

Положение о Библиотечно-информационном комплексе Финакадемии

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационный комплекс является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации» Финакадемия (далее - БИК, Финакадемия), обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования. Его деятельность направлена на распространение знаний, развитие культуры, духовного и интеллектуального общения.

1.2. В своей деятельности БИК руководствуется: Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», государственными стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу, государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, международными стандартами ИСО 9001:2008, стандартами Финакадемии по системе менеджмента качества, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Финакадемии, решениями Учёного совета Финакадемии, приказами и распоряжениями ректора Финакадемии, настоящим Положением.

1.3. БИК создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учёного совета Финакадемии приказом ректора Финакадемии.

1.4. БИК подчиняется ректору и проректору, курирующему его деятельность.

1.5. Структура и штатное расписание БИК утверждается ректором Финакадемии. Изменения существующей структуры и штатного расписания БИК утверждается ректором Финакадемии по представлению проректора, курирующего деятельность БИК.

1.6. Руководство деятельностью БИК осуществляет его директор, назначаемый на должность приказом ректора Финакадемии. В установленном порядке директор БИК может быть избран в состав Учёного совета Финакадемии.

1.7. Директор БИК является владельцем процесса СТО КП 6.3/2 «Библиотечное и информационное обслуживание» системы менеджмента качества Финакадемии.

Директор БИК назначает одного из своих заместителей уполномоченным (оперативным управляющим) по процессу.

1.8. В отсутствие директора БИК его обязанности исполняет заместитель.

1.9. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования Библиотечно-информационным комплексом, одобренными Учёным советом 29 декабря 2003 года (протокол № 17).

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение удовлетворённости постоянно возрастающих библиотечно-информационных потребностей пользователей (читателей).

2.2. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий работников Финакадемии в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

2.3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Финакадемии, образовательными программами и информационными потребностями читателей.

2.4. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

2.5. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности, формировании у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

2.6. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

2.7. Совершенствование работы Библиотечно-информационного комплекса на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.8. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей.

3. Функции

3.1. Организация дифференцированного обслуживания читателей в читальных залах, на абонеентах и других пунктах выдачи по единому читательскому билету с применением методов индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатное обеспечение читателей основными библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске документов;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- получение документов по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- составление в помощь научной и учебной работе Финакадемии библиографических указателей, списков литературы; выполнение тематических, адресных и других библиографических справок; проведение библиографических обзоров; организация книжных выставок.

3.3. Предоставление читателям других видов услуг, в том числе платных, перечень которых определяется правилами пользования Библиотечно-информационным комплексом. Организация библиотечного обслуживания других организаций на платной основе, по договорам.

3.4. Обеспечение комплектования фонда в соответствии с профилем Финакадемии и образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Определение источников комплектования фондов (магазины, книжные ярмарки и др.).

3.5. В необходимых случаях, по согласованию с руководством, осуществление международных контактов по вопросам, относящимся к компетенции БИК (международный книгообмен с библиотеками родственных образовательных и иных учреждений и организаций и др.).

3.6. Анализ степени удовлетворённости читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными

потребностями читателей, а также степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.7. Учёт, размещение и проверка фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации и консервации, репродуцирования документов.

3.8. Исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Осуществление отбора непрофильных и дублетных документов, организация их продажи в установленном порядке.

3.9. Обеспечение сохранности особо значимых изданий, отнесённых к памятникам истории и культуры.

3.10. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.11. Участие в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.12. Организация и проведение занятий по основам информационно-библиографической культуры, обучение читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

3.13. Участие в реализации различных программ развития образования и воспитания в Финакадемии с использованием различных форм и методов индивидуальной и массовой работы.

3.14. Проведение научно-исследовательской, методической работы (аналитической, организационной, консультационной) по совершенствованию всех направлений деятельности БИК.

3.15. Внедрение передовой библиотечной технологии, результатов научно-исследовательских работ; проведение социологических исследований с целью изучения читательских интересов.

3.16. Организация повышения квалификации библиотечных работников Финакадемии и её филиалов.

3.17. Осуществление деятельности по оказанию читателям платных услуг при условии, если она не наносит ущерба основной деятельности БИК.

4. Права и ответственность

Библиотечно-информационный комплекс имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными в настоящем Положении.

4.2. Разрабатывать и вносить на утверждение руководства Финакадемии структуру, штатное расписание и правила пользования Библиотечно-информационным комплексом.

Структура и штаты БИК определяются с учётом примерной структуры и штатов библиотек высших учебных заведений.

4.3. Разрабатывать условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

4.4. Знакомиться с государственными образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР Финакадемии. Получать от её структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед БИК задач.

4.5. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

4.6. Участвовать в установленном порядке, на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

4.7. Представлять Финакадемию в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.8. Вести переписку с другими библиотеками, организациями, учреждениями.

4.9. По согласованию с руководством Финакадемии осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен; вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

4.10. Библиотечно-информационный комплекс в лице его директора несёт ответственность за выполнение возложенных на БИК задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии.

4.11. Определять в соответствии с правилами пользования Библиотечно-информационным комплексом виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого читателями Библиотечно-информационному комплексу.

4.12. При Библиотечно-информационном комплексе создаётся в качестве совещательного органа Библиотечный совет. Состав Совета и Положение о нём утверждаются ректором Финакадемии по представлению директора БИК.

4.13. Директор БИК периодически отчитывается о работе на Учёном совете Финакадемии.

4.14. Финакадемия обеспечивает Библиотечно-информационный комплекс необходимыми служебными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной техникой и оргтехникой.

4.15. Библиотечно-информационный комплекс в лице его работников несёт ответственность за сохранность фондов.

4.16. Являясь владельцем процесса СТО КП 6.3/2 «Библиотечное и информационное обслуживание», директор БИК несёт ответственность за:

- разработку, внедрение, применение и внесение изменений в стандарт;
- полноту изложенных в стандарте процедур и требований для обеспечения качества;
- определение технологии процесса;
- установку требований к ресурсам, информации, входным и выходным данным, управляющим воздействиям, осуществление взаимосвязи с другими процессами;
- достижение целей процесса;
- мониторинг, контроль и анализ, разработку корректирующих и предупреждающих действий;
- постоянное улучшение процесса.

4.17. Уполномоченный (оперативный управляющий) по процессу осуществляет:

- оперативное управление процессом;
- расчёт оценки результативности процесса;
- реализацию корректирующих и предупреждающих действий процесса.

Ответственность за выполнение требований стандарта СТО КП 6.3/2 «Библиотечное и информационное обслуживание» возлагается на заместителей директора и заведующих отделами БИК.

4.18. Работники Библиотечно-информационного комплекса, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.19. Библиотечно-информационный комплекс ведёт документацию и представляет планы работы, отчёты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4.20. Поставку в Финакадемию всей информационной продукции санкционирует ректор **или** проректор, курирующий деятельность Библиотечно-информационного комплекса.

5. Взаимоотношения с другими учреждениями, организациями, структурными подразделениями Финакадемии

5.1. В процессе выполнения своих задач и функций Библиотечно-информационный комплекс взаимодействует в установленном порядке с Научной библиотекой Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова, являющимся головным республиканским методическим центром; библиотеками других вузов, органами научно-технической информации, архивами, иными учреждениями и организациями, имеющими информационные базы данных.

5.2. Библиотечно-информационный комплекс тесно взаимодействует со всеми структурными подразделениями Финакадемии, а также с владельцами процессов системы менеджмента качества:

- СТО КП 5.5.3/1 «Управление информацией»;
- СТО КП 6.2/1 «Управление персоналом»;
- СТО КП 6.3/1 «Управление инфраструктурой»;
- СТО КП 7.3/1 «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования»;
- СТО КП 7.3/2 «Научная работа»;
- СТО КП 7.4/1 «Управление закупками»;
- СТО КП 7.5/1 «Реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования - обучение»;
- СТО КП 7.5/3 «Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования»;
- СТО КП 7.1/1 «Довузовская подготовка».