter» (крайняя левая дата – 1500 год), затем нажать кнопку Применить. Если хотя бы одна из дат ЕХ попадает в установленный диапазон, ЕХ отображается в найденных. В области фильтров вместо хронологической линейки отображается выбранный период времени, и напротив него на панели фильтра появится значок (см.Рис. 28).

2) Коллекции ПБ. Названия коллекций, к которым принадлежат найденные EX, с указанием их количества отображаются под названием фильтра (очередность вывода результатов ранжируется по количеству найденных единиц). При щелчке мышью на названии коллекции список EX, которые в нее входят, отобразятся на закладке, и напротив этого названия на панели фильтра появится значок  $\succeq$ .

3) Вид материала. Названия видов материала, к которым принадлежат найденные EX, отображаются под названием фильтра (очередность вывода результатов ранжируется по количеству найденных единиц). При щелчке мышью по названию вида

на закладке отображаются только те EX, которые к нему принадлежат (справедливо для всех критериев).

4) География. Одновременно выводятся на экран 5 первых значений с возможностью просмотра следующих 5 значений по кнопке «еще». При щелчке мышью по названию вида на закладке отображаются только те ЕХ, которые соответствуют условию (очередность вывода результатов ранжируется по количеству найденных единиц).

5) **Предмет/тема.** Одновременно выводятся на экран 5 первых значений с возможностью просмотра следующих 5 значений по кнопке «еще» (очередность вывода результатов ранжируется по количеству найденных единиц).

4.1.3.2. Результаты поиска архивных материалов

4.1.3.2.1. Сортировка

Сортировка результатов поиска архивных материалов осуществляется по четырем критериям, которые отображаются в области **Сортировать** (Рис. 29):

По релевантности (данная сортировка применяется по умолчанию);

По заглавию/названию;

Ппо крайним датам;

Ппо фондообразователю.

Для выполнения сортировки щелкните левой кнопкой мыши по названию критерия в области Сортировать.



Рис. 29

4.1.3.2.2. Использование фильтров

Условия формирования фильтров отображаются в области Уточнить поиск (Рис. 30).



Рис. 30. Панель фильтров результатов поиска архивных материалов

Фильтрация возможна по перечисленным ниже параметрам.

1) Иерархический уровень (Фонд, Опись, Дело, Документ). Значок означает, что установлен фильтр по этому критерию (Рис. 31). Нажатие на значок очищает фильтр.

2) Крайние даты. Задать вручную даты «с ....по...» или установить ползунки хронологической линейки и нажать «Enter» (крайняя левая дата – 1500 год), затем нажать кнопку Применить. Если хотя бы одна из дат ЕХ попадает в установленный диапазон, ЕХ отображается в найденных. В области фильтров вместо хронологической линейки отображаются периоды времени, которые присутствуют в библиографическом описании RUSMARC найденных ЕХ. Результаты отображаются в прямом
хронологическом порядке. Значок 🞽 означает, что установлен фильтр по этому критерию (Рис. 31). Нажатие на значок очищает фильтр..

3) **Фондообразователь** (Фонды Организаций, Личные фонды, Фонды семей и родов).

	Ipresate war. B.H. UII TE	чиская выличиска Етидика ПЛБНЫЙ ЗАЛ	Текущий заказ Всего понятий: 1 Цапробив	A CONTRACTOR OF THE OWNER
Оби	блиотеке <u>Очитатьном запе</u> Правила пользов: нига окладная Искать Сохранить запрос	ания <u>Обратная сеззь</u> р <u>асширенный понсе</u>	Попск	
Apruesso Subcore S Person P	докульниты, поступиение в 2009-2013 гг., представлены во еклади <u>течные материалы</u> <i>Архивные материалы</i> <i>архивные соронации</i> <i>архивные соронации</i> <i>архивные сорона</i> <i>Архивные сор</i>	е "Библиотечные материалы" Р <u>ИРМАРС</u>	Сортировать • по релевантности • по заплавно назанию • по храйния датая • по фондообразователю Уточнить поиск Иерархический уровень	
	Дело Книга оклания но сбору денежного оброга. 1689 г. 1689 Онийн просмота дела Польий бормат Алхиние описание	RUEMARC	• <u>Депо (138)</u> Крайние даты с 1600 по 1699 × Применить 1500 1600 1700 1800 1900 2000	
	Цело Книга окладная денежных оброчных сборов. 1689 г. 1689 Опшій посмота дела Полной больст Алиянов описание Дело Книга окладная по сбору оброчных денег. 1695-1696 гг. 1665.1666	RUSMARC	1601 - 1919 (1)     1648 - 1699 (1)     1651 - 1655 (1)     1654 - 1685 (1)     1656 - 1660 (1)     eme      @nudonfingrogame to	
1 2	Онлайн просмотр дела Полнай фолмат Алхинике описание Доло 3 4 5 11 14 >	RUSMARC Отображать на странице 10 ✓	• <u>Не задано (1)</u> • <u>Фонды организаций (137)</u> Коллекции ПЕ • <u>Не задано (1)</u> Власть (137)	J



4) **Коллекции ПБ**. Название коллекций, к которым принадлежат найденные EX (очередность вывода результатов ранжируется по количеству найденных единиц).

5) Вид материала. Названия видов материала, к которым принадлежат найденные EX, отображаются под названием фильтра (очередность вывода результатов ранжируется по количеству найденных единиц). При щелчке мышью по названию вида на закладке отображаются только те EX, которые к нему принадлежат (справедливо для всех критериев).

6) Место хранения оригинала. Одновременно выводятся на экран 5 первых значений с возможностью просмотра следующих 5 значений по кнопке «еще». Очередность вывода места хранения оригинала ранжируется по количеству найденных единиц. ▲ Внимание! Если все найденные ЕХ имеют одно и то же значение в каком-то виде фильтра, то этот вид на панели не отображается. Например, если все найденные ЕХ в фильтре «Крайние даты» попадают в разряд «не заданы», хронологическая линейка не отображается.

#### 4.1.4. Расширенный поиск

Переход к функционалу расширенного поиска осуществляется с главной страницы или страницы результатов поиска с помощью кнопки **Расширенный поиск** (Рис. 32) или гиперссылки **Расширенный поиск** (Рис. 33).



Рис. 32. Кнопка Расширенный поиск

Таубе	Start Mar 1 Mar 19	The A SHOLL & The
Искать	Сохранить запрос	расширенный поиск

Рис. 33. Гиперссылка Расширенный поиск

Интерфейс расширенного поиска (Рис. 34) позволяет формировать сложные поисковые запросы по конкретным атрибутам с использованием логических операций, добавлять или убирать дополнительные условия. Для добавления нового условия поиска в расширенном запросе используется гиперссылка Добавить условие. Для удаления добавленного условия поиска используется гиперссылка Удалить.

Президенитехая библиотеха	Текущий заказ
им. Б.Н.Ельцина	Всего пошини: 1
ЦИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ	Попробиее_

Рис. 34. Страница Расширенный поиск

Поисковые выражения связываются между собой одной из трех логических операций: И, ИЛИ, НЕ (по умолчанию И).

Если поиск проводится по единственному полю, вступают в действие общие особенности поиска (см. п. 4.1.1. Общие особенности поиска).

Выбор атрибутов расширенного поиска осуществляется из раскрывающегося списка (Рис. 35) (по умолчанию используется атрибут **Все поля**).

<u>О библиотеке</u>	<u>О читальном зале</u>	<u>Правила пользования</u>	<u>Обратная связь</u>
NAME T AND A	SPAN ST	an per a la la	ALLING & PASSA
Поиск	по библиотечнь	ім и архивным ма	териалам
ГТ Все п	оля 🔽 Та	убе	SAC.
FT Bce n	оля		И улашить
H AU ABTO	р		1-19
+ CA Opra	низация		
FC Фонд	ообразователь	53	
AL Apxu	вный уровень (фонд, с	опись, дело, документ)	простой понск
КД Краи	ние даты губликания		
Введи SH Пред	мет / тема		
ВL Вид д	цокумента		
PP Mecro	о издания		
DN IIInd	тельство ор хранения / № фонда.	описи, дела	
НЬ Влад	елец		
SP Коды	специальностей		
SE Cepus SB ISBN	1		
SS ISSN			
LA Язык			
CO CTPA	на		
PF Mecro	о хранения оригинала		
and the second	a how one shows		

Рис. 35. Атрибуты расширенного поиска

Выбор атрибутов поиска осуществляется из раскрывающегося списка (по умолчанию используется атрибут поиска **FT Все поля**). Список включает следующие позиции:

□FT Все поля — поиск производится по всем полям; соответствует принципу поиска в сети Интернет "Найдется все"; при выполнении запроса возможен значительный информационный шум в результатах поиска;

**ОАU Автор** — поиск производится по фамилиям авторов, редакторов изданий, составителей, переводчиков, художников книги, рецензентов и т.д., внесенным в базу данных;

Список найденных EX сортируется по первому указанному автору в библиографической записи. То есть, если в библиографической записи заполнено несколько полей 7XX блока RUSMARC, то отображается автор, фамилия которого указана в поле 700. Если это поле пустое, то фамилия, указанная в поле 701 и т.д.

При равенстве первых авторов в сортировке участвуют остальные авторы.

**ПТІ Заглавие** / название — поиск производится по заглавиям, параллельным заглавиям; сведениям, относящиеся к заглавию; сведениям об ответственности, заглавиям серий, унифицированному типовому заглавию, когда поле содержит слова или словосочетания, обозначающие типовое заглавие, под которым собираются произведения автора, издавшего множество произведений (например, собрание сочинений, избранное, сонаты, рассказы и т.п.);

**СА Организация** — поиск производится по имени организации, для которых определен статус первичной, вторичной или альтернативной ответственности, а также альтернативной формы наименования организации;

□FC Фондообразователь — поиск производится по названию фондообразователя, если это поле заполнено в формате RUSMARC: по имени лица или организации, для которых определен статус первичной или альтернативной ответственности, а также альтернативной формы наименования организации;

**ОАL Архивный уровень (фонд, опись, дело, документ)** — поиск информации о внутренней организации и системе расположения материалов в коллекции, а также указания уровня единицы описания в иерархии архивного описания в целом;

**ПRD Крайние даты** — поиск производится по дате публикации и датам архивных материалов;

**ШРҮ Год публикации** — поиск производится по году публикации;

**USH Предмет** / тема — поиск производится по предметным рубрикам каталога, введенным в базу данных;

**ВL Вид документа** — поиск производится по виду документа (текстовые, музыкальные партитуры, карты, проекционные и видеоматериалы и т.д., звукозаписи, двухмерные записи, двухмерная графика);

**ПРР Место издания** — поиск производится по наименованию города или местности, где единица хранения была опубликована;

**РU** Издательство — поиск производится по наименованию издательства, издающей организации или имени издателя (только по библиотечным материалам);

**□DN Шифр хранения / № фонда, описи, дела** — в поисковое поле вводится шифр и/или префикс хранения в форме, определенной организацией хранения, включая пунктуацию, пробелы и прописные буквы;

□**HL Владелец** — поиск производится по имени лица или родовому имени, наименованию организации, связанным с владельческой историей экземпляра описываемого документа (имя предыдущего владельца, автора подписи, посвящения, и т.д);

**Высшей аттестационной комиссии;** 

□SE Серия — поиск производится по заглавиям серии, подсерии и сведениям, относящиеся к ним;

**SB ISBN** — поиск производится по Международному стандартному номеру книги (ISBN), только по библиотечным материалам;

**DSS ISSN** — поиск производится по Международному стандартному номеру сериального издания (ISSN), только по библиотечным материалам;

**ШLА Язык** — поиск производится по языку издания в соответствии с ISO 639-2: 1998.

**СО Страна** — поиск производится по стране публикации или производства;

**ОSR** Источник записи — поиск производится по источнику записи (каталогизирующей организации). Поиск осуществляется «по вхождению».

**ФРF Место хранения оригиналов** — поиск производится по имени или коду организации или лица, являющегося владельцем экземпляра, или предоставляющего доступ к экземпляру. Поиск осуществляется «по вхождению», т.е. в списке результатов поиска будут все EX, у которых соответствующие поля библиографического описания в формате RUSMARC (852\$a,899\$a) содержат введенный набор символов.

Значение полей AL, BL, LA, CO можно выбрать из встроенного словаря (пример для поля BL на Рис. 36).



Рис. 36

Значение поля **RD (крайние даты)** выбирается с помощью хронологической линейки (Рис. 37).

RD Крайние даты	•		1900	по 1950	22	
	1500	1600	1700	1800	1900	2000
добавить условие	п иска	ть в други:	х библиот	ekax		

Рис. 37

Для возврата к режиму простого поиска используется гиперссылка **Простой поиск** (см. Рис. 37).

Расширенный поиск в ИСПБ.СЭЧЗ бывает двух видов: Внутренний поиск и Внешний поиск.

## 4.1.5. Внутренний поиск (поиск в Президентской библиотеке)

Внутренний поиск производится только по фондам Президентской библиотеки.

Для выполнения внутреннего поиска флажок **Искать в других библиотеках** должен быть снят (Рис. 38).



Рис. 38. Внутренний поиск

Пример результатов внутреннего поиска представлен на Рис. 39.



Рис. 39. Результаты внутреннего поиска

На вкладке результатов внутреннего поиска указывается количество найденных единиц хранения в Президентской библиотеке, а также краткая информация о найденных материалах (автор, наименование единицы хранения и выходные данные).

Для просмотра библиографического описания и содержания найденных документов используются гиперссылки под названием документов (Описание, 1D просмотр, 2D просмотр и 3D просмотр (для ОБЦ и для УЭЧЗ при подключении по выделенному каналу), Онлайн просмотр (для УЭЧЗ при подключении через интернет)) (подробнее о режимах просмотра *см.* 4.2.1. Режимы просмотра).

## 4.1.6. Внешний поиск (поиск в других библиотеках)

В режиме расширенного поиска пользователь может искать материалы не только в фондах Президентской библиотеки, но и в других библиотеках. Для этого необходимо установить флажок в поле **Искать в других библиотеках** (Рис. 40).

TIONCK IIO ONC	лиотечным и архивным материалам
FT Все поля	карты
<ul> <li>добавить условие</li> </ul>	искать в других библиотеках (может занять продолжительное время)

#### Рис. 40. Флажок Искать в других библиотеках для реализации Внешнего поиска

Перечень библиотек, в которых предполагается осуществить внешний поиск, определяется в окне (Рис. 41), появляющемся на экране при нажатии на текст флажка Искать в других библиотеках (см. Рис. 40).

<u>О библиот</u>	<u>еке Очитальном зале</u>	<u>Правила пользования</u>	<u>Обратная связь</u>	
По	иск по библиотечны	м и архивным ма	гериалам	
FT + 205 Ис Архиеные док Библиоте нашлось 330 в	<ul> <li>ВСЕ НИ ОДНОЙ</li> <li> <ul> <li>             Российские             <ul></ul></li></ul></li></ul>	а I Чные системы		
Резуль				H.
	Алексеев, Александр Александров	Выбор Отмена		

Рис. 41

Из предложенного списка можно выбрать все (с помощью гиперссылки **Все** в левой верхней части списка) или отдельные библиотеки. Имеется также гиперссылка **Ни одной,** при нажатии на которую снимаются все флажки.

▲ Внимание. По умолчанию устанавливается режим поиска по всем библиотекам.

После выбора библиотек (установки нужных флажков) необходимо нажать кнопку **Выбор** (см.Рис. 41), а затем кнопку **Искать** (см.Рис. 40). Начнется поиск и станет активной кнопка **Остановить запрос** (Рис. 42)

Г1 Бсе поля	∼ конституция
+ добавить условие	искать в других библиотеках (может занять продолжительное время)
Искать Сохран	ить запрос Остановить запрос <u>простой поиск</u>
хивныв документы, поступившие	в 2009-2013 гг., представлены во вкладке "Библиотечные материалы"
библиотечные материалы	Архивные материалы В других библиотеках
autoact 550 advantus companya	нашлось 45 вдиниц хранения процесс поиска 1% за 3 сек.
акного 220 волний хранения	(Поступления с 2014 г.)

Рис. 42

В том случае если поиск осуществляется также во внешних библиотеках, окно результата поиска содержит три вкладки: Библиотечные материалы, Архивные материалы, В других библиотеках (Рис. 43).

<u>О библиот</u>	<u>ке Очитальном</u>	<u>і зале Правила</u>	<u>пользования</u>	<u>Обратная связь</u>	
По	иск по библио	гечным и архі	ивным мат	ериалам	1000
F1.	эсе поля	Конституция		En State	
+ <u>100ai</u>	ить условие	продолжительное	х онопнотеках (мо: время)	RET SARATS	
Иск	ать Сохранить :	запрос		<u>простой понск</u>	A
Архивные докул Библиотеч нашлось 550 еди	ивнты, поступившие в 200 ные материалы Арэ нац хранения наш (По	09-2013 гг., представлени хивные материалы пось 45 единиц хранения ступления с 2014 г.)	ы во вкладке "Библ В других библ нашлось 25 вдиниц	иотечные материалы" пиотеках кранения	
Резулы	паты поиска				
	Государство и экономик	а: конституция взаимоот	ношений		
	Hayek and town planning	: a note on Hayek's views I	iowards town planni	ng in The Constitution of Lib	erty
	Hayekian economic infras	tructure as a foundation fo	r sustained prosperi	ty	
	The market without the st	ate?			
1 2 3 )			0	тображать на странице	10

Рис. 43. Результат расширенного поиска при установленном флаге Искать в других

#### библиотеках

Программа выводит сообщения о количестве найденных единиц хранения в Президентской и в других библиотеках и о времени поиска в других библиотеках (Рис. 44).

На вкладке результатов внешнего поиска (вкладка **В** других библиотеках) указывается количество найденных единиц хранения в других библиотеках, время поиска, а также краткая информация о найденных материалах (автор, наименование единицы хранения и выходные данные).

<u>О библиотеке</u>	<u>О читальном зале</u>	<u>Правила пользования</u>	<u>Обратная связь</u>
Поиск г	ю библиотечнь	ім и архивным ма	атериалам
FT Все по.	ля 🗸 ко	нституция	A ACTS 1 19 W W
+ добавять усло	<u>эвие</u> 🔽 про	искать в других библиотеках ( должительное время)	может занять
Искать	Сохранить запрос		простой поисе
Архивныв документы, п	поступившие в 2009-2013 гг	г., представлены во екладке "Би	блиотечные материалы"
Библиотечные ма нашлось 550 единиц хране	итериалы Архивные ния нашлось 45 еди (Поступлени	материалы ниц хранения п с 2014 г.) В других би	иблиотеках Ш
Количество найдо хранен	енных единиц иия	Расчет о по внеш	статистики поиска іним библиотекам

Рис. 44

Нажав на значок ше на вкладке В других библиотеках, пользователь может посмотреть статистику поиска по внешним библиотекам (Рис. 45).

FT Все поля       карта         • добавить условие       Скать в других библиотеках (может занять додокительное время)         Мскать       Сохранить запрос       простой понска         Мскать       Сохранить запрос       простой понска         Кискать       Сохранить запрос       Варизейск библиотеках (может заняться)         Кискать       Сохранить состоракавска полное количество записей, найленных в всточнике. Это значение может быть меньше понскатического количества записей, переданных сереером источныка.       Это вначение может быть меньше понскатического количества записей, переданных сереером источныка.       Вракт. 0,28 с         1       Ізтино Сентра рег 1 Сазаюдо Unico       0       Оникба       Вракт. 0,28 с         1       Ізтинос Сентра рег 1 Сазаюдо Unico       0       Оникба       Вракт. 0,28 с       Оникба         2       Крытерском Источны 1 Онакона	1	Іоиск по б	иблиотечным	ги архивн	ым мате	риалам
A cada University     Company of the contract of the cont	Sa I	Т Все поля	🗾 карта	a 335. V. VA	2.10	and the second states
Искать         Сохранить запрос         простой поиск           живные документы, постлупившие в 2009-2013 гг., представлены во вкладле "Библиотечные материалы"         Библиотечные чателиалы         Архивные материалы         Библиотечные материалы"           Библиотечные чателиалы         Архивные материалы         В доугих библиотеках           Статистика по источника         Материалы         В доугих библиотеках           Г         Натменование ресурса         Записей 1         Статус         Примечание           1         В солбще отображается полное количество записей, найденных в источнике. Это значение может быть меньше фактического количества записей, переданных сервером источника.         Время: 0,28 с         Отинбка           2         Асаdia University         0         Отинбка         Время: 0,28 с         Отинбка           3         Вибительство Митериалы         0         Отинбка         Время: 0,28 с         Отинбка	+ 20	обавить условие	<mark>∨</mark> нс продо.	кать в других библ пжительное время	шотеках (може )	т занять
именые документы, поступиешие в 2009-2013 гг., представлены во вкладке "Библиотечные материалы" Библиотечные материалы Архивные материалы В других библиотеках	V	Іскать Со	охранить запрос			простой поиск
№         Наименование ресурса         Записей1         Статус         Примечание <sup>1</sup> - В столбце отображается полное количество записей, найденных в источнике. Это значение может быть меньше фактического количества записей, переданных сервером источника.         Это значение может быть меньше фактического количество записей, переданных сервером источника.           1.         Istituto Centrale per il Catalogo Unico         0         Завершено         Время: 0,28 с           2.         Acadia University         0         Опиябка         Сонносон сон1 нац подето то передолисов 100)           3.         Bibliotherma Mationals & Orabes         0         Опиябка         Опиябка	UOTHON .	nouutio nomon				
<sup>1</sup> - В столбце отображается полное количество записей, найденных в источнике. Это значение может быть меньше фактического количества записей, переданных сервером источника.         Это значение может быть меньше фактического количества записей, переданных сервером источника.           1.         Istituto Centrale per il Catalogo Unico         0         Завершено         Время: 0,28 с           2.         Acadia University         0         Опинбка         Опинбка         Опинбка           3.         Bibliotherma Mationale & Orable         0         Опинбка         Опинбка         Опинбка	214 Cr	FOTHOTHE				OMERCIA
1.     Istituto Centrale per il Catalogo Unico     0     Завершено     Время: 0,28 с       2.     Acadia University     0     Опинбка     Сопинбно полі і пол	<sup>e</sup> C <sup>·</sup> P	Гатистика Наименование	а по источн	ИКАМ <sup>Записей<sup>1</sup></sup>	Статус	Примечание
2. Acadia University     0 Omn46xa Commoded contribution     to match to     m	<sup>am</sup> C P №	ГАТИСТИКа Наименование столбще отображает	а по источн ресурса тоя полное количество зат а записей передациях се	ИКАМ Записей <sup>1</sup> писей, найденных в :	Статус источнике. Это	Примечание значение может быть меныше
2 Ribliothama Nationala du Quahac 0 Orrentica - Ulimuus Indi De Viteblan	ани <u>Р</u> <sup>№</sup> <sup>1</sup> -В факт 1.	ГАТИСТИКа Наименование столбще отображает ического количества Istituto Centrale р	а по источн ресурса кая полное количество заг а записей, переданных се per il Catalogo Unico	икам Записей <sup>1</sup> писей, найденных в : рвером источника. 0	Статус источнике. Это Завершено	Примечание значение может быть меньше Время: 0,28 с
5. Dionomeque ranonale du Quebec 0 Omnoza Dionometrica	ани Р № факт [ 1. 2.	ГАТИСТИКа Наименование столбце отображает ического количеств Istituto Centrale р Acadia University	а по источн ресурса кол полное количество зап а записей, переданных се per il Catalogo Unico	UKAM Записей <sup>1</sup> инсей, найденных в : рвером источника. 0 0	Статус источнике. Это Завершено Опнибка	Примечание значение может быть меньше Время: 0,28 с Сопценски confid out formerical
	<sup>2244</sup> C P № ↓ <sub>1-B</sub> ↓ <sub>4</sub> 2.	ГАТИСТИКа Наименование столбще отображает ического количеств Istituto Centrale р Acadia University Bibliotheque Nati British Columbia	а по источн ресурса кся полное количество зап а записей, переданных сер ser il Catalogo Unico у ionale du Quebec Institute of Technology	инкаличныш ) с икам Записей записей алисе алисей алисе	Статус источнике. Это : Завершено Ошибка Ошибка Завершено	Примечание значение может быть меныше Время: 0,28 с Сонисское солон од разко посклост (200 Лицираний в разко (200 Лицираний в разко (200 Лицираний в разко (200
	ан С Р № <sup>1</sup> -В факт 1. 2. 3. 4.	ГАТИСТИКа Наименование столбще отображает ического количеств Istituto Centrale р Acadia University Bibliotheque Nati Britlish Columbia	а по источни ресурса са полное количество зап а записей, переданных сер per il Catalogo Unico у ionale du Quebec Institute of Technology	ИКАМ Записей записей записей записей вером источника. 0 0 0 0 0 500	Статус Статус нсточнике. Это Завершено Опиюбка Завершено	Примечание вначение может быть меньше Время: 0,28 с соотверство полосов соний од полосов соний соние соний од полосов со соний соний соний соний соний соний соний полосов соний с

Рис. 45. Статистика поиска по внешним библиотекам

Таблица Статистика по источникам включает следующие колонки:

- □ Номер по порядку;
- □ Наименование ресурса (библиотеки, базы данных);
- Записей в столбце отображается полное количество записей, найденных в источнике. Это значение может быть меньше фактического количества записей, переданных сервером источника;
- Статус (например, Завершено, Идет поиск и т.д.);
- □ Примечание (время поиска в указанной библиотеке или базе данных).
  - ▲ Внимание! На издания из других библиотек невозможно сделать заказ. Найденные в других библиотеках материалы приводятся справочно, для информации пользователя.

#### 4.1.7. Сохранение поисковых запросов в библиотеке запросов

Сохранение поисковых запросов осуществляется тремя способами.

1) Автоматическое сохранение в списке История запросов в Личном кабинете (Личный кабинет → История) (Рис. 46).

Избранное Просмотр	енные Запросы История Профиль		<u>Заказы</u> <u>Т</u>	екущий з
Личный кабинет	1 / История запросов			11
Дата поиска	Запрос	Найдено (библ.)	Найдено (архивные)	Найдено (внешня
27.01.2017	<u>FT=конституция</u>	550	45	25
27.01.2017	<u>FT=книга окладная</u>	3314	2068	0
27.01.2017	FT=конституция	550	45	0
27.01.2017	FT=#ALL	425142	94496	0
18.07.2016	<u>FT=книга с росписями</u>	34353	14625	0
18.07.2016	<u>FT=книга с росписани</u>	34353	14625	0
18.07.2016	FT=книга окладная	3979	1857	0
18.07.2016	<u>FT=книга окладная</u>	3979	1857	0
18.07.2016	FT=конституция	535	19	0
18.07.2016	<b>FT</b> =конституция	535	19	0

Рис. 46. Страница Личный кабинет / История запросов

2) Сохранение пользователем запроса в библиотеке запросов с помощью кнопки Сохранить запрос.

<u>О библиотеке</u>	<u>О читальном зале</u>	Правила пользования	<u>Обратная связь</u>
книга оклаль	SRAMAK, PR	1. 2007 7 16 18 3	all is and
	N STREE ALLER	a service and the service service	MAR ALER
Искать	Сохранить запрос		расширенный поиск

□Нажмите кнопку Сохранить запрос в области Поиск (Рис. 47).



□ В окне Сохранить запрос введите название запроса и нажмите кнопку Сохранить (Рис. 48).

<u>О библиотеке</u>	<u>О читальном зале</u>	<u>Правила пользования</u>	<u>Обратная связь</u>
книга окладна	я		and the
Искать	Сохранить запрос		<u>расширенный поиск</u>
Архивные документы, пос	тупившие в 2009-2013 гг.,	Сохранить запрос	× 751″
Библиотечные мап нашлось 3 979 единиц хранет	периалы Архивные л нашлось 1 857 ес (Поступления	Название запроса Книга окладная	×
Результаты	поиска	Commune	
Книга ок 1726-173	ладная подушного сбора 0	Сохранить	OTMENA
Онлайн пр	оосмотр дела Описание		

Рис. 48

В появившемся сообщении (Рис. 49) нажмите кнопку ОК.



Рис. 49

Информация о запросе будет сохранена на вкладке **Мои запросы** (Рис. 50). Запросы, сохраненные по результатам расширенного поиска можно изменять, воспользовавшись ссылкой **Редактировать**.

<u>О библиотеке</u> <u>О чит</u>	<u>альном зале</u>	<u>Правила пользе</u>	ования	<u>Обратная св</u>	<u>935</u>
Избранное Просмотрен	ные Запросы	История Проф	иль	Заказы	<u>Текущий заказ</u>
Личный кабинет /	′ Мои запро	сы			
Название	Дата	Найдено		Изменение	
Книга окладная	27.01.2017	5 382		Выполнить	Удалить
Среди мордвы	08.07.2015	3		Выполнить	<u>Удалить</u>
книга окладная	08.07.2015	2 812		Выполнить	Удалить
Таубе	15.04.2015	2 👱	едактировать	<u>Въщолнить</u>	<u>Удалить</u>
Книга с росписями	15.04.2015	27 665		Выполнить	Удалить
Макарий	08.07.2014	38		Выполнить	<u>Удалнть</u>
				0	The second second



3) Сохранение пользователем запроса в библиотеке запросов из списка **История запросов** в **Личном кабинете**. Для этого выполните следующие действия:

Э Зайдите в Личный кабинет на вкладку История (см. Рис. 46).

□ Нажмите на ссылку в строке требуемого запроса.

В поле Поиск нажмите кнопку Сохранить запрос (см.Рис. 47).

При сохранении поискового запроса автоматически сохраняются параметры области поиска.

#### 4.1.8. Примеры поисковых запросов

# 4.1.8.1. Простой поиск

4) В окне простого поиска введите условие поиска, например, Таубе (Рис. 51).

## 5) Нажмите кнопку Искать.



Рис. 51

Результаты поиска показан на Рис. 52 (закладка Библиотечные материалы), Рис. 53 (закладка Архивные материалы).

Президениская библиотека им Б.Н.Блирова Читальный зал	Текущий заказ Всего поперай: 1 Цатобина
<text></text>	Interest         Interest

Рис. 52. Результаты простого поиска, вкладка Библиотечные материалы



Рис. 53. Результаты простого поиска, вкладка Архивные материалы

# 4.1.8.2. Внутренний расширенный поиск по одному условию

Условие поиска: в фонде Президентской библиотеки необходимо найти материалы, название которых содержит словосочетание «Свод постановлений».

1) В главном окне ЭЧЗ в области поиска нажмите кнопку Расширенный поиск (Рис. 54).

-	Поиск по библиотечным и архивным материалам	
		٩
	Расширенны	й поиск
	гасширенны	ипонск



2) В поле названия метки нажмите кнопку и из раскрывающегося списка выберите метку **ТІ Заглавие / название** (Рис. 55).

П	оиск по библиотечным и архи	вным материалам
F	Т Все поля	12-6
SLY. F	Г Все поля	A second to the last of
A	U Автор	the state of the state of
Т	I Заглавие / название	
C	А Организация	
F	С Фондообразователь	простои поиск
A	L Архивный уровень (фонд, опись, дело, д	окумент)
REPUR	D Крайние даты	
P	Ү Год публикации	
S	Н Предмет / тема	
B	L Вид документа	
P	Р Место издания	
P	U Издательство	
D	N Шифр хранения / № фонда, описи, дела	And the second
H	L Владелец	
SI	Р Коды специальностей	
SI	Е Серия	
SI	BISBN	
S	S ISSN	
L	А Язык	
C	О Страна	
CI	R Metonume samuch	



3) Введите условие поиска Свод постановлений (Рис. 56).



Рис. 56

## 4) Нажмите кнопку Искать (см. Рис. 56).

Результаты поиска библиотечных и архивных материалов представлены соответственно на Рис. 57 и Рис. 58.



Рис. 57



Рис. 58

## 4.1.8.3. Внутренний расширенный поиск по нескольким условиям

Найдем имеющиеся в фонде Президентской библиотеки материалы, автором которых является Зедергольм и которые были опубликованы в 1835 г.

Для выполнения данного поиска выполните следующие действия.

1) Откройте окно расширенного поиска, выберите атрибут поиска AU Автор, редактор, составитель и введите критерий поиска Зедергольм.

2) Нажмите на гиперссылку Добавить условие, установите атрибут поиска РҮ Год публикации и введите критерий поиска 1835.



3) Нажмите кнопку Искать (Рис. 59).

Рис. 59. Пример расширенного поиска: внутренний поиск, использование двух условий

## 4.1.8.4. Внешний расширенный поиск

Условие поиска: в фонде Президентской библиотеки и в российских внешних источниках необходимо найти материалы, название которых содержат словосочетание «Петр Первый».

1) В главном окне ЭЧЗ в области поиска нажмите кнопку Расширенный поиск (Рис. 60).



Рис. 60

2) В поле названия метки нажмите кнопку и из раскрывающегося списка выберите метку **ТІ Заглавие / название**.

HONCK	по ополнотелны	м и архивным ма	гериалам
FT Bce no	ялс		12.
AU Abto	p		
🕂 ТІ Заглав	ие / название	1	ожет занять
CA Opra	низация		
FC Фонд	ообразователь		
AL Apxu	вный уровень (фонд, оп	ись, дело, документ)	простой понск
RD Kpaŭ	ние даты		
Рез РУ Год п	убликации		
SH Пред	мет / тема		
Ввели BL Вид д	окумента		
РР Место	нздания		
РU Издат	ельство		
DN Шиф	р хранення / № фонда, о	описи, дела	
НЬ Владе	елец		
SP Коды	специальностей		
SE Серия	t.		
SB ISBN			
SS ISSN			
LA Язык			
and the second se			

- 3) Введите условие поиска: Петр Первый (Рис. 61).
- 4) Проставьте флаг искать в других библиотеках (Рис. 61).
- 5) Нажмите ссылку искать в других библиотеках.



Рис. 61

6) В окне выбора внешних источников (Рис. 62) снимите флаг Зарубежные и нажмите кнопку Выбор.

<u>О библиотеке</u>	<u>О читальном зале</u>	<u>Правила пользования</u>	<u>Обратная связь</u>	
Поиск	по библиотечнь	ім и архивным мат	гериалам	
FТ <u>все</u> + доб	<u>ни одной</u>			
+ ⊡з Ис	оссийские Гарубежные			228 228
Резуль				
Введите				
		Выбор Отмена		

Рис. 62

7) Нажмите кнопку Искать (Рис. 63).



Рис. 63

Результаты поиска по фондам ПБ и в других библиотеках представлены соответственно на Рис. 64 и Рис. 65.



Рис. 64

<u>О библиот</u>	<u>еке Очитал</u>	тьном зале <u>П</u> рави	иа пользования	<u>Обратная связь</u>	
По	иск по библ	иотечным и ај	хивным мат	гериалам	
FT	Все поля	💛 Петр Перві	ИЙ	and the second second	Star.
+ доба	<u>вить условие</u>	нскать в др продолжитель:	угих библиотеках (мо юе время)	жет занять	
Ист	кать Сохран	ить запрос		простой поисе.	52
Архивныв доку.	менты, поступившие	в 2009-2013 гг., предстае	лены во вкладке "Библ	шотвчные материалы"	
Библиотеч нашлось 10 547	н <b>ые материалы</b> единиц хранения	Архивные материа нашлось 2 252 единиц хранен (Поступления с 2014 г.)	пы В других биб нашлось 20 вдиниц	лиотеках хранения	
Резулы	таты поиска	a			
	О романе А.Н.Толи	того "Петр Первый"			
	Роман А.Н. Толето	го "Петр Первый"			
	•				
$\square$	Поллержка полити	ки реформ Петра Первого	перковными панегию	истами	
	Санкт-Петербург 1	и Петр Первый. Роль ца	ской личности при	формировании общегород	CKOFO
			C	Этображать на странице	10 ~

Рис. 65

4.1.8.5. Поиск точного словосочетания

1) В окне простого поиска введите условие поиска в кавычках, например, **«среди мордвы»** (Рис. 51).

2) Нажмите кнопку Искать.



Рис. 66

Результат поиска показан на Рис. 67.

	01 07 00 00 00 00	12.0	N 2455 7 45 7 1	
cpe	ди мордвы			and the second
Ис	кать Сохран	ить запрос	Differ the Statist	расширенный поиск
швныв доқ	ументы, поступившив	в 2009-2013 гг.,	представлены во вкладке "Библ	иотечные материалы"
иблиоте	чные материалы	Архивные л	иатериалы и уланения	
BL 806 8 2 80 L	пиц лринения	(Поступления	c 2014 z.)	
Резуль	таты поиска	1		
	Майнов, Владимир	Николаевич (18	345-1888)	
	Санкт-Петербург, 1	логических исс 883	ледовании среди мордвы-эрзи	
	Онлайн просмотр	<u>Этисание</u>		
國合義	The second			
	Майнов, Владимир Результаты антропо	Николаевич (18 логических исс	345-1888) ледований среди мордеы-эрзи	
	СПетербург, 1883		Service States and	
	<u>Онлайн просмотр</u> (	Описание		
101 N				

Рис. 67. Результаты поиска по точному словосочетанию

## 4.2. Просмотр библиотечных материалов

#### 4.2.1. Режимы просмотра

Для библиотечных материалов в ОБЦ СЭЧЗ и в УЭЧЗ (при подключении по выделенному каналу через VPN-соединение) предусмотрены следующие режимы просмотра:

Просмотр библиографического описания (ссылка Описание);

**П**режим постраничного просмотра - 1D просмотр (ссылка **1D просмотр**);

**П**режим просмотра разворотов - 2D просмотра (ссылка **2D просмотр**);

**П**режим 3D просмотра (ссылка **3D просмотр**);

режим просмотра карт (ссылка Просмотр карт);

**Ф**режим просмотра фотографий (ссылка **Просмотр фото**);

режим просмотра газет (ссылка Просмотр газет);

**О**режим просмотра мультимедийного контента (аудио и видеозаписи) по ссылкам соответственно **Прослушивание аудио** и **Просмотр видео**.

Для архивных материалов в ОБЦ СЭЧЗ и в УЭЧЗ (при подключении по выделенному каналу через VPN-соединение) предусмотрены следующие режимы просмотра:

В краткой форме (используется по умолчанию для вывода результатов поиска).

В формате архивного описание;

В полном формате библиографического описания;

□в формате RUSMARC;

режим просмотра дел (ссылка Просмотр дела)

Для документов в УЭЧЗ (в случае подключения через Интернет) предусмотрены следующие режимы просмотра:

Просмотр библиографического описания (ссылка Описание);

Онлайн просмотр книг (ссылка Онлайн просмотр);

Онлайн просмотр карт (ссылка Онлайн просмотр карты);

Онлайн просмотр фотографий (ссылка Онлайн просмотр фото);

Онлайн просмотр дел (ссылка Онлайн просмотр дела);

**О**онлайн просмотр мультимедийного контента (аудио и видеозаписи) по ссылкам соответственно **Онлайн прослушивание аудио** и **Онлайн просмотр видео**.

# 4.2.2. Просмотр библиотечных материалов в ОБЦ СЭЧЗ

#### 4.2.2.1. Просмотр страницы библиографического описания

Страница библиографического описания документа (Рис. 68) открывается по ссылке Описание.



Рис. 68. Библиографическое описание документа ПБ

Библиографическое описание документа может отображаться с аннотацией или без неё.

В нижней части страницы библиографического описания размещены ссылки просмотра документа.

В левой части страницы имеется ссылка Добавить Б.О. в заказ, нажатие на которую позволяет оформить заказ на печать библиографического описания (подробнее *см. раздел 4.5. Заказ материалов*).

# 4.2.2.2. Режим постраничного просмотра (Режим 1D-просмотра)

В режиме постраничного просмотра одновременно отображается одна страница документа (Рис. 69).



Рис. 69. Режим постраничного просмотра документа



4.2.2.2.1. Интерфейс окна постраничного просмотра

Рис. 70. Управляющие элементы интерфейса постраничного просмотра документа

80

позволяет

• Кнопка управления видимостью управляющих элементов переключать режимы отображения управляющих элементов:

- Если кнопка включена, то все элементы отображаются постоянно;
- Если кнопка отключена, то элементы отображаются в полупрозрачном фоновом режиме; при наведении курсора на скрытый управляющий элемент он отображается в полноцветном режиме.

▲ Примечание – Для отображения всех элементов интерфейса окна постраничного просмотра (см. Рис. 70) нажмите на кнопку

управления видимостью



80

Для управления режимами просмотра используются следующие управляющие элементы:

Панель просмотра эскизов страниц – позволяет выбрать страницу для просмотра по её эскизу (Рис. 71);



Рис. 71. Панель просмотра эскизов страниц

Панель управления параметрами просмотра (см. Рис. 72) при нажатии соответствующих кнопок позволяет:



Рис. 72. Панель управления параметрами просмотра

R

(Режим 2D просмотра) – перейти в режим просмотра 2D.



(Режим 3D просмотра) – перейти в режим просмотра 3D.



(Библиографическое описание) – просмотреть описание документа

(Рис. 73)



Рис. 73. Просмотр описания документа после нажатия кнопки Библиографическое описание





(Режим чтения) – подогнать размер документа к высоте или

ширине экрана;







(Отдаление) – увеличить или уменьшить

масштаб;



(Полноэкранный режим) – перейти в полноэкранный режим просмотра;



(Поворот влево),

(Поворот вправо) – повернуть документ на 90

градусов, соответственно, влево и вправо;

- (Цвет фона) – выбрать цвет фона для отображения документа (при нажатии данной кнопки на экран выводится дополнительная панель выбора цвета фона (Рис. 74));



Рис. 74. Вывод на экран дополнительной панели выбора цвета фона после нажатия кнопки

# Цвет фона

Панель отображения нумерации страниц и постраничного перехода - отображает номер текущей страницы и общее число страниц документа, позволяет нажатием на соответствующие стрелки перейти к предыдущей или последующей странице (Рис. 75). В поле отображения текущей страницы можно с клавиатуры ввести номер необходимой страницы, и при нажатии клавиши Enter будет осуществлён переход на выбранную страницу;



Рис. 75. Панель отображения нумерации страниц и постраничного перехода



- панель добавления заказа в Корзину.

▲ Внимание! Для читателей Удалённых электронных читальных залов за рубежом Российской Федерации функционал заказов недоступен!



- позволяет создавать, сохранять и удалять закладки с комментариями на конкретные страницы документов.

▲ Внимание! Функция добавления в корзину заказов доступна только в режиме постраничного просмотра.

4.2.2.2.2. Создание закладок на страницах ЕХ

Для создания закладки на странице выполните следующие действия.

□ Перейдите на требуемую страницу и нажмите элемент





Рис. 76


📕, в ряду миниатюр

страниц эта страница будет помечена соответствующим значком (Рис. 77).





При нажатии кнопки **Мои закладки** в окне **Добавить закладку на лист** (см. Рис. 77) откроется окно **Мои закладки** со списком страниц, на которых сделаны закладки. В окне также отображаются дата и время создания закладки (Рис. 78). Для перехода на страницу щелкните мышью на ее изображении.



Рис. 78. Функционал Мои закладки

4.2.2.3. Режим 2D-просмотра

Вид документа в режиме 2D-просмотра представлен на Рис. 79.

Этот режим позволяет имитировать чтение настоящей книги. Одновременно отображаются либо обложка, либо две страницы разворота книги, и смена страниц может осуществлять перелистыванием: «ухватив» курсором мыши за угол страницы, либо нажатием левой кнопкой мыши в правой и в левой части страницы для перелистывания соответственно вперёд и назад.

	<page-header><image/><text><section-header><text><section-header><text><text><text><text></text></text></text></text></section-header></text></section-header></text></page-header>	<text><text><text><text><section-header><text><section-header></section-header></text></section-header></text></text></text></text>
	маудань, иль така, 42-я ны видаль, что пакодыша проценть (49,67) значательно поступно- Таблика 42.	Res rafe, 43-8 nar segure, we charpens mergar ape moved men 45.5 m. a meant
	Berran Tunton and Tunton on Tunton on Tunton on Tunton on	35.5 we, notare, worked yukawas, how compare may as up to over the start and the magnitude of the start and the s
	Occuments, do la 1, fores, i.         17         0         8,pr         14         17,pi         17         10,a         1         8,pr           Assumpting do la 1, fores, i.         9         6         10,a         10         62,a         16         42,a         -         -         -           Barr, where X, wapstering         73         7         Barr         60         62,a'         16         60,a'         1         Lan	pendi nora, no na conomité conver nationamile aplantano confenera, un novais actions nova duale vontril, vitas angoni i a quantospyroli. Eco navivato entrementani episatel nativanta acta rance aplantano, vara satas one coorditerayers anayvantanta ones interpostanta atomara.
80		торицион тепрель проваля исс, распорать так, 44-а.

Рис. 79. Режим 2D-просмотра документа

Для управления режимами просмотра используются те же управляющие элементы, что и в режиме постраничного просмотра, за исключением отсутствующих панели отображения

перехода в режим постраничного положения окна просмотра и наличия кнопки просмотра вместо 2D-просмотра (Рис. 81).

Кроме того, в окне 2D-просмотра присутствует виртуальная клавиатура (Рис. 80) для перехода по номеру страницы (при нажатии сворачивается в пиктограмму).





Рис. 80

В режиме 2D-просмотра для удобства работы и расширения поля просмотра панель отображения эскизов страниц может быть «свёрнута» нажатием кнопки , для возврата отображения панели соответственно предназначена кнопка

▲ Внимание. В режиме 2D-просмотра отсутствует возможность добавления страницы в корзину заказов. Если необходимо сделать заказ, нужно перейти в режим постраничного просмотра и выполнить нужную операцию.



Рис. 81

При сильном увеличении разворота, когда просмотр EX становится некомфортным, на экране появляется окно **Переход в режим чтения** (Рис. 82), которое позволяет перейти в режим постраничного просмотра (Рис. 83).

	Переход в режим чтения укажите разворот для просмотра	VALUE         VALUE	Hanevarano no Spa 1914 r.
80		/ 132	

Рис. 82

Для такого перехода укажите нужный разворот на панели просмотра эскизов страниц, а затем щелкните мышью в окне **Переход в режим чтения.** 





4.2.2.4. Режим 3D-просмотра

Вид документа в режиме 3D-просмотра представлен на Рис. 84.

Благодаря тому что страницы собраны в виде объёмной (3D) книги, создаётся иллюзия работы с настоящей книгой. Предусмотрена возможность изменения пространственного положения книги.

Одновременно отображаются либо обложка, либо две страницы разворота книги, и смена страниц может осуществляться нажатием левой кнопкой мыши в правой или в левой части страницы для перелистывания соответственно вперёд и назад.

Для управления режимами просмотра используются те же управляющие элементы, что и в 2D-просмотре, за исключением изменённой функциональности панели управления параметрами просмотра.

В режиме 3D - просмотра для удобства работы и расширения поля просмотра панель отображения эскизов страниц может быть «свёрнута» нажатием кнопки , для отображения

панели соответственно нажимается кнопка



Внимание. В 3 D – просмотра режиме отсутствует возможность добавления страницы в корзину заказов. Если необходимо заказ, перейти сделать нужно В режим постраничного просмотра и выполнить нужную операцию.



Рис. 84. Режим 3D - просмотра документа

Панель управления параметрами просмотра для режима 3D – просмотра имеет вид, представленный на Рис. 85.



Рис. 85. Панель управления параметрами просмотра в режиме 3D

Панель управления параметрами просмотра – позволяет:



Особенностью режима 3D – просмотра является возможность изменения пространственного положения «объёмной» книги, что позволяет расположить книгу в любом удобном для читателя положении и создаёт практически полную иллюзию чтения настоящей бумажной книги (Рис. 86).



Рис. 86. Изменение пространственного положения документа в режиме 3D – просмотра

Изменение пространственного положения книги можно осуществлять с помощью многопозиционной кнопки (джойстика) (Рис. 87). Нажимая на верхнюю или нижнюю стрелки, пользователь может поворачивать книгу вокруг горизонтальной оси, расположенной в плоскости отображения и проходящей через центр книги. Для поворота книги вокруг вертикальной оси, расположенной в плоскости области отображения и проходящей через центр книги.

![](_page_81_Picture_4.jpeg)

Рис. 87. Многопозиционная кнопка (джойстик) изменения пространственного положения документа в режиме 3D – просмотра

Кроме того, изменять пространственное положение книги можно с помощью мыши, «захватив» книгу правой кнопкой.

Если на панели элементов управления выбран режим **Перемещение** (ладонь), то, нажав и удерживая левую кнопку мыши, Вы можете перемещать модель книги в плоскости отображения.

## 4.2.2.5. Режим просмотра карт

Вид документа в режиме просмотра карт представлен на Рис. 88. Управление режимами просмотра осуществляется так же, как и при постраничном просмотре книг (раздел 4.2.2.2 *Режим постраничного просмотра*), за исключением отсутствия кнопок перехода к 2D и 3D-просмотру.

![](_page_82_Picture_4.jpeg)

Рис. 88. Режим просмотра карт

В режиме просмотра карт, как и в режиме постраничного просмотра, предусмотрена возможность добавления страниц в корзину заказов для печати либо записи на диск. Порядок выполнения этой операции описан в разделе 4.2.2.2 *Режим постраничного просмотра*.

## 4.2.2.6. Режим просмотра газет

Вид документа в режиме просмотра газет представлен на Рис. 89. Управление режимами просмотра осуществляется так же, как и при постраничном просмотре книг (раздел 4.2.2.2 *Режим постраничного просмотра*), за исключением отсутствия кнопок перехода к 2D и 3D-просмотру.

![](_page_83_Picture_3.jpeg)

Рис. 89. Режим просмотра газет

В режиме просмотра газет, как и в режиме постраничного просмотра, предусмотрена возможность добавления страниц в корзину заказов для печати либо записи на диск. Порядок выполнения этой операции описан в разделе 4.2.2.2 *Режим постраничного просмотра*.

## 4.2.2.7. Режим просмотра фотографий

Вид документа в режиме просмотра фотографий представлен на Рис. 90, Рис. 91. Отображение документа и управление просмотром осуществляется так же, как и при постраничном просмотре книг (раздел 4.2.2.2 Режим постраничного просмотра), за исключением отсутствия кнопок перехода к 2D и 3D - просмотру.

![](_page_84_Picture_3.jpeg)

Рис. 90. Режим просмотра фотографий

В режиме просмотра фотографий, как и в режиме постраничного просмотра, предусмотрена возможность добавления страниц в корзину заказов для печати либо записи на диск. Порядок выполнения этой операции описан в разделе *4.2.2.2 Режим постраничного просмотра*.

![](_page_85_Picture_1.jpeg)

Рис. 91

# 4.2.2.8. Режим просмотра видеоматериалов

Для просмотра видеоматериалов в электронном читальном зале предусмотрен соответствующий режим **Просмотр видео**. Для видеоматериалов в окне результатов поиска могут быть активны кнопки **Описание** и **Просмотр видео** (Рис. 92).

<u>О библис</u>	<u>отеке Очита</u>	льном зале	<u>Правила польз</u>	ования	Обратная связь	
виде		No. Corre	1. 经结本利		aller and	a i
Ис	кать Сохрани	ить запрос	G. O. D	and a	<u>расширенный поиск</u>	855
Архивные док Библиоте нашлось в вди	ументы, поступившие ЧНЫЕ Материалы чиц хранения	в 2009-2013 гг., Архивные м нашлось 0 единия (Поступления	представлены во вкл атериалы пранения с 2014 г.)	адке "Библиоп	печные материалы"	
Резуль	таты поиска	1				
	Открытие Президен СПб., 2009 Просмотр видео Па	пской библиютел желущать аудио	ки для регулярных п <u>Просмотр фото</u> <u>О</u>	осещений [Фо <u>писание</u>	то; видео; аудио]	
	Президентская бибу СПб., 2010 Просмотр вилео Он	иютека приглаш шсавие	ает к участию в фот	оконкурсе [Ви	део]	
	]	-	· .	От	ображать на странице	• 10 •

Рис. 92.

При нажатии кнопки **Просмотр видео** (см. Рис. 92) видеоизображение будет запущено на просмотр в соответствующем окне просмотра (Рис. 93). После нажатия кнопки воспроизведения появляется полоса прокрутки и регулятор громкости звука.

В этом режиме доступны следующие управляющие элементы:

- Кнопка Воспроизведение/Пауза начинает (продолжает) или приостанавливает воспроизведение;
- □ Кнопка Изменения громкости (отключения звука);
- □ Кнопка **Во весь** экран масштабирует видеоизображение до размеров экрана;
- Бегунок отображает текущую позицию воспроизведения, его можно переместить вперед или назад;
- Индикатор времени от начала воспроизведения /общей продолжительности видеофрагмента.

![](_page_87_Picture_1.jpeg)

Рис. 93. Режим просмотра видео материалов

# 4.2.2.9. Режим прослушивания аудиоматериалов

Режим прослушивания аудиоматериалов в электронном читальном зале по отображению и управлению аналогичен режиму **Просмотр видео.** Для аудиоматериалов в окне результатов поиска могут быть активны кнопки **Описание** и **Прослушать аудио** (Рис. 94).

<u>О библио</u>	<u>теке</u> <u>О чита</u>	<u>льном зале</u>	<u>Правила пользовани</u>	<u>Обратная связь</u>	
видео		16 J. 19		SHALL BE STORE	-
Ис	кать Сохран	ать запрос		расширенный поиск	
Архивные доку Библиоте нашлось 6 вдин	іменты, поступившие ЧНЫЕ материалы щі хранения	в 2009-2013 гг., 1 Архивные м нашлось 0 вдиниц (Поступления о	федставлены во вкладке "Е атериалы хранения 2014 г.)	иблиотечные материалы"	
Резуль	таты поиска	1			
	Открытие Президен СПб., 2009 <u>Просмотр видео</u>	пской библиотен ослушать аудио	и для регулярных посещен <u>Просмотр фото</u> <u>Описание</u>	ий [Фото; видео; аудио]	
	Президентская биби СПб., 2010 <u>Просмотр видео</u> О	иютека приглаш писание	ает к участию в фотоконкуј	же [Видео]	
	l	-		Отображать на странице	• 10 •

Рис. 94

При нажатии кнопки **Прослушать аудио** аудиоматериал будет запущен на прослушивание в соответствующем окне (Рис. 95). После нажатия кнопки воспроизведения появляется полоса прокрутки и регулятор громкости звука. В этом режиме доступны следующие управляющие элементы:

- Кнопка Воспроизведение/Пауза начинает (продолжает) или приостанавливает воспроизведение;
- Кнопка Изменения громкости (отключения звука);
- □ Кнопка **Во весь** экран масштабирует окно до размеров экрана;
- Бегунок отображает текущую позицию воспроизведения, его можно переместить вперед или назад;
- Индикатор времени от начала воспроизведения /общей продолжительности фрагмента.

![](_page_89_Picture_1.jpeg)

Рис. 95. Режим прослушивания аудиоматериалов

# 4.2.3. Особенности просмотра электронного документа в УЭЧЗ (при подключении через Интернет)

Для просмотра библиографического описания в УЭЧЗ, как и в ОБЦ СЭЧЗ, нажмите ссылку **Описание** под названием единицы хранения (Рис. 96).

![](_page_89_Picture_5.jpeg)

Рис. 96. Ссылка Описание на странице Результаты поиска

Откроется окно библиографического описания (Рис. 97).

![](_page_90_Picture_1.jpeg)

Рис. 97. Библиографическое описание

Просмотр контента в этом случае осуществляется посредством ПО «Книжная полка», обеспечивающем шифрование передаваемых данных.

Для перехода в окно вьюера (просмотрщика) «Книжной полки» используется ссылка Онлайн просмотр (см.Рис. 96). При нажатии этой ссылки (см. Рис. 96, Рис. 97) в окне просмотрщика появится вкладка с названием открытой ЕХ (

Рис. 98).

Окно просмотрщика ПО **Книжная полка** в УЭЧЗ по своему интерфейсу аналогично окну просмотрщика в ОБЦ СЭЧЗ за исключением того, что реализован только постраничный режим просмотра.

▲ Внимание! Во время просмотра контента в ПО «Книжная полка» все средства копирования экрана, а также возможность работы в других приложениях блокируются. Для продолжения работы в других приложениях окно «Книжной полки» необходимо свернуть.

На полосе заголовков расположены следующие элементы:

□Кнопка \_\_\_\_\_ - скрывает шапку окна;

□Кнопка Закрыть – закрывает окно просмотра (при полноэкранном режиме);

**Свернуть** – сворачивает окно просмотра (при полноэкранном режиме);

**С**Кнопка **Настройки** – позволяет настроить интерфейс окна:

- Включить/выключить полноэкранный режим;
- Отображать/спрятать кнопки поворота окна;
- Возвращать страницы в исходное положение при перелистывании;
- Масштабировать относительно указателя мыши;
- Масштабировать по клику мыши.

Окно постраничного просмотра имеет следующие управляющие элементы:

Панель отображения эскизов страниц – позволяет выбрать страницу для просмотра по её эскизу

(

Рис. 98);

![](_page_92_Picture_1.jpeg)

Рис. 98. Управляющие элементы интерфейса просмотра документа в режиме Онлайн

Панель управления параметрами просмотра (Рис. 99) при нажатии соответствующих кнопок позволяет:

![](_page_92_Picture_4.jpeg)

![](_page_93_Picture_1.jpeg)

- повернуть документ на 90 градусов влево или вправо;

![](_page_93_Picture_3.jpeg)

- перейти на стартовую страницу УЭЧЗ;

![](_page_93_Picture_5.jpeg)

- выбрать цвет фона для отображения документа.

![](_page_93_Picture_7.jpeg)

Рис. 99. Панель управления параметрами просмотра

Панель отображения нумерации страниц и постраничного перехода - отображает номер текущей страницы и общее число страниц документа, позволяет нажатием на соответствующие стрелки перейти к предыдущей или последующей странице (Рис. 100). В поле отображения текущей страницы можно с клавиатуры ввести номер необходимой страницы, и при нажатии клавиши Enter будет осуществлён переход на выбранную страницу;

![](_page_93_Picture_10.jpeg)

Рис. 100. Панель отображения нумерации страниц и постраничного перехода

Кнопка управления видимостью управляющих элементов позволяет переключать режимы отображения управляющих элементов:

17346961.425590.010.ИЗ.2

- все элементы отображаются постоянно;
- все элементы отображаются в полупрозрачном фоновом режиме; при наведении курсора на скрытый управляющий элемент он отображается в полноцветном режиме;

Печатная копия Электронная копия

- панель добавления заказа в Корзину.

▲ Внимание! Для читателей Удалённых электронных читальных залов за рубежом Российской Федерации функционал заказов недоступен!

- позволяет создавать, сохранять и удалять закладки с комментариями на конкретные страницы документов.

□Панель отображения положения окна просмотра – отображает положение просматриваемой области по отношению ко всей странице в режиме увеличенного масштаба, а также служит для перемещения окна просмотра по полю документа (Рис. 101);

![](_page_94_Picture_8.jpeg)

Рис. 101. Панель отображения положения окна просмотра

#### 4.3. Просмотр архивных материалов

Просмотр архивных материалов может осуществляться в следующих режимах:

В краткой форме (используется по умолчанию для вывода результатов поиска).

В формате архивного описание;

В полном формате библиографического описания;

□в формате RUSMARC;

**О**отображения через просмотровщик (при наличии образов для данного уровня иерархии) по ссылке **Просмотр дела**.

## 4.3.1. Просмотр в краткой форме

Краткая форма содержит краткое описание фонда (описи, дела, документа) с возможностью перехода по выбору пользователя в режимы просмотра (Рис. 102) описания Фонда в форматах «Архивное описание», «Полный формат», «RUSMARC» и возможность просмотра прикрепленных сканов при их наличии (для ЭЧЗ ОБЦ – ссылка **Просмотр дела**, для УЭЧЗ – ссылка **Онлайн просмотр**).

Поиск по библ	иотечным и архивным мат	гериалам
ТІ Заглавие / назвая	ние 🗾 Родословная баронов	Self.
и 📕 АL Архивный уров	ень (ф	📕 🗙 удалить
+ добавить условие	📄 искать в других библиотеках	
Искать Сохран Архивные документы, поступивши	нить запрос е в 2009-2013 гг., представлены во вкладке "Библ	простой поиск пиотечные материалы"
Библиотечные материалы нашлось 0 единиц хранения	Архивные материалы нашлось 680 вдиниц хранвния (Поступления с 2014 г.)	AND AND A

Рис. 102. Краткая форма просмотра

## 4.3.2. Архивное представление

Архивное представление содержит краткое и полное описание единицы хранения (выделено жирным шрифтом), краткие описания единиц хранения других уровней иерархии и также гиперссылки на них, а также текст аннотации. Количество одновременно отображаемых ссылок регулируется с помощью счетчика, расположенного в правом нижнем углу окна (на Рис. 103 представлено архивное представление дела). В нижней части окна расположены также ссылки для перехода к другим форматам просмотра.

<u>О библиотеке</u>	<u>О читальном зале</u>	Правила пользования Обратная связь
	Библиогр	афическое описание
	Фонд	<u>Ф. 127. Русский музей</u>
	Опись	<u>On 1. On 1</u>
	Дело	<u>д. 37. д. 37</u>
Добавить в избранное Добавить Б.О. в заказ	Документ	ОР ГРМ. Ф. 127 Оп. 1 Д. 37 Док./Ед. хр. Л. 1-20 Книга с росписями посетителей Русского музея. Членов царской семьи и почетных иностранных гостей. 07.03.1898 - 10.01.1917 гг.
		Росписи посетителей выполнены чернилами на русском, французском и немецком языках 7 марта 1898 года в Михайловском дворце состоялось горжественное открытие Русского музея, на котором присутствовали члены царской фамилии, сановники, коллекционеры, дарители, известные художники, архитекторы, представители аристократических кругов. В книге почётных посетителей в этот день оставили свои автографы императрица Мария Фёдоровна, император Николай II, великий князь Георгий Михайлович – первый управляющий Русским музеем и другие приглашённые лица. Всего в книге насчитывается 139 подписей на 20 листах. Четыре автографа Николая II: 07.03.1898, 14.03.1900, 05.03.1911 и 22.03.1914. Один из последних автографов сделан 18 сентября 1916 года японским принцем Котохито, приехавшим в Россию с ответным визитом в период Первой Мировой войны. Последняя запись сделана накануне февральских событий. Именно ту книгу в тёмно-зелёном сафавновом переплёте с
<u>Онлайн просмотр дела</u>	<u>Полный формат</u> Арх	софизионали физичена на клизновой полечались можно зивное описание <u>RUSMARC</u> Отображать ссылки 5

Рис. 103. Архивное представление Дела

# 4.3.3. Полный формат

Полный формат содержит название всех заполненных для данного объекта полей в библиографическом описании (Рис. 104). Переход в этот режим осуществляется по одноименной ссылке в нижней части окна.

<u>О библиотеке</u>	<u>О читальном зале</u>	Правила пользования Обратная связь
	Библиогра	фическое описание
	Фонд	Ф. 127. Русский музей
	Опись	<u>On. 1. On. 1</u>
	Дело	<u>д 37. д 37</u>
🛧 Добавить в избранное	Документ	ОР ГРМ. Ф. 127 Оп. 1 Д. 37 Док./Ед. хр. Л. 1-20 Книга с росписями посетителей Русского музея. Членов царской семьи и почетных иностранных гостей. 07.03.1898 - 10.01.1917 гг.
🛑 Добавить Б.О. в заказ	Идентификатор Язык текста Название	24246eaf-474b-471f-b665-e63d700cafea Russian Книга с росписами посетителей Русского музея Членов
	Даты	царской семьи и почетных иностранных гостей 07.03.1898 - 10.01.1917 гг.
	Уровень Особенности экземпляра	Документ Росписи посетителей выполнены чернилами на русском, французском и немецком языках
	Аннотация	7 марта 1898 года в Михайловском дворце состоялось торжественное открытие Русского музея, на котором присутствовали члены царской фамилии, сановники,
		коллекционеры, дарители, известные художники, архитекторы, представители аристократических кругов. В книге почётных посетителей в этот день оставили свои
		автографы императрица Мария Фёдоровна, император Николай II, великий князь Георгий Михайлович – первый управляющий Русским музеем и другие приглашённые лица. Всего в книге насчитывается 139 подписей на 20 листах. Четыре автографа Николая II: 07.03.1898, 14.03.1900, 05.03.1911 и 22.03.1914. Один из последних автографов сделан 18 сентября 1916 года японским
Онлайн просмотр дела	Полный формат <u>Архи</u>	вное описание <u>RUSMARC</u> Отображать ссылки <b>5</b>

Рис. 104. Полный формат

# 4.3.4. Формат RUSMARC

Формат RUSMARC содержит поля в формате RUSMARC и их описания аналогично полному формату, но обозначения полей приводятся в форме цифровых тэгов (Рис. 105). Переход в этот режим осуществляется по одноименной ссылке в нижней части окна.

	Биб	пиог	раф	ическое описание
	Фонд			<u>Ф. 127. Русский музей</u>
	Опись			Оп. 1. Оп. 1
	Дело			<u>д. 37. д. 37</u>
Добавить в избранное	Докумен	fT		ОР ГРМ. Ф. 127 Оп. 1 Д. 37 Док./Ед. хр. Л. 1-20 Книга с росписями посетителей Русского музея. Членов царской семьи и почетных иностранных гостей. 07.03.1898 - 10.01.1917 гг.
Дооавить Б.О. в заказ	000	1	-	06896cbm2a2200349#x#450#
	001			24246eaf-474b-471f-b665-e63d700cafea
	005			20141201142322.0
	035	##	\$a	LIBNET\0000498974
	100	##	\$a	20141124g18981917k###0rusy0189 ca
	101	0#	\$a	rus
			\$a	fre
			\$a	ger
	102	##	\$a	RU
	200	1#	\$a	Книга с росписями посетителей Русского музея. Членов
				царской семьи и почетных иностранных гостей
			\$j	07.03.1898 - 10.01.1917 rr.
	215	##	\$a	Л. 1-20
	251	##	\$c	Документ
	300	##	\$a	Место хранения оригинала: Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры "Государственный Русский музей"
	316	##	\$a	Росписи посетителей выполнены чернилами на русском, французском и немецком языках
			\$5	OP FPM

Рис. 105. Формат RUSMARC

# 4.3.5. Режим просмотра дел

Для просмотра контента в ЭЧЗ ОБЦ нажмите ссылку **Просмотр** Дела (см.Рис. 102), просмотр для читателей УЭЧЗ осуществляется по ссылке **Онлайн просмотр** дела (Рис. 106, подробно описан в пункте 4.2.3).

## Обновление от 2017.09.26

<u>О библио</u>	<u>еке О читальном зале Правила пользования Обратная связь</u>	
Книга	с росписями посетителей Русского музея ать Сохранить запрос <u>расширенный поиск</u>	î
Библиотеч нашлось 35 380	ые материалы иниц хранвния нашлось 5.536 вдиниц хранвния	
Резулы	аты поиска	
	Документ ОР ГРМ 127 Оп.1 Д.37 Док.Л. 1-20 Книга с росписями посетителей Русского музея. Членов царской семьи и почетных иностранных гостей. 07.03.1898 - 10.01.1917 гг. <u>Онлайн просмотр дела</u> <u>Полный формат</u> <u>Архивное описание</u> <u>RUSMARC</u>	
	Дело ГА РФ 434 Оп. 1 Д.384 Переписка главной палаты "Русского народного союза имени Михаила Архангела" с Постоянным советом о книге для чтения С. Л. Кулюкина "Первая книга для чтения после азбуки", с приложением письма Кулюкина к Пуришкевичу и книги. 10 марта 1912 <u>Онлайн просмотр Полный формат Архивное описание</u> <u>RUSMARC</u>	
	Дело ГА РФ 1154 Оп.1 Д.57 Правила посещения Британского музея с пометками Чичерина Б. Н. на оборотной стороне о книгах по конституции Великобритании и Соединенных Штатов Америки. 1850-1870 <u>Онлайн просмотр Полный формат Архивное описание RUSMARC</u>	
	Дело ГА РФ 588 Оп.1 Д.1255 Приходо-расходные книги канцелярии отдела переписки Совета Русского собрания. 20 июля 1906 - 20 мая 1907	~
<b>&lt; 1</b> 2 3	4 5 11554 > Отображать на странице 1	0 ~

Рис. 106

Будет открыто окно просмотрщика (Рис. 107), аналогичное окну постраничного просмотра библиотечного контента (см. пункт 4.2.2.2).

Вид документа в режиме просмотра дел представлен на Рис. 107. Управление режимами просмотра осуществляется так же, как и при постраничном просмотре книг (раздел 4.2.2.2 *Режим постраничного просмотра*), за исключением отсутствия кнопок перехода к 2D и 3D-просмотру.

Книга е росписям		8 = - × ×
	1898 1 2 1898	3
	Magice Regesterites	9
	Ankoran	10
	Muraniez Vasca:	•
	Ausaue H	12
80	▲ 8 /51 →	3

Рис. 107. Режим просмотра дел

В режиме просмотра дел, как и в режиме постраничного просмотра, предусмотрена возможность добавления страниц в корзину заказов для печати либо записи на диск. Порядок выполнения этой операции описан в разделе 4.2.2.2 *Режим постраничного просмотра*.

Просмотр фото-, аудио-, видеоконтента архивных материалов осуществляется аналогично просмотру библиотечных материалов этого же типа (см. пункты 4.2.2.5- 4.2.2.9).

## 4.4. Личный кабинет пользователя

## 4.4.1. Назначение и порядок использования

Для удобства читателей Президентской библиотеки предусмотрена возможность создания «Личного кабинета» пользователя.

Личный кабинет позволяет сохранять информацию о просмотренных документах, поисковых запросах, сохранять отдельные документы в раздел **Избранное**, создавать, сохранять и удалять закладки с комментариями на конкретные страницы документов. Для входа в Личный кабинет необходимо нажать курсором мыши на кнопку *Личный кабинет* (Рис. 108).

![](_page_101_Picture_2.jpeg)

Рис. 108. Ссылка для входа в Личный кабинет

![](_page_102_Picture_1.jpeg)

После нажатия на ссылку Личный кабинет откроется окно Личный кабинет (Рис. 109).

Рис. 109. Окно Личный кабинет/ Избранное

В окне в дополнение к ссылкам Стартовой страницы появляются ссылки на вкладки Личного кабинета:

- □ Избранное;
- □ Просмотренные;
- 🛛 Запросы;
- □ История;
- 🛛 Профиль;
- 🛛 Заказы;
- □ Текущий заказ.

▲ Внимание! Для читателей Удалённых электронных читальных залов за рубежом Российской Федерации функционал заказов недоступен! В поле **Отображать на странице** (см.Рис. 109) можно указать, какое количество EX будет отображаться на странице.

Все вкладки могут содержать в себе несколько страниц, для навигации по ним предусмотрены соответствующие кнопки и ссылки в нижней части вкладок.

#### 4.4.2. Вкладка Личный кабинет/ Избранное

На вкладке Личный кабинет/ Избранное (см. Рис. 109) отображаются документы, которые читатель поместил в Избранное для быстрого доступа к ним при последующих обращениях. Удалить документ из Избранного можно нажатием ссылки Удалить из избранного напротив соответствующего документа.

Документы, отображённые на вкладке, можно открыть в одном из предложенных режимов просмотра, а также просмотреть его библиографическое описание.

## 4.4.3. Вкладка Личный кабинет/ Просмотренные

На вкладке Личный кабинет/ Просмотренные отображаются просмотренные читателем документы (Рис. 110). Документы, отображённые на вкладке, можно просмотреть в одном из предложенных режимов, а также просмотреть его библиографическое описание.

![](_page_104_Picture_1.jpeg)

Рис. 110. Окно Личный кабинет/ Просмотренные

# 4.4.4. Вкладка Личный кабинет/ Мои запросы

На вкладке **Личный кабинет**/ **Мои запросы** отображаются сохранённые читателем поисковые запросы (Рис. 111). Сохранённые запросы могут быть отредактированы и выполнены, для чего предусмотрены соответствующие ссылки. На вкладке для каждого запроса отображаются дата последнего запуска и количество найденных документов.

Outformer				Президения им. Б. Н.Е.т. ЦИТАЛ	ская библиотека цина ЬНЫЙ ЗАЛ		Bicero novannok 1 Homodiwe	and the second s
Hatipparenze i Epocatorgerennes Jampoos Herogenz       Baran Texpunzitanan         JUHHAID KADUHEM / MOU JAUPOOL         Hazaanie       Aura 1 Baikeno       Hatienie         Kunta conzuntan       2701/2017       5.382       Bannan 2 Mann         Openne sogena       0.807/2015       3       Bannan 2 Mann         Tayle       0.807/2015       2       Bannan 2 Mann       Bannan 2 Mann         Tayle       0.807/2015       2       Bannan 2 Mann       Bannan 2 Mann         Manzapati       0.807/2015       2       Bannan 2 Mann       Bannan 2 Mann         Manzapati       0.807/2015       2       Bannan 2 Mann       Bannan 2 Mann         Manzapati       0.807/2014       38       Bannan 2 Mann       Bannan 2 Mann         Manzapati       0.807/2014       38       Bannan 2 Mann       Bannan 2 Mann         Manzapati       0.807/2014       38       Bannan 2 Mann       Bannan 2 Mann         Manzapati       0.807/2014       38       Bannan 2 Mann       Bannan 2 Mann         Manzapati       0.807/2014       38       Bannan 2 Mann       Bannan 2 Mann         Mannan 2 Mann       Mannan 2 Mann       Bannan 2 Mann       Bannan 2 Mann       Bannan 2 Mann         Mannan 2 Mann		<u>О библиотеке</u> <u>О чит</u>	<u>альном зале</u>	<u>Правила пользовані</u>	<u>ия Обратная связ</u>	2	Поиск	ANT O
Auxenti a contantanta Aira ora Aira o	100 T T T T T	Избранное Просмотрен	ные Запросы	История Профиль	Заказы ]	Секущий заказ		5
Haisaanae Aara Haikaeno Haseanae   Cpeara soopaasa 08.07.2015 3   Cpeara soopaasa 08.07.2015 2   Tayoe 15.04.2015 2   Kaaraa i 08.07.2014 38   Caanaa 2.0000   Maxapaii 08.07.2014   Soora 2.0000   Maxapaii 08.07.2014   Maxapaii 2.0000   Maxapaii 2.000		Личный кабинет /	Мои запро	СЫ			Личный кабинет Выйти	
Кинга окладная       27012017       5 382       Высоваль       Хила         Среди мордавы       08.072015       2 812       Высоваль       Хила         Таубе       15.042015       2 7 665       Высоваль       Хила         Макарий       08.072014       38       Высоваль       Хила         Высоваль       Хила       Хила       Хила         Макарий       08.072014       38       Высоваль       Хила         Высоваль       Хила       Хила       Хила         Макарий       08.072014       38       Высоваль       Хила         Высоваль       Хила       Хила       Хила         Высоваль       Хила       Хила       Хила         Макарий       08.072014       38       Высоваль       Хила         Высоваль       Хила       Хила       Хила       Кила       Кила         Высоваль       Хила       Хила       Хила       Кила       Кила         Высоваль       Хила       Хила       Хила       Кила       Кила       Кила         Высоваль       Кила       Кила<		Название	Дата	Найдено	Изменение			
Cpenti Mojzabai       08.07.2015       3       Banzanda       Xanta         Kihira o Kinazahaz       08.07.2015       2.812       Banzanda       Xanta         Tayde       15.04.2015       2       Banzanda       Xanta         Mazapati       08.07.2014       36       Banzanda       Xanta         Mazapati       08.07.2014       36       Banzanda       Xanta         Maxapati		Книга окладная	27.01.2017	5 382	Выполнить	Удалить	Рекомендуем	
КНИГА ОКЛАДИНАХ Таубе Книга с роспискан Махарий 08.07.2014 38 Вилонена Махарий 08.07.2014 38 Вилонена Хилас Хилас Хилас Хилас Хилас Хилас Хилас Хилас Хилас Хилас Хилас Хилас Хилас Хилас Хилас Хилас Силас		Среди мордвы	08.07.2015	3	Выполнить	Удалить		
Таубе       15.04.2015       2       Редлововаль       Залова       Алова         Махарий       08.07.2014       38       Валоваль       Залова       Свестоваль       Свесто		книга окладная	08.07.2015	2 812	Bainoneurs	Удалить	Москва страницы	
Клинта с росписным         15.04.2015         27.665         Равловита         Удалита           Махарий         08.07.2014         38         Равловита         Удалита		Таубе	15.04.2015	2 Редакт	ировать Выполнить	<u>Удалить</u>	Астория	
		Книга с росписями	15.04.2015	27 665	Выполнить	Удалить	Севастополь - город морской	
		Макарий	08.07.2014	38	Выполнить	Удалить	славы России	1
						And Call	REDUCTOR	

Рис. 111. Окно Личный кабинет/ Мои запросы

# 4.4.5. Вкладка Личный кабинет/ История запросов

На вкладке **Личный кабинет**/ **История запросов** отображаются все поисковые запросы, выполнявшиеся читателем (Рис. 112).. На вкладке для каждого запроса отображаются дата последнего запуска и количество найденных документов. Для повторного выполнения запроса необходимо нажать на его название.

Расширенные запросы могут быть отредактированы, для чего предусмотрены ссылки Изменить.

		Президениет им. в. Н. Езиу ЦИТАЛЬ	ая библиотек ика НЫЙ ЗАЈ	   		Текущий заказ Всего познані: 1 Цапроблев.
CO TARE	<u>О библиотеке</u>	О читальном зале <u>Правила пользования</u>	<u>06</u>	атная связ	Þ	Понск
TAKE .	Избранное Просл	иотренные Запросы История Профиль		Заказы Т	екущий заказ	
	Личный кабин	ет / История запросов				Личный хабянот Выйти
	Дата понска	Запрос	Найдено (бнбл.)	Найдено (архивные)	Найдено (внешние)	Province
	27.01.2017	<u>FT="среди мордем"</u>	2	0	0	Рекоменоуем
	27.01.2017	FT=Карта Санкт-Петербургской губернии	100230	41085	0	Москва:
	27.01.2017	<u>FT="среди мордвы"</u>	2	0	0	СТРАНИЦЫ ИСТОРИИ
	27.01.2017	<u>FT="среди мордим"</u>	2	0	0	Cesacronom-
	27.01.2017	<u> FT=Петр Первый</u>	10547	2252	20	город морской спавы России
	27.01.2017	П=Свод постановлений	4235	1846	0	M.B.
	27.01.2017	FT=Tav6e	49	671	0	Лоновосов
	27.01.2017	<u>FT=книга оклапная</u>	3314	2068	0	Castr-
	27.01.2017	FT-ERHITA ORDAUMAR	3314	2068	0	Петербург. Странящы
	27.01.2017	<u> FT-конституции</u>	550	45	25	истории
				G		
	<ul> <li>&lt; 1 2 3 4 5</li> <li>Страница 1</li> </ul>	.1119 > Терейти				

Рис. 112. Окно Личный кабинет/ История запросов

При сохранении запроса из списка «История запросов» выполните следующие действия:

- □ Зайдите в Личный кабинет на вкладку История (см. Рис. 112);
- □ Нажмите на ссылку в ячейке Запрос в строке требуемого запроса;

<u>О библиотек</u>	<u> О читальном зале Правила пользования Обратная свя</u>	35
"средн м	рдвы"	
Искат	о Сохранить запрос <u>расширенный т</u>	IORCE
рхивныв докумен	ны, поступившив в 2009-2013 гг., представлены во вкладке "Библиотечные материаль	d"
<mark>Библиотечны</mark> нашлось 3 единиц ху	материалы Архивные материалы нения нашлось в единиц хранения (Поступльния с 2014 г.)	
Результа М Р	<i>ПЫ ПОИСКА</i> айнов, Владимир Николаевич (1845-1888) зультаты антропологических наблюдений среди мордвы анкт-Петербург]. [1878]	
<u>•</u>	лайн просмотр <u>Описание</u>	
N P C	ийнов, Владимир Николаевич (1845-1888) зультаты антропологических исследований среди мордвы-эрзи -Петербург, 1883	
<b>○</b>	лайн просмотр <u>Описание</u>	
M P O	айнов, Владимир Николаевич (1845-1888) зультаты антропологических исследований среди мордвы-эрзи икт-Петербург, 1883	
•	лайн просмотр <u>Описание</u>	

□ В поле Поиск нажмите кнопку Сохранить запрос (Рис. 113).

Рис. 113
<u>О библиот</u>	<u>пеке О чито</u>	<u>иъном зале</u>	<u>Правила пользования</u>	<u>Обратная связь</u>
"сред Исн	и мордвы" сать Сохран	ить запрос	S. & Marke	расширенный поиск
рхивные доку Библиотеч	менты, поступившие иные материалы	в 2009-2013 гг., т Архивные м	федставлены во вкладке "Библи Сохранить запрос	иотечные материалы"
нашлось 3 един Резулы	иц хранения Паты поиска	нашлось 0 едини (Поступления П	Название запроса Среди мордвы	
	Майнов, Владимир Результаты антроп СПетербург, 1883 Онлайн просмотр	Николаевич (18 ологических исс: Описание	Сохранить	Отмена
	Майнов, Владимир Результаты антроп [Санкт-Петербург]	Николаевич (184 ологических набл [1878]	5-1888) водений среди мордвы	
$\square$	Онлайн просмотр Майнов, Владимир Результаты антроп	<u>Описание</u> Николаевич (184 ологических иссл	5-1888) едований среди мордвы-эрзи	
	Санкт-Петербург, 1 <u>Онпайн просмотр</u>	883 <u>Описание</u>		

□ В окне Сохранить запрос введите название (Рис. 114).

Рис. 114. Окно Сохранить запрос

• Нажмите кнопку Сохранить.

В окне сообщения об успешном сохранении запроса (Рис. 115) нажмите кнопку
 ОК. Запрос будет сохранен в разделе Запросы Личного кабинета.



Рис. 115. Сообщение об успешном сохранении запроса

### 4.4.6. Вкладка Личный кабинет/ Профиль

На вкладке **Мой профиль** (Личный кабинет/ Профиль) отображаются личные сведения о читателе (Рис. 116), кроме того на вкладке читатель может изменить свой пароль.

nounpopul	•	100	
Логин	477967		
Ф.И.О.	Макейкина Ния	а Сергеска	
Электронная почта			
Телефон	90912134567		
Дата рождения	5	евраль 💽 1972	
	Сопранить		
Сменить пар	ооль		
Старый пароль			
Новый пароль			
Новый пароль			

Рис. 116. Окно Мой профиль

Для изменения пароля выполните следующие действия:

В поле Старый пароль области Сменить пароль (см. Рис. 116) введите старый пароль, подлежащий изменению.

□Затем в поле Новый пароль введите новый пароль и повторите его в поле подтверждения.

□Нажмите на кнопку Сохранить (см. Рис. 116).

### 4.4.7. Вкладка Личный кабинет / Заказы

В электронном читальном зале ПБ предусмотрена возможность печати или записи на диск отдельных или всех страниц документа. Отбор документов для записи или печати производится в режиме 1D – просмотра (*смотри раздел 4.2.2.2 Режим постраничного просмотра*).

▲ Внимание! Для читателей Удалённых электронных читальных залов за рубежом Российской Федерации функционал заказов недоступен!

Документы, отобранные для записи или печати, оформляются в виде заказа. Список заказов пользователя личного кабинета отображается на вкладке **Личный кабинет**/ **Заказы** (Рис. 117). Для каждого заказа отображается дата, номер, количество листов, статус заказа, а также ссылки, указывающие на возможные действия с заказом:

**Удалить** – при нажатии ссылки заказ удаляется из списка;

		10				
Іичный ка	бинет /	Зака	361		30	
Дата	Номер	Листов	Статус			
20.04.2015	005-04188	7	Ожидание оплаты	<u>Отменить</u>	Выполнить заказ в текущем ЭЧЗ	<u>Удалить</u>
20.04.2015	005-04187	43	Ожидание оплаты	Отменить	Выполнить заказ в текущем ЭЧЗ	<u>Удалить</u>
26.03.2015	005-04169	15	Выполнен		Восстановить как новы	ш
26.03.2015	005-04168	7	Выполнен		Восстановить как новы	ш
23.03.2015	005-04155	15	Выполнен		Восстановить как новы	ш
23.03.2015	005-04152	15	Оплачен			
13.02.2015	<u>77.10-</u> 04129	43	Выполнен		Восстановить как новы	ŭ la
13.02.2015	<u>77.10-</u> 04128	818	Выполнен		Восстановить как новь	щ
10.12.2014	<u>77.10-</u> 04092	1	Выполнен		Восстановить как новы	<u>m</u>

Рис. 117. Вкладка Личный кабинет/ Заказы

**Восстановить как новый** – при нажатии ссылки заказ восстанавливается (копируется) без номера со статусом **Новый**;

**Выполнить заказ в текущем ЭЧЗ** – ссылка появляется в том случае, когда Читатель заходит в систему из другого УЭЧЗ (ЭЧЗ ПБ). При нажатии ссылки номер заказа меняется (присваивается соответствующий номер текущего УЭЧЗ).

Для просмотра заказа он может быть открыт нажатием на соответствующий номер заказа.

Открывшаяся вкладка **Личный кабинет**/ **Заказ** (Рис. 118) содержит информацию по всем позициям заказа. Каждая отдельная позиция создаётся для заказа работ по отдельному документу. Для просмотра информации по отдельной позиции заказа нажимаем на номер нужной позиции.

О оиолиотеке	О читальном зале Правила пользования Обратная связь
Избранное Про	осмотренные Запросы История Профиль Заказы <u>Текущий заказ</u>
Личный каб	бинет / Заказ Без номера
Номер	Без номера
Дата	21 апреля 2015г.
Статус заказа	Новый
Листов итого	1
110300400 Зан Номер	КАЗА Листов Тип Статус
Номер	Листов Тип Статус
1103httna Nei	
Возможно ограни администратору з	чение по использованию материала. Обратитесь за информацией к зала.
Возможно ограни администратору з	чение по использованию материала. Обратитесь за информацией к зала.
Возможно ограни администратору з	чение по использованию материала. Обратитесь за информацией к зала.

Рис. 118. Вкладка Личный кабинет/ Заказ

Откроется вкладка Личный кабинет / Заказ / Позиция заказа (Рис. 119). На вкладке отображается детальная информация по позиции заказа:

- □ Номер позиции;
- 🛛 Тип работы:
  - Распечатать библиографические описания;
  - Печатная копия;
  - Электронная копия;
- Статус позиции;
- Описание позиции;
- Стоимость;

### □ Число листов.

В таблице приведены все сканы (листы) документа, добавленные в данную позицию заказа. Сканы могут быть просмотрены или удалены.

<u>О библиотеке</u>	<u>О читально</u>	<u>м зале</u>	<u>Правила</u>	<u>пользования</u>	<u>Обратная се</u>	<u>1936</u>
Избранное	Просмотренные	Запросы	История	Профиль	Заказы	Текущий зак
Личный ка	бинет / Зака	аз Без н	омера /	Позиция	1	
Номер позици	ш 1					
Тип работы	Распе	чатать б	иблиогра	фические о	описания	
Статус позици	и Созда	ана			ATHING .	
Описание поз	иции Распеча	атать библи	иографичес	кие описания		
Стоимость	20,00	p.				
Описаний	1					
Описания Номер. На	именование					
1. Ме кос	ждународное объед эперация инвалидов	инение быв	ших участн	иков войны и	Просмотр	Удалить

Рис. 119. Вкладка Личный кабинет/ Заказ/ Позиция заказа

# 4.4.8. Вкладка Личный кабинет/ Текущий заказ

На данной вкладке отображаются сведения о текущем заказе пользователя.

▲ Внимание! Для читателей Удалённых электронных читальных залов за рубежом Российской Федерации функционал заказов недоступен!

<u>О библиотеке</u> <u>О читально</u>	<u>м зале</u>	Пр	авила пользования Обратная связ	b
Избранное Просмотренные	Запрос	н Ист	ория <u>Профиль</u> <u>Заказы</u> Т	екущий зака
Личный кабинет / Теку	гций .	заказ		
Номер	Сумма	Листов	Тип	Статус
<u>№1 Биб. описания</u>	20,00p.	1	Распечатать библиографические описания	Создана
<u>№2</u> Устав города Севастополя	10,00p.	1	Электронная копия	Создана
Примечание				
Отм	енить	3:	аказать	
	A REAL PROPERTY.	and the second	and the second	

Рис. 120. Вкладка Личный кабинет/ Текущий заказ

На вкладке **Текущий заказ** можно просмотреть информацию о текущем заказе (аналогично описанному ранее в разделе 4.4.7. Вкладка Личный кабинет / Заказы), изменить состав текущего заказа и оформить измененный заказ.

#### 4.5. Заказ материалов

▲ Внимание! Для читателей Удалённых электронных читальных залов за рубежом Российской Федерации функционал заказов недоступен!

# 4.5.1. Формирование состава заказа читателя с обычной учетной записью и VIPзаписью

В процессе формирования заказа читателя (до окончания оформления заказа) заказ имеет статус Новый (Рис. 121).

зоранное	Просмот	ренные За	просы История I	Трофиль	Заказы <u>Т</u>	екущий за
Іичный	кабинет	п / Заказі	61			
Дата	Номер	Листо	ов Статус			
07.02.2	017 <u>Без но</u>	<u>мера</u> 2	Новый			Удалить
18.07.2	016 Без но	<u>мера</u> 2	Отменен		Восстановить как новый	Удалить
31.05.2	016 77.10-0	07636 1330	Оплачен			
31.05.2	016 77.10-0	07635 41	Отменен		Восстановить как новый	<u>Удалить</u>
06.04.2	016 Без но	<u>мера</u> 2	Отменен		Восстановить как новый	Удалить
20.04.2	015 77.10-0	05697 3	Ожидание оплать	а Отменить		Удалить
02.02.2	015 77.10-0	05295 1	Ожидание оплать	и <u>Отменить</u>		Удалить
08.07.2	014 77.10-(	04260 2	Оплачен			
23.06.2	014 77.10-0	04182 1	Отменен		Восстановить как новый	Удалить
15.04.2	014 78-038	01 1	Оплачен			

Рис. 121. Заказ со статусом Новый

Заказ со статусом Новый не имеет номера, его можно дополнить, изменить или удалить.

После оформления заказа ему присваивается уникальный номер, а статус заказа меняется на Ожидание оплаты.

▲ Примечание – Номер заказа формируется автоматически из префикса данного электронного читального зала (ЭЧЗ) и порядкового номера заказа в данном ЭЧЗ, начиная с 1 (например, номер заказа 77.10-05295 – где 77– цифровой индекс населенного пункта или региона, где размещается ЭЧЗ, 10 – порядковый номер ЭЧЗ в данном населенном пункте или регионе, 05295 – порядковый номер заказа в данном ЭЧЗ). Нумерация заказов является сквозной и уникальной (то есть два различных заказа не могут иметь один и тот же номер).

▲ При формировании заказа читателя на экран может быть выведена информация об ограничениях на использование материалов. В частности, может быть выведено следующее сообщение: *«Возможно ограничение по использованию материала. Обратитесь за информацией к администратору зала»* (Рис. 122).

Избранное Просмотр	<u>енные Запро</u>	<u>сы История</u>	<u>Профиль</u>	Заказ	ы <u>Текущий зака</u>
Личный кабинет	а / Заказ Б	ез номерс	1		
Номер	Без номе	pa			
Дата	08 февра	ля 2017г.			
Статус заказа	Новый				
Листов итого	1				
Позиции заказа					
Номер	Листов Ти	m		C	татус
<u>№1 Биб. описания</u>	1 Pa	спечатать библь	юграфические о	писания С	оздана <u>Удалить</u>
озможно ограничение г министратору зала.	ю нспользова	нию материа.	та. Обратитесі	за информаци	ейк

Рис. 122. Сообщение об ограничениях на использование материалов

▲ Примечание – При выходе читателя из **Личного кабинета** в случае наличия у него неподтвержденного заказа со статусом

Избранное Просмо	тренные Запросы	История Профиль	Заказы	Текуший зан
Личный кабин	ет / Заказ Без	номера		111
Номер	Без номера			
Дата	20 апреля 2	Внимание		1111
Статус заказа	Новый	У Вас имеется неподтвержо	денный заказ	111
Листов итого	1			1111
Позиции заказ	a	Перейти к заказу	Выйти	
Номер Л	Інстов Тип		Статус	
<u>Позиция №1</u> 1	Распечатать	библиографические описания	Создана	<u>Удалить</u>

Новый на экран выводится сообщение о необходимости подтверждения заказа (Рис. 123).

Рис. 123. Сообщение о необходимости подтверждения заказа

В системе имеются три типа пользовательских заказов (и, соответственно, три типа работы):

- Распечатать библиографические описания;
- Печатная копия;
- Электронная копия.

4.5.1.1. Включение в заказ распечатки библиографических описаний

Для формирования заказа типа Распечатать библиографические описания выполните следующие действия:

1) Найдите нужную единицу хранения.

2) Откройте страницу просмотра (библиографическое описание) единицы хранения (ссылка **Описание**).

118



3) Нажмите на ссылку Добавить Б.О. в заказ (Рис. 124).

Рис. 124. Добавление в заказ библиографического описания

По окончании процесса добавления Б.О. в заказ (Рис. 125), нажмите кнопку ОК в окне сообщения о добавлении позиции заказа (Рис. 126).

<u>О библиотеке</u>	<u>О читальном зале</u>	<u>Правила пользования</u>	Обратная связь
	Библиогра	афическое описание	(Статус: не завершено)
	Русская книга гр Тамбовской област	ражданской печати XVIII века (1711- ги : каталог / Управление культуры и	1800) в архиве, библиотеках, музехх архивного дела Тамбовской области,
	Тамбовская област [составители: О. В кандидат филологи ил., факс. ; 30 см	ная универсальная научная библиото . Горелкина, Т. Ю. Дмитриева ; научи аческих наук] Тамбов : ТОУНБ, 20	ека им. А. С. Пушкина ; ный редактор: И. Ю. Фоменко, 11 170, [1] с., [16] л. ил., факс., цв.
\star Удалить из избранног	На титульном лист Библиография в по 200 экз ISBN 9	re: К. 75-летиво образования Тамбовся одстрочных примечаниях Указател 978-5-88934-530-5 (в пер.) .	кой области. н. с. 134-170.
Идёт добавление	I. Горелкина, Ольг. Тамбовская област (коллекция). 2. Кня	а Владилировна. П. Дмитриева, Т. Ю ная научная универсальная библиот ига История Россия 18 в Ка:	) III. Фоменко, Ирина Юрьевна. IV. ека им. А. С. Пушкина. 1. Народ галоги.
			ББК 76.10я13
	Источник электрон Место хранения ор	нной копин: Тамбовская ОУНБ онгинала: Тамбовская ОУНБ	mana.

Рис. 125



Рис. 126

4.5.1.2. Включение в заказ печатной копии

Для формирования заказа на распечатку содержания материала (указанный заказ имеет тип **Печатная копия**) выполните следующие действия:

1) Найдите нужную единицу хранения.

2) Откройте окно просмотра единицы хранения.

3) Откройте просмотр (в ОБЦ СЭЧЗ и в УЭЧЗ (при подключении по выделенному каналу

– 1D-просмотр, в УЭЧЗ (при подключении через Интернет) – Онлайн-просмотр)

материала.

4) Выберите нужную страницу.



- 5) Нажмите на рисунок (Добавить заказ в корзину) (Рис. 127).
- 6) Выберите функцию Печатная копия (Рис. 127).



Рис. 127. Добавление в заказ печатной копии

7) В открывшемся окне (Рис. 128) укажите, количество копий, какие страницы следует включить в заказ – **текущий скан**, все или диапазон номеров страниц (номера или/и

диапазоны страниц, разделенные запятыми), и нажмите кнопку Добавить. На экране появится сообщение об успешном оформлении заказа.

$\mathbf{O}$	п				~	
X )	Повторите	описанную	процелуру	лля всех	необхолимых	страниц
$\mathbf{v}_{j}$	mobiophie	onneannyio	процедуру	для веси	пессолодиши	erpannių.

Печатная коп	ия	X
1	<ul> <li>Текущий скан</li> <li>Все</li> <li>Диапазон</li> <li>1-3,6-9</li> <li>Кол-во копий 1</li> </ul>	
		Добавить



Имеется возможность выбора следующих значений:

- Текущий скан заказывается печатная копия текущей страницы, открытой для просмотра.
- Все производится заказ всех страниц источника.
- Диапазон производится заказ указанного пользователем диапазона.
- Количество копий пользователь может заказать одну или несколько печатных копий.
- \Lambda По умолчанию указывается одна копия.

#### 4.5.1.3. Включение в заказ записи электронной копии

Для формирования заказа типа Электронная копия выполните следующие действия:

- 1) Найдите нужную единицу хранения.
- 2) Откройте окно просмотра единицы хранения.
- 3) Выберите нужную страницу.



- 4) Нажмите на рисунок (Добавить заказ в корзину) (Рис. 129).
- 5) Выберите функцию Электронная копия (Рис. 129).



Рис. 129. Добавление в заказ электронной копии

6) В открывшемся окне (Рис. 130) укажите, какие страницы следует включить в заказ – **Текущий скан, Все** или **Диапазон номеров страниц,** и нажмите кнопку **Добавить**. На экране появится сообщение об успешном оформлении заказа.



Рис. 130

Имеется возможность выбора следующих значений:

• Текущий скан – заказывается электронная копия текущей страницы, открытой для просмотра.

- Все производится заказ всех страниц источника.
- Диапазон производится заказ указанного пользователем диапазона.
- Формат доступны следующие форматы (JPEG и PDF)

▲ Примечание – В случае выбора формата **PDF** все сканы выдаются в одном файле.

### 4.5.2. Формирование заказа Читателя со служебным читательским билетом

Читатель со служебным читательским билетом имеет больше возможностей при заказе материалов, чем обычный или VIP-читатель.

#### 4.5.2.1. Включение в Заказ печати библиографического описания

Порядок включения в Заказ печати библиографического описания (Рис. 131) таков же, как и для обычного читателя (см. пункт 4.5.1.1Включение в заказ распечатки библиографических описаний).



Рис. 131

4.5.2.1. Включение в заказ печатной копии ЕХ

- 1) Найдите нужную единицу хранения.
- 2) Откройте окно просмотра единицы хранения.
- 3) Откройте просмотр (в ОБЦ СЭЧЗ и в УЭЧЗ (при подключении по выделенному каналу
- 1D-просмотр, в УЭЧЗ (при подключении через Интернет) Онлайн-просмотр)

материала.

4) Выберите нужную страницу.

5) Нажмите на рисунок



**Шини (Добавить заказ в корзину**) (Рис. 127).

6) Выберите функцию Печатная копия (Рис. 127).



Рис. 132. Добавление в заказ печатной копии

7) В открывшемся окне (Рис. 130) укажите, какие страницы следует включить в заказ – **Текущий скан, Все** или **Диапазон номеров страниц,** и нажмите кнопку **Добавить**. На экране появится сообщение об успешном оформлении заказа.



Рис. 133

4.5.2.2. Включение в заказ записи электронной копии

Для формирования заказа типа Электронная копия выполните следующие действия:

- 1) Найдите нужную единицу хранения.
- 2) Откройте окно просмотра единицы хранения.
- 3) Выберите нужную страницу.



- 4) Нажмите на рисунок (Добавить заказ в корзину) (Рис. 134).
- 5) Выберите функцию Электронная копия.



Рис. 134. Добавление в заказ электронной копии

6) В открывшемся окне (Рис. 135) укажите, какие страницы следует включить в заказ – **Текущий скан, Все** или **Диапазон номеров страниц,** и нажмите кнопку **Добавить**. На экране появится сообщение об успешном оформлении заказа.



Рис. 135

Имеется возможность выбора следующих значений:

- Текущий скан заказывается электронная копия текущей страницы, открытой для просмотра.
- Все производится заказ всех страниц источника.
- Диапазон производится заказ указанного пользователем диапазона.
- Формат доступны следующие форматы (JPEG и PDF)

7) Для заказа аудио или видеоматериалов (если таковые имеются) перейдите на вкладку **Оригинал** (Рис. 136), поставьте переключатель в соответствующее положение и нажмите кнопку **Добавить**.

Примечание - Эта возможность доступна только читателям со служебной учетной записью.



Рис. 136

#### 4.5.3. Просмотр текущего заказа

Для просмотра текущего заказа откройте **Личный кабинет** (вкладка **Текущий заказ**) или нажмите на ссылку **Подробнее...** в области **Текущий заказ** в правой верхней части экрана (Рис. 137).

Примечание – Текущим является последний созданный, повторно активированный или восстановленный заказ, в котором возможны изменения состава (до нажатия кнопки Заказать).



Рис. 137

Откроется раздел Личный кабинет/Текущий заказ (Рис. 138).

### Обновление от 2017.09.26

Избранное	Просмотренные	Запросы	История	Проф	нль		Заказы	Текущий зака
Личный ка	бинет / Теку	ущий зап	каз					
Номер				с	умма	Листов	Тип	Статус
<u>№1 Антроп</u> западной Сі	ологическое исслед <u>ибири</u>	ование инор	одцев север	<u>20-</u> 20	0,00p.	1	Печатная копия	Создана
Листов итого	1							
Сумма итого	20,00	р.					and the second se	
Примечание						~		
				1.10		~		
	Отм	енить	Заказат	ъ				

Рис. 138

# 4.5.4. Оформление заказа

Для окончания оформления заказа нажмите кнопку Заказать в нижней части вкладки Текущий заказ в «Личном кабинете» пользователя (см.Рис. 138).

На экране появится окно сформированного заказа (Рис. 139).

Избр	оанное	Просмотренные	Запросы	<u>История</u>	Профиль		Заказы	<u>Текущий зака</u>
Лич	เหษณั 1	кабинет / За	каз 77.1	0-0735	9			
Ho	мер	77.3	10-07359					
Да	та	08 0	февраля 2	2017г.				
Ст	атус зака	аза Ож	идание о	платы				
Ли	стов ито	oro 1						
Поз	виции	заказа				Листов	Тип	Статус
	номер			торолнев се	веро-запалной	1	Печатная	Создана
	номер <u>№1 Ант</u> <u>Сибири</u>	ропологическое иссл	едование ин		sepe sumation		копня	
Возмол	Номер №1 Ант Сибири жно огр	ропологическое иссл аничение по испо	иедование ин ОТЬЗОВАНИИ	о материа.	а. Обратите	ь за инф	копия формацией	iĸ
Возмо: админ	<u>№1</u> Ант <u>р</u> Сибири жно огр	ропологическое иссл раничение по испо ору зала.	іедование ин	о матерна.	а. Обратите	т сь за инф	копня формацией	İK

Рис. 139

# 4.5.5. Повторное активирование заказов

Читатель имеет возможность повторно активировать свои старые заказы (со статусами Отменен и Выполнен). Для активирования старых заказов используйте ссылку Восстановить как новый (Рис. 140).



Рис. 140. Активирование старых заказов. Ссылка Восстановить как новый

При активировании старого заказа ему присваивается новый (текущий) номер с цифровым индексом того ЭЧЗ, в котором был активирован заказ.

## 4.5.6. Выполнение Заказа из другого УЭЧЗ

Если заказ сделан в другом ЭЧЗ ИСПБ, на странице Заказы в строке, соответствующей этому заказу, появляется ссылка Выполнить заказ в текущем ЭЧЗ (Рис. 141). При нажатии ссылки заказу присваивается номер текущего ЭЧЗ, и ссылка исчезает.



Рис. 141

# 4.5.7. Просмотр оформленного заказа

Для просмотра оформленного заказа откройте Личный кабинет (вкладка Заказы) и перейдите по ссылке заказа, имеющего статус Ожидание оплаты (Рис. 142).

збранное І	Іросмотренные	Запросы	<u>и История Профиль</u>	Заказы Текущий з
ичный ка	бинет / Зак	азы		
Дата	Номер	Листов	Статус	
08.02.2017	Без номера	3	Новый	Удалит
08.02.2017	77.10-07359	1	Ожидание оплаты Отменить	Удалит
19.01.2017	123456785-07275	3	Ожидание оплаты Отменить	Выполнить в текущем ЭЧЗ Удалит
19.01.2017	123456785-07274	3	Выполнен	Восстановить как новый
19.01.2017	123456785-07273	10	Выполнен	Восстановить как новый
19.01.2017	123456785-07271	2	Выполнен	Восстановить как новый
29.11.2016	123456785-07162	1	Выполнен	Восстановить как новый
29.11.2016	123456785-07161	1	Выполнен	Восстановить как новый
26.09.2016	123456785-06966	1	Выполнен	Восстановить как новый
26.00 2016	123456785-06965	1	Выполнен	Восстановить как новый

Рис. 142. Просмотр оформленного заказа

На экране откроется окно с информацией о выбранном заказе (Рис. 143).

Пичный каб	бинет / Зан	каз 77.1	0-0735	9			
Номер	77.1	0-07359					
Дата	08 đ	ревраля 2	2017r.				
Статус заказа	Ожи	идание о	платы				
Листов итого	1						
Позиции зап Номер	каза			n n n n n n n n n n n n n n n n n n n	Лнстов	Тип	Статус
	логическое иссл	едование ин	юродцев сен	еро-западной	1	Печатная	Создана
	логическое иссл	едование ин	юродцев сен	еро-западной	1	Печатная копия	Создана

Рис. 143

# 5. ВЫХОД ИЗ ПРОГРАММЫ

Для выхода из системы нажмите на кнопку Выйти (Рис. 144):



Рис. 144. Кнопка Выйти

При закрытии сеанса читателя (со статусом **Постоянная**) на экран выводится завершающее сообщение с указанием имени и отчества читателя (Рис. 145).



Рис. 145. Завершающее сообщение

# Перечень изменений

Обновление,	Изменение в документации	№ стр. или пункта	Примечания
дата			
2015.02.24	Заменены рисунки разделов 2.3, 3.1, 4, 5,		Отображение
	на которых отображаются измененные		архивных
	элементы интерфейса		материалов и
			выполнение
			пожеланий
			Заказчика
	Изменен раздел 4.1.4 в части описания	Стр.38	
	атрибутов расширенного поиска.		
	Изменен раздел 4.1.8.4	Стр.58	Исправление
			ошибки
			разработчика
	Добавлены разделы «Режим просмотра	Стр.84, 99	
	газет», «Режим просмотра дел»		
2015.03.31	Изменено окно сохранения запроса	Рис. 48, стр.51	
	В пункте 4.3 заменены иллюстрации в	пункт 4.395	
	связи с изменением представления		
	архивных материалов (отображения		
	номеров дел, примечаний)		
	По тексту заменены неактуальные		
	иллюстрации		
2015.06.30	Заменены рисунки, на которых		В форме
	отображаются измененные элементы		"Архивные
	интерфейса		материалы"
			добавлен текст
			"Поступления
			с 2014 г.
			Над вкладками
			"Библиотечные
			материалы" и
			"Архивные
			материалы"
			добавлен
			текст:
			"Архивные
			документы,
			поступившие в
			2009-2013 гг.,
			представлены
			во вкладке
			"Библиотечные
			материалы""

Обновление,	Изменение в документации	№ стр. или пункта	Примечания
дата			
2015.08.26	Внешний поиск.	Изменены п.4.1.4 -	
	Побарлено утонняющее сообщение лля	4.1.6	
	пользователя что внешний поиск может		
	занять некоторое время		
	При недоступности 7-сервиса появляется		
	увеломление о том, что сервис внешнего		
	поиска нелоступен		
2016.03.21	В связи с полкцючением УЭЧЗ за рубежом		
2010000.21	РФ по тексту добавлены примечания о		
	нелоступности для таких УЭЧЗ		
	функционала заказов		
	В связи с изменением порядка	2 Порялок доступа	
	аутентификации в ЭЧЗ ОБЦ (исключение	читателей к	
	аутентификации по читательскому билету)	ресурсам	
	внесены изменения в текст	Электронного	
		читального зала	
	Изменено описание добавления в заказ	П 4.5.1.1, стр.118	
	распечатки библиографического описания		
2016.07.04	Личный кабинет. Избранное.	Заменен Рис. 109,	
	Добавлена возможность удалять EX из	стр.103,	
	Избранного	Внесены	
		изменения в	
		раздел 4.4.2	
	Личный кабинет. Избранное,	Заменены Рис.	
	Просмотренное.	109, Рис. 110,	
	Добавлена возможность пользователю	внесены	
	выбирать кол-во EX на странице от 1 до 10.	изменения в	
	По умолчанию ставиться 10.	раздел 4.4.1	
	Личный кабинет. Избранное. Для EX у	Рис. 109, стр.103	
	которых есть закладки добавлен значок		
	(свиток).		
	Личный кабинет. История запросов.	Рис. 46, стр.50	
	Из формы удалены столбцы «Тип		
	запроса», «Тип поиска». Расширен столбец		
	«Запрос».		
2016.08.31	Дополнение руководства читателя в части	Стр.41	
	алгоритма формировании алфавитного		
	каталога авторов	<u> </u>	
2016.10.05	Добавлена информация о смене пароля	Стр. 13, 110	
	читателя СЭЧЗ		
2017.01.26	В ЭЧЗ на главной странице изменено	Изменены все	
	название с "ГАРФ" на "ГА РФ".	скриншоты по	
	Аналогично исправлено в строке поиска	тексту	
	Надпись "Статус: завершено"	Изменены все	
	отображается на одном уровне с надписью	скриншоты по	
	"Библиографическое описание".	тексту	

Обновление,	Изменение в документации	№ стр. или пункта	Примечания
дата			
2017.09.26	Изменен порядок входа в систему	п.2.3.1	